

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
από το πρακτικό της 34/2024 έκτακτης συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Προσοτσάνης

Στην Προσοτσάνη σήμερα στις 6 Σεπτεμβρίου 2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 08:00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Προσοτσάνης συνήλθε σε δημόσια έκτακτη συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Προσοτσάνης ύστερα από την αριθ. 13754/5-9-2024 πρόσκληση του Προέδρου που επιδόθηκε και γνωστοποιήθηκε στα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/10.
Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού σε σύνολο επτά (7) μελών της Δημοτικής Επιτροπής βρέθηκαν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ <i>Δεν ήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα</i>
1. Αθανασιάδης Θεόδωρος (Πρόεδρος)	1. Βουγιουκλής Γεώργιος (τακτικό μέλος)
2. Κιλατζίδης Ελευθέριος (Αντιδήμαρχος – τακτικό μέλος)	2. Ουρούμης Αθανάσιος Αντιδήμ (τακτικό μέλος)
3 Γρηγοριάδης Νικόλαος (Αντιδήμαρχος – τακτικό μέλος)	
4. Ηλιάδης Μιχαήλ (Αντιπρόεδρος- τακτικό μέλος)	
5. Τσαουσίδης Ιωάννης (τακτικό μέλος)	
ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	ΑΠΟΝΤΕΣ
κανείς	οι 18 Πρόεδροι

Τα πρακτικά τήρησε η υπάλληλος του Δήμου κ. Ναλμπάντη Ελένη

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 «Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής» η Επιτροπή πρέπει να αποφανθεί για το κατεπείγον των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Αφού κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος και ανέφερε τους λόγους για τους οποίους η συνεδρίαση ορίζεται ως έκτακτη, πήρε το λόγο ο κ. Ηλιάδης ο οποίος είπε ότι «η συνεδρίαση δεν θεωρείται έκτακτη διότι όσον αφορά το 1^ο θέμα, συμπεριλαμβάνεται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης της σημερινής συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου και κατά συνέπεια υπήρχε δυνατότητα να προηγηθεί η απόφαση της δημοτικής επιτροπής. Σχετικά με το 2^ο θέμα αναφέρεται ότι, συζητήθηκε ήδη σε προηγούμενη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου και ενώ αρχικά ειπώθηκε για την πρόσληψη τριών (3) ατόμων τελικά αποφασίστηκε η πρόσληψη ενός (1). Γνωρίζαμε ήδη για τη δημιουργία των δύο βρεφονηπιακών σταθμών και θα μπορούσε να εγκριθεί εξ'αρχής η πρόσληψη των τριών ατόμων. Επομένως θεωρούμε ότι τα θέματα δεν είναι έκτακτα αλλά οφείλονται στην ανοργανωσιά της διοίκησης». Με την άποψη του κ. Ηλιάδη συμφώνησε και ο κ. Τσαουσίδης.

Σε απάντηση των ανωτέρω ο Πρόεδρος είπε ότι η συνεδρίαση είναι έκτακτη διότι «το 1^ο θέμα περνάει από το δημοτικό συμβούλιο και πρέπει να προηγηθεί η απόφαση της δημοτικής επιτροπής, ενώ για το 2^ο θέμα είπε ότι, εφόσον υπάρχει εκ νέου εισήγηση της Αναπλ. Προϊσταμένης Δ/νσης του πρώην ΝΠΔΔ, πρέπει να συζητηθεί, διότι είναι προς όφελος της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών.

Με την άποψη του Προέδρου συμφώνησαν οι κ.κ. Γρηγοριάδης και Κιλατζίδης

Μετά τη διαλογική συζήτηση, η **Επιτροπή αποφαινεται κατά πλειοψηφία** για το κατεπείγον των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μειοψηφούντων των κ.κ. Ηλιάδη και Τσαουσίδη.

