

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 5^{ης} /29-5-2020 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια περιφοράς) ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Στην Προσοτσάνη και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του πρώτου ορόφου του παλιού Δημαρχείου Προσοτσάνης (Πλατεία Δημοκρατίας) σήμερα την **29^η του μηνός Μαΐου** έτους 2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα **15:15** η υπάλληλος του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης Τσιτσοπούλου Βασιλική ειδική Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη την με αριθμ. πρωτ. **677/25-05-2020** πρόσκληση της Προέδρου του ΝΠΔΔ, τα emails και τις καταγεγραμμένες – υποβληθείσες ψήφους δέκα (10), των μελών που συμμετείχαν στην ψηφοφορία (αν και προσκλήθηκαν άπαντα) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019, των εξής:

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u> (Υπέβαλαν-απέστειλαν πίνακα με την ψήφο τους)	<u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u> (Δεν υπέβαλαν πίνακα με την ψήφο τους)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Σωτηριάδου Ευαγγελία 2. Ακριτίδου Ελένη 3. Συμεωνίδης Αναστάσιος 4. Χατζηγεωργίου Γεώργιος 5. Ηλιάδης Μιχαήλ 6. Παυλίδης Πέτρος 7. Κινατζίδης Ελευθέριος 8. Μαναρίδου Στυλιανή 9. Ταχμαζίδου Παναγιώτα 10. Κιοσέογλου Βάσσα 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Καψιμάνη Ευαγγελία

Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 25/2020

ΘΕΜΑ: 1^ο

«Σύνταξη έκθεσης και κατάρτιση του Απολογισμού Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης οικ. έτους 2019 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»

Η κ. Πρόεδρος του ΔΣ με την πρόσκληση της δια περιφοράς Συνεδρίασης απέστειλε και την από 25-05-2020 εισήγηση για το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης στην οποία αναφέρονται τα εξής:

««Σύνταξη έκθεσης και κατάρτιση του Απολογισμού Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης οικ. έτους 2019 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»

Με τις παρ.1, 2 και 3 του άρθρου 163 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006) ορίζονται τα εξής:

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2020 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

«1. Έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στη δημαρχιακή επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του άρθρου 175. Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία.

2. Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η δημαρχιακή επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διημέρου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο.

3. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως, πριν την υποβολή τους στο δημοτικό συμβούλιο, ελέγχονται από έναν ορκωτό ελεγκτή - λογιστή.

Οι Δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων κάθε οικονομικού έτους, να ορίζονται τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής, για τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμό, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων και προσαρτήματος) του Δήμου, εφαρμόζει τις αρχές και τους κανόνες ελεγκτικής που ακολουθεί το Σύμμα Ορκωτών Ελεγκτών - Λογιστών, οι οποίες συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων. Στο χορηγούμενο πιστοποιητικό ελέγχου του, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής αναφέρει εάν ο Δήμος εφέρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Περιλαμβάνει επίσης και όλες τις παρατηρήσεις που αφορούν σε σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του ισολογισμού ή των αποτελεσμάτων χρήσεως.

Εκτός από το πιστοποιητικό ελέγχου, ο ορκωτός ελεγκτής - λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και έκθεση ελέγχου, στην οποία θα περιλαμβάνει τα όσα πρόκεινται από τον έλεγχό του, παραβέτοντας, επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα. Η έκθεση ελέγχου υποβάλλεται από τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή στο δημοτικό συμβούλιο και στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας.»

Σύμφωνα με το Άρθρο 42 παρ 1 του ΒΔ 17/5-15-6/1959, ορίζονται τα εξής:

1. Ο απολογισμός πίναξ περιέχει εν επικεφαλίδι μεν τον δήμον, το ονοματεπώνυμον του δημάρχου και ταμίου μετά προσδιορισμού της διαρκείας της υπηρεσίας αυτών δια την περίπτωσιν καθ' ην διήρκησεν αύτη καθ'όλον το έτος, εν τω κυρίω δε σώματι εμφανίζει κατά στήλας και κατά την διάταξην των κεφαλαίων και άρθρων του προϋπολογισμού.

α) όσον αφορά τα έσοδα: τα προϋπολογισθέντα, τα βεβαιωθέντα τα εισπραχθέντα και τα υπόλοιπα εισπρακτέα.

β) όσον αφορά τα έξοδα: τα προϋπολογισθέντα, τας κατά την διάρκειαν του οικονομικού έτους δι' ειδικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου χορηγηθείσας αναπληρωματικάς εκτάκτους και ειδικαί πιστώσεις, τα ενταλθέντα έξοδα, τα υπόλοιπα των πιστώσεων, τας τυχόν υπερβάσεις των πιστώσεων, τα πληρωθέντα έξοδα και τα υπόλοιπα πληρωτέα.

