INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.10.26 16:14:06 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ :234/2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθ. 13ης Τακτικής Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Προσοτσάνης.

Στη Προσοτσάνη και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **25η Οκτωβρίου** του έτους **2017** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **19:00** έχει συνέλθει σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Προσοτσάνης, ύστερα από την αριθμ. **14168/20-10-2017** πρόσκληση του κ. Προέδρου, η οποία έχει δημοσιευθεί στο Δημοτικό Κατάστημα και έχει επιδοθεί σε καθένα Σύμβουλο και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 και 69 του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α΄87) και με τις διατάξεις των άρθρων 92, 95, 96 και 97 του Δ.Κ.Κ.(Ν.3463/2006).

Στην συνεδρίαση ήταν παρόντες ο Δήμαρχος κ. Λύσσελης Άγγελος και η υπάλληλος του Δήμου κ. Μαναρίδου Αλεξάνδρα που ορίστηκε ειδικός Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία δεδομένου ότι επί συνόλου **27** μελών βρέθηκαν παρόντα τα κατωτέρω μέλη:

	ΠΑΡΟΝΤΕΣ Δ.Σ		**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Σ. ΚΑΙ ΕΚΠΡ.Τ.Κ.**
1	ΤΣΕΛΕΓΚΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.)	1	ΚΥΡΙΟΥ ΚΥΡΙΑΚΟΣ (ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ)
2	ΒΟΣΚΟΥ -ΒΛΑΧΟΥ ΙΟΡΔΑΝΑ	2	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ(ΓΡΑΜΜΕΝΗΣ)
3	ΓΑΡΑΜΠΕΡΑΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	3	ΤΑΣΚΑΣ ΙΟΡΔΑΝΗΣ (ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ)
4	ΗΛΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	4	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ (ΜΙΚΡΟΠΟΛΗΣ)
5	ΚΑΠΑΝΤΖΑΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	5	ΤΣΑΝΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (ΠΥΡΓΩΝ)
6	ΜΑΡΤΖΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	6	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ)
7	ΜΕΣΟΝΥΧΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ	7	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (ΧΑΡΙΤΩΜΕΝΗΣ)
8	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ (Αποχώρησε κατά την συζήτηση του 5ου θέματος)	8	ΤΣΑΝΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (ΜΙΚΡΟΚΑΜΠΟΥ)
9	ΝΤΕΜΙΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		
10	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		
11	ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ		
12	ΤΕΡΝΕΚΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
13	ΤΣΑΟΥΣΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		
14	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ(ΑΡΧΗΓΟΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ) (Αποχώρησε κατά την συζήτηση του 13ου θέματος)		
15	ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΟΔΥΣΣΕΑΣ (Αποχώρησε κατά την συζήτηση του 13ου θέματος)		
16	ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ ΣΑΡΑΝΤΗΣ (Αποχώρησε κατά την συζήτηση του 13ου θέματος)		
17	ΦΑΤΡΑΛΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ(ΑΡΧΗΓΟΣ ΕΛΛΑΣΟΝΟΣ ΜΕΙΟΨΗΦΙΑΣ)		
18	ΚΙΛΑΤΖΙΔΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Δ.Σ.)		
	ΑΠΟΝΤΕΣ		**ΑΠΟΝΤΕΣ**
1	ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1	ΜΑΤΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (ΠΕΤΡΟΥΣΑΣ)
2	ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ ΚΟΣΜΑΣ	2	ΜΟΥΡΑΤΙΔΗΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ (ΜΕΓΑΛΟΚΑΜΠΟΣ)
3	ΤΣΑΟΥΣΗ ΕΛΕΝΗ	3	ΣΩΤΗΡΙΑΔΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ (ΣΙΤΑΓΡΩΝ)
4	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ	4	ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ ΜΑΡΚΟΣ(ΦΩΤΟΛΙΒΟΥΣ)
5	ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	5	ΚΑΠΑΓΕΡΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ (ΠΑΝΟΡΑΜΑΤΟΣ)
6	ΣΑΡΙΔΗΣ ΑΛΚΗΣ	6	ΜΠΟΥΤΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ (ΚΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ)
7	ΣΜΟΛΟΚΤΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)	7	ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ ΑΣΗΜΕΝΙΑ(ΚΟΚΚΙΝΟΓΕΙΩΝ)
8	ΒΟΥΓΙΟΥΚΛΗΣ ΗΛΙΑΣ	8	ΜΠΙΑΖΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (ΜΑΥΡΟΛΕΥΚΗΣ)
9	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	9	ΓΕΦΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΠΕΡΙΧΩΡΑΣ)
		10	ΑΦΕΝΤΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ)