Αριθ. Απόφ: 233/2024

ΘΕΜΑ: Έγκριση μελέτης για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης στο Δήμο Προσοτσάνης

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης προσκόμισε την αριθ.πρωτ. 13695/4-9-2024 εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας με την οποία εστάλη μελέτη περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης –Αποχέτευσης στο Δήμο Προσοτσάνης και την οποία ο πρόεδρος εξέθεσε στα μέλη για να λάβουν γνώση.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ αφού έλαβε υπόψη:

- Την ανωτέρω εισήγηση
- Τις διατάξεις των άρθρων 72,73,74,74^Α,75 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν

Μετά από διαλογική συζήτηση κατά την οποία ο Πρόεδρος ανέφερε ότι μετά την κατασκευή του έργου ύδρευσης και τον βιολογικό καθαρισμό των λημμάτων είναι αναγκαία η λειτουργία της επιχείρησης. Ο κ.Ηλιάδης είπε ότι δεν συμφωνεί με την σύσταση της επιχείρησης διότι ο Δήμος έχει 10.000 κατοίκους και δεν είναι απαραίτητη η επιχείρηση. Επιπλέον συζητείται νομοσχέδιο της κυβέρνησης για τις ΔΕΥΑ στο οποίο γίνεται αναφορά σε 13 επιχειρήσεις πανελλαδικά . Όλους τους λόγους της αρνητικής του στάσης θα τους εκθέσει στο δημοτικό συμβούλιο κατά την συζήτηση του θέματος. Με την άποψη του κ.Ηλιάδη τάχθηκε και ο κ.Τσαουσίδης οι οποίοι και ψήφισαν αρνητικά ως προς τη σύσταση επιχείρησης.

Σε απάντηση των ανωτέρω, ο Πρόεδρος είπε ότι οι κυβερνητικές σκέψεις είναι γενικές και ο Δήμος καλύπτει τα όρια για την λειτουργία επιχείρησης. Επιπλέον υπάρχει το ΒΙ.ΠΑ το οποίο δημιουργεί τις προδιαγραφές για ποιοτική αναβάθμιση. Η διοίκηση επιθυμεί την εναρμόνιση του Δήμου με άλλους πιο προχωρημένους δήμους. Με την άποψη του Προέδρου συμφώνησαν οι κ.κ.Γρηγοριάδης και Κιλατζίδης οι οποίοι και ψήφισαν θετικά στην σύσταση επιχείρησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τη μελέτη για τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης-Αποχέτευσης στο Δήμο Προσοτσάνης, το σχέδιο της οποίας παρατίθεται παρακάτω:

Μειοψηφούντων των κ.κ.Ηλιάδη και Τσαουσίδα για τους λόγους που αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης.

Παραπέμπει την απόφαση αυτή στο Δημοτικό Συμβούλιο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξ. αριθ. 233/2024

Γι'αυτό έχει συνταχθεί το πρακτικό αυτό το οποίο και υπογράφεται όπως ακολουθεί

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Τα Μέλη

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Ως πρόεδρος της ΟΕ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Δημοτικής Επιχείρησης
Υδρευσης – Αποχέτευσης

ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ



ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
3.1. Σύσταση – Αντικείμενο	5
3.2. Έλεγχοι Ελεγκτικού Συνεδρίου.....	9
4. ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΕΥΑ.....	11
Κεφάλαιο 1. Παρουσίαση Δήμου – Εισαγωγή.....	11
1.1. Γεωγραφικά Στοιχεία Δήμου	12
1.2. Πληθυσμιακά Χαρακτηριστικά.....	13
1.3. Τοπική Οικονομία και Απασχόληση.....	14
1.4. Οργανόγραμμα – Αρμοδιότητες.....	17
Κεφάλαιο 2. Κανονισμός Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Προσ/νης.....	26
Κεφάλαιο 3.	
Σκοπιμότητα Ίδρυσης ΔΕΥΑ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ.....	35
3.1. Ο ρόλος των ΔΕΥΑ σε τοπικό επίπεδο.....	35
3.1.1 Σκοπιμότητα ίδρυσης ΔΕΥΑ	36
Κεφάλαιο 4. Χρηματοοικονομική Ανάλυση Εκτίμησης Βιωσιμότητας.....	41
4.1. Υποθέσεις Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης.....	41
4.2. Ανάλυση εκτιμώμενων δαπανών.....	42
4.3. Κοστολόγηση Και Τιμολόγηση Υπηρεσιών Ύδατος.....	43

4.4. Προσδιορισμός Χρηματοοικονομικού Κόστους.....	46
4.3.1. Προσδιορισμός λειτουργικού κόστους.....	47
4.3.3. Προσδιορισμός κόστους κεφαλαίου.....	50
4.3.4. Προσδιορισμός κόστους αποσβέσεων.....	50
4.4 Συγκεντρωτικά Αποτελέσματα.....	51
5. ΕΣΟΔΑ.....	53
5.1. Έσοδα ύδρευσης.....	53
5.2. Έσοδα αποχέτευσης.....	53
 Κεφάλαιο 6.	60
6.1. Προτάσεις.....	61
 Κεφάλαιο 7. Αναμενόμενα Οικονομικά Αποτελέσματα.....	64

