

Αριθ. Απόφασης : 026/2016

Θέμα: Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ έτους 2016

Ο κύριος Πρόεδρος αφού ανέγνωσε το 1^ο θέμα επί της ημερήσιας διάταξης έδωσε τον λόγο στον κύριο Αντιδήμαρχο ο οποίος ανέφερε τα εξής σχετικά με το θέμα,

Στο πλαίσιο της δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας και της περιστολής των κρατικών δαπανών, είχε περιοριστεί σημαντικά η δυνατότητα των ΟΤΑ α' βαθμού ως προς την πραγματοποίηση πάσης φύσεως προσλήψεων, με αποτέλεσμα την υποστελέχωση και αδυναμία εύρυθμης λειτουργίας αρκετών υπηρεσιών αυτών εις βάρος του δημοσίου συμφέροντος και της εξυπηρέτησης των πολιτών.

Την κατάσταση επιδεινώνει η μεγάλη αύξηση των συνταξιοδοτήσεων και των μετατάξεων. Ειδικότερα, παρατηρείται σημαντική έλλειψη σε εξειδικευμένο προσωπικό, σε ευαίσθητους τομείς υπηρεσιών όπως πολεοδομίες, παιδικούς σταθμούς, τεχνικές, οικονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες, ακόμη και στην περίπτωση υπηρεσιών που παρέχουν διοικητική υποστήριξη.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ.20α του άρθρου ένατου του ν.4057/2012 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης ή διορισμού μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, απαιτείται προηγούμενη έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).

Επιπλέον, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ.3 της υποπαρ.ΣΤ1 του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 (Α'222), για τις προσλήψεις και τους διορισμούς του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των κατηγοριών/εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ και ΤΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του ν.3833/2010, όπως ισχύει.

Ωστόσο, στις εν λόγω διατάξεις ορίζεται ότι οι προσλήψεις και οι διορισμοί του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου των κατηγοριών ΥΕ και ΔΕ, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Ν.Π.Ι.Δ. αυτών αναστέλλονται έως την 31η-12-2016.

Ενόψει των ανωτέρω περιορισμών και προς επίλυση των προβλημάτων υποστελέχωσης υπηρεσιών που παρατηρούνται κρίνεται απαραίτητη η στελέχωση του Δήμου με τακτικό προσωπικό, ήτοι μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατηγοριών/εκπαιδευτικών βαθμίδων ΠΕ και ΤΕ.

Με την εγκ.4/οικ.2395/26.01.2016 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. καλούνται οι ΟΤΑ να αποστείλουν στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. τα αιτήματά τους σε τακτικό προσωπικό ΠΕ και ΤΕ αλλά και μέσω των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων μέχρι τις 29.02.2016.

Στην ανωτέρω εγκύκλιο επισημαίνεται για τα αιτήματα θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας σε σύνολο **το πολύ μέχρι δέκα (10) θέσεων ανά φορέα** και, ως εκ τούτου, οι θέσεις θα πρέπει να υποβληθούν ιεραρχημένες ως προς την αναγκαιότητά τους (δηλαδή η θέση που χρήζει άμεσης κάλυψης θα τεθεί πρώτη στον πίνακα, λαμβάνοντας τον αριθμό «1» κ.ο.κ.) σε κλάδους και ειδικότητες τομέων και υπηρεσιών που χρήζουν άμεσης ενίσχυσης σε προσωπικό.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι τα αιτήματα που θα υποβληθούν δεν πρέπει να περιλαμβάνουν θέσεις για την κάλυψη των οποίων έχει εκδοθεί προκήρυξη Α.Σ.Ε.Π. κλπ

Τέλος, διευκρινίζεται ότι αιτήματα που έχουν ήδη αποσταλεί από τους ενδιαφερόμενους φορείς, είτε μεμονωμένα είτε μέσω των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και εκκρεμούν στο Υπουργείο δεν λαμβάνονται, πλέον, υπόψη και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να αποσταλούν εκ νέου, με την διαδικασία που περιγράφεται στην εγκ.4/οικ.2395/26.01.2016 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.

Η προκύπτουσα δαπάνη θα καλυφθεί από τους ΚΑ που αναφέρονται στις τακτικές αποδοχές του προσωπικού ΚΑ 30.6011 και ΚΑ 10.6011, του προϋπολογισμού του έτους 2016 και με την εγγραφή ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, για την κάλυψη της συνολικής δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού που θα προσληφθεί για την πλήρωση των αντίστοιχων θέσεων.

Κατόπιν των ανωτέρω, **οι αρμόδιες υπηρεσίες μας συντάξαν τους σχετικούς πίνακες και δικαιολογητικά, λαμβάνοντας υπόψη τις άκρως απαραίτητες ανάγκες σε προσωπικό, προκειμένου να υποβληθούν τα αιτήματα για τον προγραμματισμό του έτους 2016, στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, για την πρόσληψη τακτικού προσωπικού κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ**

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του:

- τις διατάξεις της παρ.20α του Ένατου άρθρου του ν.4057/2012, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 1α του Ν. 4325/2015
- τις διατάξεις της παρ.3 της υποπαρ.ΣΤ1 του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 (Α'222)
- Την υπ' αριθ. 33/06 Π.Υ.Σ. όπως ισχύει
- τις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Προσοτσάνης (ΦΕΚ 2444/02-11-2011)
- την εγκ.4/οικ.2395/26.01.2016 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α.

τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Προσοτσάνης **έτους 2016** και την εγγραφή ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών (βεβαίωση αριθ. 2107/16-02-2016 της οικονομικής υπηρεσίας)

τη βεβαίωση αρ. πρωτ. 2108/16-02-2016 της Δ/σης προσωπικού ότι οι προκηρυσσόμενες θέσεις είναι κενές

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Α. Εγκρίνει τον προγραμματισμό των προσλήψεων του έτους 2016, καθώς και τον σχετικό πίνακα προγραμματισμού, ο οποίος **Αποτελεί αναπόσπαστο** τμήμα της παρούσας, για την **πρόσληψη τακτικού προσωπικού** για τις εξής, κατά ιεραρχία, αριθμό ατόμων, κατηγορία και κλάδο θέσεις :

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΟΕΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΛΥΜΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	1	0
2	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	1	0
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	7	5
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	2	0
5	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	7	5
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	2	0
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΤΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	3	2
8	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	3	2
9	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	1	0
10	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	ΔΗΜ.ΔΙΚΑΙΟΥ	1	0

Αναλυτικά και με σειρά προτεραιότητας :

1. Έναν Υπάλληλο ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.

2. Έναν Υπάλληλο ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τα απαιτούμενα προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Αδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.

Αιτιολογία : Δεν υπάρχουν υπάλληλοι με αντίστοιχες ειδικότητες με αποτέλεσμα α) τη μη ολοκληρωμένη λειτουργία των Υπηρεσιών , β) τη μη σωστή παροχή υπηρεσιών και γ) την αύξηση δαπανών- κόστους .

3. Έναν υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ για τη στελέχωση του Γραφείου Δημοτολογίων.

Τα απαιτούμενα προσόντα : Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Αιτιολογία : Στη συγκεκριμένη υπηρεσία έχουν συνταξιοδοτηθεί το τελευταίο διάστημα 3 υπάλληλοι και άλλοι 2 υπάλληλοι είναι ώριμοι προς συνταξιοδότηση άμεσα.

4. Έναν υπάλληλο ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τα απαιτούμενα προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Αιτιολογία : Ωρίμανση προς συνταξιοδότηση 2 υπαλλήλων στην Οικονομική Υπηρεσία

Αιτιολογία : Δεν υπάρχουν υπάλληλοι με αντίστοιχες ειδικότητες με αποτέλεσμα α) τη μη ολοκληρωμένη λειτουργία των Υπηρεσιών , β) τη μη σωστή παροχή υπηρεσιών και γ) την αύξηση δαπανών- κόστους .

5. Έναν υπάλληλο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ για τη στελέχωση του Γραφείου Δημάρχου

Τα απαιτούμενα προσόντα: Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Αιτιολογία : Δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος στη συγκεκριμένη θέση, η οποία αναφέρεται ενδεικτικά στην α) παροχή κάθε είδους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, β) συμμετοχή στην οργάνωση και στην υλοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εκδηλώσεις καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος), γ) συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή προγραμμάτων ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, τους στόχους και τις υπηρεσίες του Δήμου.

6. Έναν υπάλληλο ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τα απαιτούμενα προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

Αιτιολογία : Ωρίμανση προς συνταξιοδότηση 2 υπαλλήλων στην Οικονομική Υπηρεσία

Αιτιολογία : Δεν υπάρχουν υπάλληλοι με αντίστοιχες ειδικότητες με αποτέλεσμα α) τη μη ολοκληρωμένη λειτουργία των Υπηρεσιών , β) τη μη σωστή παροχή υπηρεσιών και γ) την αύξηση δαπανών- κόστους .

7. Έναν υπάλληλο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τα απαιτούμενα προσόντα: Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, και β) γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αιτιολογία : α) Λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων στις Διοικητικές Υπηρεσίες –β) αυξημένες ανάγκες στις υπηρεσίες –γ) ο αριθμός του προσωπικού θεωρείται ήδη, μη επαρκείς

8. Έναν υπάλληλο ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τα απαιτούμενα προσόντα: α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Λογιστικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και β) γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Αιτιολογία : α) Λόγω συνταξιοδότησης υπαλλήλων στις Διοικητικές Υπηρεσίες –β) αυξημένες ανάγκες στις υπηρεσίες –γ) ο αριθμός του προσωπικού θεωρείται ήδη, μη επαρκείς

9. Έναν Υπάλληλο ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τα απαιτούμενα προσόντα:

Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. με κατευθύνσεις α) Μηχανικοί Δικτύων Τ.Ε., β) Μηχανικοί Η/Υ Τ.Ε. γ) Μηχανικοί Λογισμικού Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Αιτιολογία : Δεν υπάρχουν υπάλληλοι με αντίστοιχη ειδικότητα με αποτέλεσμα τη μη σωστή παροχή υπηρεσιών και την αύξηση δαπανών- κόστους . Τις ανάγκες κάλυψης και ανταπόκρισης για τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό και τεχνολογική αναβάθμιση του Δήμου καθώς και τις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες και απαιτήσεις των πληροφοριακών δομών του Δημοσίου.

10. Έναν Υπάλληλο ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Τα απαιτούμενα προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας (ΤΕ) ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας.

Αιτιολογία : Δεν επανδρώνεται η θέση με αποτέλεσμα να είναι εξαιρετικά δυσχερής η λειτουργία του Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου καθώς η συγκεκριμένη θέση θεωρείται απαραίτητη στα πλαίσια της υποστήριξης της κοινωνικής πολιτικής το

Οι προσλήψεις θα βαρύνουν αντίστοιχα τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2016 του σκέλους των εξόδων του Δήμου.

Κ.Α. 30.6011

Κ.Α. 10.6011

Β. Η παρούσα να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση προκειμένου να δρομολογηθούν οι διαδικασίες για την έγκριση των αιτούμενων προσλήψεων.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 026/2016

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω :

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου	Ο Ειδικός γραμματέας	Τα Μέλη :
-------------------------------------	----------------------	-----------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Άγγελος Λύσσελης