Αριθμ. Αποφασης 234/2017

ΘΕΜΑ :ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR" ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ 2^{Η} ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020).

Ο Πρόεδρος αφού εισηγήθηκε το 7^{ο} θέμα την ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του σώματός τα εξής :

Ο Δήμος Προσοτσάνης πρόκειται να υλοποιήσει έργο στην επενδυτική προτεραιότητα 6c: "**Conserving, protecting and developing natural and cultural heritage**" (Διατήρηση, προστασία και ανάπτυξη φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς). Για την χρηματοδότηση του έργου, απαιτείται ο Δήμος Προσοτσάνης να διατηρεί άτοκο τραπεζικό λογαριασμό, σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Το εγκεκριμένο έργο εντάχθηκε στον άξονα 2: "A Sustainable and Climate adaptable Cross-Border area" (Βιωσιμότητα και κλιματική προσαρμογή της διασυνοριακής περιοχής), διότι στοχεύει στη προστασία και στην ανάπτυξη της φυσικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το εγκεκριμένο έργο διασυνοριακής συνεργασίας έχει τίτλο **"Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR".**

Το συγκεκριμένο έργο διαπιστώνει την μεγάλη φυσική και πολιτιστική κληρονομιά που συναντάται στη διασυνοριακή περιοχή. Ο κύριος στόχος του εγκεκριμένου έργου είναι να δημιουργηθεί μια βιώσιμη υποδομή που θα επιτρέψει τη δημιουργία, την ανάπτυξη και την προώθηση της παλαιοντολογικής ταυτότητας της διασυνοριακής περιοχής.

Για την υλοποίηση του έργου ο Δήμος Προσοτσάνης έχει το ρόλο εταίρου, ενώ συμμετέχει ως εταίρος ο παρακάτω φορέας:

- Ο Δήμος Τσεπελάρε (Municipality of Chepelare) της Βουλγαρίας ως συντονιστής εταίρος.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη υλοποίηση του έργου είναι η δημιουργία Ομάδας Έργου, η οποία θα συγκροτηθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης (Subsidy Contract). Η ανωτέρω προϋπόθεση αναφέρεται στο Εγχειρίδιο Υλοποίησης Προγράμματος και Έργου ("Programme and Project Implementation Manual") και συγκεκριμένα στη σελίδα 22.

Για τον ανωτέρω λόγο εισηγούμαστε την συγκρότηση στο Δήμο Προσοτσάνης, Ομάδας Έργου αποτελούμενη από τους:

1. ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΊΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ - Συντονιστής της Ομάδας Έργου

2. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ - Υπεύθυνος Επικοινωνίας του έργου

3. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - Υπεύθυνος λογιστικής, οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης του έργου

4.ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ –Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

5. ΣΑΛΠΙΓΚΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ- Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

6.ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ- Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