1. Πρόλογος

Το Νερό είναι φυσικό αγαθό, έχει οικονομική αξία, δεν είναι όμως εμπορικό προϊόν όπως οποιοδήποτε άλλο και πρέπει να θεωρείται πολύτιμη κληρονομιά για τον άνθρωπο. Ξεχνούμε συχνά το γεγονός ότι σε παγκόσμιο επίπεδο το Νερό είναι ένας ανανεώσιμος, αλλά εξαντλήσιμος πόρος. Η προσεκτική τιμολόγηση του Νερού πρέπει να ενεργεί ως κίνητρο για τη μακροπρόθεσμη βιώσιμη χρήση των υδάτινων πόρων και η σχέση τιμής Νερού με κόστος πρέπει ουσιαστικά να ισοσκελίζεται και υποχρεωτικά να καλύπτει τη λειτουργία της Υπηρεσίας ή Επιχείρησης

2. Εισαγωγή

Οι ΔΕΥΑ ξεκίνησαν τη λειτουργία τους στις αρχές της δεκαετίας του 1980. Η εφαρμογή του Ν. 1069/80 είχε ως αποτέλεσμα τη δημιουργία δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης - αποχέτευσης στη χώρα μας, η λειτουργία των οποίων συνέβαλε σε πολύ μεγάλο βαθμό στην επίλυση περιβαλλοντικών προβλημάτων που απασχολούσαν το κοινωνικό σύνολο και ιδιαίτερα σε όλα τα αστικά κέντρα και τις μικρότερες πόλεις, εκτός της Αθήνας, της Θεσσαλονίκης και του Βόλου.

Η πρώτη 20ετία χαρακτηρίζεται από την δημιουργία μεγάλων ΔΕΥΑ που συνέβαλαν στην ανάπτυξη των τοπικών κοινωνιών. Η εφαρμογή του «Καποδίστρια» είχε ως αποτέλεσμα τη σύσταση και λειτουργία αρκετών μικρότερων ΔΕΥΑ από τους Καποδιστριακούς Δήμους.

Με τη εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης» (νόμος 3852/2010) και τη συνένωση των Δήμων σήμερα λειτουργούν ή έχουν συσταθεί:

- **126 ΔΕΥΑ**, οι οποίες
- **εξυπηρετούν 5.222.077 κατοίκους** και
- **απασχολούν 6.500** περίπου εργαζόμενους, δηλαδή αναλογεί ένας εργαζόμενος σε 660 κατοίκους
- με τη **μέση κατανάλωση** να ανέρχεται σε **93 μ³ ανά κάτοικο / έτος**

Οι ΔΕΥΑ υλοποίησαν επενδύσεις ύψους 3,5 δις € σε ονομαστικές τιμές ή 5,5 δις € σε σημερινές τιμές, αναβαθμίζοντας ριζικά το επίπεδο των περιβαλλοντικών υποδομών σε όλες τις πόλεις και επιλύοντας προβλήματα ύδρευσης - αποχέτευσης που παρέμεναν στάσιμα και οξυμένα όλη την μεταπολεμική περίοδο.

3. Θεσμικό πλαίσιο

3.1 Σύσταση - Αντικείμενο

1. Οι Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδρευσης και Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου της παρ. 4 του άρθρου 252 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΚΔΚ), όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3463/2006 (Α' 114) έχουν κοινωφελή και μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα και διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από άλλες ειδικές διατάξεις του παρόντος, του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και του ν.3852/2010 (Α' 87). [3]

2. Οι Δ.Ε.Υ.Α. καταρτίζουν κανονισμούς εργασίας, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 2 του ν.1876/1990 (Α' 27), το άρθρο 12 παράγραφοι 1, 2 και 4 του ν. 1767/ 1988 (Α' 63) και το ν.δ.3789/1957 (Α' 21). Στην τελευταία περίπτωση, οι Κανονισμοί κυρώνονται από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), σύμφωνα με την παρ. 2 περίπτωση 1α' του άρθρου 2 του ν.3996/2011 (Α' 170).