Σύμφωνα με το Άρθρο 43 του ΒΔ 17/5-15-6/1959, ορίζονται τα εξής:

«1. Η τελική κατάστασης του λογαριασμού της χρηματικής διαχειρίσεως εμφανίζει: α') το χρηματικόν υπόλοιπον του προηγουμένου έτους, β') τας εισπράξεις του έτους εκ τακτικών εσόδων εν συνόλω,

γ') τας εισπράξεις του έτους εξ εκτάκτων εσόδων εν συνόλω,

δ') τας πληρωμάς του έτους εις τακτικά έξοδα εν συνόλω,

ε') τας πληρωμάς του έτους εις έκτακτα έξοδα εν συνόλω και

στ') το χρηματικόν υπόλοιπον.

2. Εις την κατάστασιν αυτήν προσαρτάται το γραμμάτιον εισπράξεως το βεβαιούν την μεταφοράν του χρηματικού υπολοίπου εις την επομένην διαχείρισιν.»

Σύμφωνα με την παρ.1γ του άρθρου 72 του Ν.3852/10, η Οικονομική Επιτροπή προελέγχει τον απολογισμό.

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 236 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006)

ορίζονται τα εξής: Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία, τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία, εφαρμόζονται και στα ιδρύματα (ΝΠΔΔ κλπ.).

Η Ταμίας του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης με τον Λογιστή του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης μέσω της Προέδρου υπέβαλλε στο ΔΣ του ΝΠΔΔ τον λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε που έχουν ως εξής:

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 163 ΤΟΥ Ν. 3463/06

1. ΕΣΟΔΑ

a/ α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοιπα εισπρακτέα
1.	Τακτικά έσοδα	800.500,00	813.491,51	0,00	813.491,51	0,00
2.	Έκτακτα έσοδα	457.383,63	131.101,61	0,00	131.101,61	0,00
3.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	354.154,00	277.689,77	0,00	277.689,77	0,00
6.	Χρηματικό υπόλοιπο	155.422,19	147.276,54	0,00	147.276,54	0,00
Σύνολο Εσόδων		1.767.459,82	1.369.559,43	0,00	1.369.559,43	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

α/α	περιγραφή	προϋπολογισθέντα	ενταλθέντα	πληρωθέντα έξοδα	Υπόλοιπα πληρωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
1.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	990.223,43	859.278,59	859.278,59	0,00	130.944,84	0,00
2.	Επενδύσεις	417.051,43	56.295,37	56.295,37	0,00	360.756,06	0,00
3.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	353.600,00	274.380,86	274.380,86	0,00	79.219,14	0,00
4.	αποθεματικό	6.584,96	0,00	0,00	0,00	6.584,96	0,00
	Σύνολο	1.767.459,82	1.189.954,82	1.189.954,82	0,00	577.505,00	0,00
	Αποθεματικό	179.604,61					

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2018	147.276,54
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2019 <ul style="list-style-type: none"> • Χρηματικό υπόλοιπο για εφάπαξ υπαλλήλων (v. 103/75) • Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα • Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα 	179.604,61 <ul style="list-style-type: none"> • 7.922,23 • 169.284,30 • 2.398,08

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν .

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

Τα παρόντα θα ελεγχθούν μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις οικ. έτους 2019 από τον ορκωτό ελεγκτή- λογιστή που θα οριστεί με απόφαση Προέδρου, επειδή το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο.»

Το ΔΣ αφού έλαβε υπόψη του:

- Το γεγονός ότι η παρούσα συνεδρίαση έγινε δια περιφοράς
- Τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019
- Την με αριθμ. 18318/13.03.2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- Την με αρ 20930/31-03-2020 /40 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών
- Το γεγονός ότι συμμετείχαν 10 από τα 11 μέλη του ΔΣ, δηλαδή ποσοστό μεγαλύτερο του 1/2 που απαιτείται
- Τον πίνακα με τη θετική ψήφο των μελών του ΔΣ που συμμετείχαν στη συνεδρίαση:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΨΗΦΟΣ
1.	Σωτηριάδου Ευαγγελία (Πρόεδρος)	ΘΕΤΙΚΗ
2.	Ακριτίδου Ελένη	ΘΕΤΙΚΗ
3.	Συμεωνίδης Αναστάσιος	ΘΕΤΙΚΗ
4.	Κινατζίδης Ελευθέριος	ΘΕΤΙΚΗ
5.	Χατζηγεωργίου Γεώργιος	ΘΕΤΙΚΗ
6.	Ηλιάδης Μιχαήλ	ΘΕΤΙΚΗ
7.	Παυλίδης Πέτρος	ΘΕΤΙΚΗ
8.	Μαναρίδου Στυλιανή	ΘΕΤΙΚΗ
9.	Ταχμαζίδης Παναγιώτα	ΘΕΤΙΚΗ
10.	Κιοσέογλου Βάσσα	ΘΕΤΙΚΗ