Πρέπει να αναφερθεί πως ο Δήμαρχος ως εκπρόσωπος του Δήμου Προσοτσάνης είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχολούνται με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου «Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR» του προγράμματος Ευρωπαϊκής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020). Η ανάλυση των εργασιών και των καθηκόντων των μελών της Ομάδας Εργασίας για την υλοποίηση του έργου περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (INTEGRA_TOUR)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ Συντονιστής της Ομάδας Έργου	• Διοικεί και συντονίζει τις εργασίες για την υλοποίηση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο πορείας του. • Διαμορφώνει σε συνεργασία με τα μέλη της Ομάδας Εργασίας το αναλυτικό περιεχόμενο την κατανομή εργασίας και το χρονοδιάγραμμα αυτής. • Οργανώνει και συμμετέχει στις απαραίτητες συναντήσεις στην Ελλάδα ή στη Βουλγαρία. • Έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και τον έλεγχο εφαρμογής των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα δράσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τους Ο.Τ.Α. αλλά και τις οδηγίες προς εταίρους. • Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διαχειριση των απαραίτητων διαγωνισμών για την υλοποίηση των προγραμματισμένων εργασιών. • Υποχρεούται σε τακτά χρονικά διαστήματα να ενημερώνει για την πορεία

	υλοποίησης του έργου τον υπεύθυνο της δράσης που είναι ο Δήμαρχος. • Είναι υπεύθυνος για την προώθηση προς έγκριση στα αρμόδια όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή, Δήμαρχο) των σχετικών θεμάτων που αφορούν το πρόγραμμα.
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ Υπεύθυνος Επικοινωνίας του έργου	• Έχει την ευθύνη επικοινωνίας και τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας (Information and Publicity Guidebook) • Να διατηρεί συνεχή επικοινωνία με τους εταίρους και να συμμετέχει σε όλες τις δράσεις που προβλέπει το πρόγραμμα. • Να παρίσταται στις διασυνοριακές επισκέψεις και να παρέχει στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης πληροφορίες σχετικά με το έργο • Παρέχει κάθε είδους διοικητικής υποστήριξης στον συντονιστή του έργου και στην υλοποίηση του προγράμματος.
ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ Υπεύθυνος λογιστικής, οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης του έργου	• Την λογιστική παρακολούθηση εσόδων και εξόδων του προγράμματος σύμφωνα με τους κωδικούς του λογιστικού σχεδίου που δημιουργήθηκαν για το σκοπό αυτό. • Την παρακολούθηση ροών Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής • Την τήρηση αρχείου παραστατικών στοιχείων για όλες τις δαπάνες του προγράμματος (τιμολόγια, παραστατικών πληρωμής, αποδείξεις καταθέσεων σε τράπεζες και λοιπά αποδεικτικά πληρωμής, κίνηση σχετικών τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.) • Την καταγραφή στο μητρώο παγίων του εξοπλισμού που αποτελεί παραδοτέο του έργου • Την σύνταξη και τήρηση αρχείου συμβάσεων και προσυμβατικών στοιχείων (προκηρύξεις, προσφορές, αξιολογήσεις, κατακυρώσεις, πρωτόκολλα παραλαβής)
ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΑΛΠΙΓΚΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	• Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχοντας υπ' όψιν

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 4 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. Α'114/2006) & του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87)

2. Την υπ. αριθμ. 148/2017 απόφαση για την αποδοχή υλοποίησης του έργου με τίτλο «Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR» που υποβλήθηκε στην 2η πρόσκληση του προγράμματος Ευρωπαϊκής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020).

3. Την ανάγκη σχεδιασμού, συντονισμού, διοίκησης, διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου στην υλοποίηση του έργου «Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR» στο πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020) με κωδ. "B2.6c.01".

4. Το γεγονός ότι ο Δήμαρχος ως εκπρόσωπος του Δήμου Προσοτσάνης είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της πράξης

5. Την δεσμευτική προϋπόθεση για την δημιουργία Ομάδας Έργου, η οποία θα συγκροτηθεί σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Υλοποίησης Προγράμματος και Έργου ("Programme and Project Implementation Manual", σελ. 22)

και μετά από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την συγκρότηση στο Δήμο Προσοτσάνης, Ομάδας Έργου ΜΕ ΤΙΤΛΟ "Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR" ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΣΤΗΝ 2^{Η} ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020) η οποία θα αποτελέιται από τους παρακάτω δημοτικού υπαλλήλους του Δήμου :

1. ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ - Συντονιστής της Ομάδας Έργου

2. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ - Υπεύθυνος Επικοινωνίας του έργου

3. ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - Υπεύθυνος λογιστικής, οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης του έργου

4.ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ –Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

5. ΣΑΛΠΙΓΚΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ- Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

6.ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ- Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχολούνται με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του έργου «Integrated Tourism Approach For the development of cultural and natural sites in Chepelare, Bg and Prosotsani, Gr – INTEGRA_TOUR» του προγράμματος Ευρωπαϊκής Συνεργασίας «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020). Η ανάλυση των εργασιών και των καθηκόντων των μελών της Ομάδας Εργασίας για την υλοποίηση του έργου περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (INTEGRA_TOUR)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ **Συντονιστής της Ομάδας Έργου**	• **Διοικεί και συντονίζει τις εργασίες για την υλοποίηση του έργου και έχει την ευθύνη, τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο πορείας του.** • **Διαμορφώνει σε συνεργασία με τα μέλη της Ομάδας Εργασίας το αναλυτικό περιεχόμενο την κατανομή εργασίας και το χρονοδιάγραμμα αυτής.** • **Οργανώνει και συμμετέχει στις απαραίτητες συναντήσεις στην Ελλάδα ή στη Βουλγαρία.** • **Έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και τον έλεγχο εφαρμογής των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα δράσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τους Ο.Τ.Α. αλλά και τις οδηγίες προς εταίρους.** • **Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διαχειριση των απαραίτητων διαγωνισμών για την υλοποίηση των προγραμματισμένων εργασιών.** • **Υποχρεούται σε τακτά χρονικά διαστήματα να ενημερώνει για την πορεία υλοποίησης του έργου τον υπεύθυνο της δράσης που είναι ο Δήμαρχος.** • **Είναι υπεύθυνος για την προώθηση προς έγκριση στα αρμόδια όργανα (Δημοτικό Συμβούλιο, Δημαρχιακή Επιτροπή, Δήμαρχο) των σχετικών θεμάτων που αφορούν το πρόγραμμα.**
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ ΣΟΦΙΑ **Υπεύθυνος Επικοινωνίας του έργου**	• **Έχει την ευθύνη επικοινωνίας και τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον οδηγό Πληροφόρησης και Δημοσιότητας (Information and Publicity Guidebook)** • **Να διατηρεί συνεχή επικοινωνία με τους εταίρους και να συμμετέχει σε όλες τις δράσεις που προβλέπει το πρόγραμμα.** • **Να παρίσταται στις διασυνοριακές επισκέψεις και να παρέχει στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης πληροφορίες σχετικά με το έργο** • **Παρέχει κάθε είδους διοικητικής**

	υποστήριξης στον συντονιστή του έργου και στην υλοποίηση του προγράμματος.
ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ **Υπεύθυνος λογιστικής, οικονομικής και ταμειακής παρακολούθησης του έργου**	• **Την λογιστική παρακολούθηση εσόδων και εξόδων του προγράμματος σύμφωνα με τους κωδικούς του λογιστικού σχεδίου που δημιουργήθηκαν για το σκοπό αυτό.** • **Την παρακολούθηση ροών Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής** • **Την τήρηση αρχείου παραστατικών στοιχείων για όλες τις δαπάνες του προγράμματος (τιμολόγια, παραστατικών πληρωμής, αποδείξεις καταθέσεων σε τράπεζες και λοιπά αποδεικτικά πληρωμής, κίνηση σχετικών τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.)** • **Την καταγραφή στο μητρώο παγίων του εξοπλισμού που αποτελεί παραδοτέο του έργου** • **Την σύνταξη και τήρηση αρχείου συμβάσεων και προσυμβατικών στοιχείων (προκηρύξεις, προσφορές, αξιολογήσεις, κατακυρώσεις, πρωτόκολλα παραλαβής)**
ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ **ΣΑΛΠΙΓΚΤΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ** **ΜΑΡΤΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**	• **Βοήθεια στην τήρηση φακέλου έργου**

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 234/2017

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου	**Ο Ειδικός γραμματέας**	**Τα Μέλη :**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Άγγελος Λύσσελης