- Το άρθρο 163 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06)

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2020 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

- την παρ.1γ του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- Τα στοιχεία της απόδοσης λογαριασμού της ταμία και του λογιστή που υποβλήθηκε μέσω του Προέδρου στο Διοικητικό Συμβούλιο
- Τα άρθρα 40-44 του ΒΔ 17/5-15-6/1959
- Τον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης έτους 2019, και τις αναμορφώσεις αυτού.
- την παρ. 1 του άρθρου 236 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν.3463/2006)

ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Καταρτίζει Έκθεση με τα κάτωθι στοιχεία έπειτα από τον έλεγχο των λογαριασμών που κατατέθηκαν, ως εξής:

ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 163 ΤΟΥ Ν. 3463/06

1. ΕΣΟΔΑ

a/ a	περιγραφή	προϋπολογισ θέντα	βεβαιωθέντα	ακυρωθέντα	εισπραχθέντα	υπόλοι πα εισπρα κτέα
7.	Τακτικά έσοδα	800.500,00	813.491,51	0,00	813.491,51	0,00
8.	Έκτακτα έσοδα	457.383,63	131.101,61	0,00	131.101,61	0,00
9.	Έσοδα ΠΟΕ που βεβαιώθηκαν πρώτη φορά	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Εισπράξεις από Δάνεια και απαιτήσεις ΠΟΕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Εισπράξεις υπέρ δημοσίου	354.154,00	277.689,77	0,00	277.689,77	0,00
12.	Χρηματικό υπόλοιπο	155.422,19	147.276,54	0,00	147.276,54	0,00
Σύνολο Εσόδων		1.767.459,82	1.369.559,43	0,00	1.369.559,43	0,00

2. ΕΞΟΔΑ

a/ a	περιγραφή	προϋπολογισθ έντα	ενταλθέντα	πληρωθέντ α έξοδα	Υπόλο πα πληρ ωτέα	Αδιάθετοι πιστώσεις	Υπερβάσεις
5.	Λειτουργικές δαπάνες χρήσης	990.223,43	859.278,59	859.278,59	0,00	130.944,84	0,00
6.	Επενδύσεις	417.051,43	56.295,37	56.295,37	0,00	360.756,06	0,00
7.	Πληρωμές ΠΟΕ και λοιπές αποδόσεις	353.600,00	274.380,86	274.380,86	0,00	79.219,14	0,00
8.	αποθεματικό	6.584,96	0,00	0,00	0,00	6.584,96	0,00
Σύνολο		1.767.459,82	1.189.954,82	1.189.954,82	0,00	577.505,00	0,00

	Αποθεματικό	179.604,61				
--	-------------	-------------------	--	--	--	--

3. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	Χρηματικό υπόλοιπο προηγούμενου έτους 2018	147.276,54
2	Χρηματικό υπόλοιπο 31/12/2019 <ul style="list-style-type: none"> • Χρηματικό υπόλοιπο για εφάπαξ υπαλλήλων (v. 103/75) • Χρηματικό υπόλοιπο από τακτικά έσοδα • Χρηματικό υπόλοιπο από έκτακτα έσοδα 	179.604,61 <ul style="list-style-type: none"> • 7.922,23 • 169.284,30 • 2.398,08

4. ΠΑΓΙΕΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Ποσά παγίων προκαταβολών δεν συστάθηκαν .

5. ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ

Εντάλματα προπληρωμής δεν εκδόθηκαν.

Β. Καταρτίζει τον απολογισμό, ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως όπως εμφανίζονται στις συνημμένες καταστάσεις .

Γ. Τα παρόντα θα ελεγχθούν μαζί με τις οικονομικές καταστάσεις οικ. έτους 2019 από τον ορκωτό ελεγκτή- λογιστή που θα οριστεί με απόφαση Προέδρου, επειδή το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης εφαρμόζει το κλαδικό λογιστικό σχέδιο.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.

Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 25/2020
Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Η Πρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα Μέλη

Σωτηριάδου Ευαγγελία

Τσιτσοπούλου Βασιλική