3. Οι Δ.Ε.Υ.Α., εντός της περιοχής αρμοδιότητάς τους, είναι υπεύθυνες για:

- α) την παραγωγή και διανομή στους καταναλωτές του προϊόντος που καλείται «νερό ανθρώπινης κατανάλωσης», όπως αυτό ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία,
- β) τη συλλογή των λυμάτων από τους εγκεκριμένους καταναλωτές του οικείου ή των οικείων Δήμων και την παραγωγή του προϊόντος που καλείται «επεξεργασμένα αστικά λύματα, κατάλληλα για ασφαλή διάθεση στο περιβάλλον», όπως αυτό ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία,
- γ) τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των έργων υδροληψίας, έργων επεξεργασίας νερού, δικτύων μεταφοράς νερού, δικτύων διανομής ύδρευσης, δικτύων αποχέτευσης ακάθαρτων και όμβριων υδάτων, μονάδων επεξεργασίας αστικών υγρών αποβλήτων, διατάξεων διάθεσης του προϊόντος της περίπτωσης β' , καθώς

και μονάδων επεξεργασίας και διάθεσης του υπολείμματος των ανωτέρω διαδικασιών επεξεργασίας της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

4. Οι Δ.Ε.Υ.Α. συνιστώνται, ύστερα από σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης, με απόφαση του οικείου ή των οικείων Δημοτικών Συμβουλίων, με την οποία ορίζεται η επωνυμία, η έδρα, οι λόγοι που δικαιολογούν τη σύστασή τους, τα περιουσιακά στοιχεία που παραχωρούνται σε αυτές, ο τρόπος εκμετάλλευσης των περιουσιακών στοιχείων, των έργων και των υπηρεσιών τους και των εσόδων από αυτή, καθώς και η περιοχή αρμοδιότητάς τους. Η απόφαση για τη σύσταση Δ.Ε.Υ.Α. εγκρίνεται με πράξη του Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. (παρ.4 άρθρο 1 Ν.1069/80, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4483/17)

5. Οι διατάξεις του νόμου αυτού δεν εφαρμόζονται εντός της περιοχής δραστηριότητας της Ε.Υ.Δ.Α.Π., όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 8 παρ. 1 του ν. 2744/1999 (Α'222), όπως ισχύει, ούτε εντός περιοχής δραστηριότητας της ΕΥΑΘ, όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 26 του ν. 2937/2001 (Α' 169), όπως ισχύει». [2]

Από την έναρξη ισχύος του ν.4674/20 (ημερ. Έναρξης 11.03.2020), για οποιαδήποτε σύσταση, λύση, συγχώνευση και μετατροπή κάθε είδους δημοτικού νομικού προσώπου, καθώς και για τη συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα ή την αποχώρηση από αυτά, απαιτείται απόφαση δημοτικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του οικείου δημάρχου. (παρ. 7 άρθρο 11 Ν.4674/20).

Επομένως, από τη δημοσίευση του ν.4674/2020 και εφεξής, στις σχετικές αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων κατά τις οικείες για κάθε δημοτικό νομικό πρόσωπο διατάξεις, απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του οικείου δημάρχου. Σημειώνουμε, εν προκειμένω, ότι σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 2690/1990 (Κώδικας

Διοικητικής Διαδικασίας), όπως ισχύει, το όργανο που έχει την αποφασιστική αρμοδιότητα δεν μπορεί να εκδώσει πράξη με περιεχόμενο διαφορετικό από αυτό της σύμφωνης γνώμης, καθώς και ότι η μη αποδοχή της θετικής σύμφωνης γνώμης, πρέπει να αιτιολογείται ειδικώς. Επομένως, η σύμφωνη γνώμη του δημάρχου για τις ανωτέρω περιπτώσεις (αρ.11 παρ.7 ν. 4674/2020) συνιστά απαραίτητο τύπο της διαδικασίας και δεσμεύει το αποφασίζον όργανο (δημοτικό συμβούλιο), με την έννοια ότι το τελευταίο δεν μπορεί να ενεργήσει με διακριτική ευχέρεια και κατά τρόπο διαφορετικό από αυτόν που υποδεικνύει η γνωμοδότηση του μονομελούς διοικητικού οργάνου. (ΥΠ.ΕΣ. 50442/07.08.2020).

Για την άσκηση των δραστηριοτήτων που αφορούν στους τομείς ύδρευσης και αποχέτευσης στα οικιστικά κέντρα της χώρας - με εξαίρεση τις πόλεις των Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Βόλου και τις ευρύτερες περιοχές τους - μπορούν να συστήνονται σύμφωνα με την § 3 του άρθρου 1 του Ν. 1069/80¹ σε κάθε Δήμο της χώρας ή σε περισσότερους του ενός Δήμους, ενιαίες επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης που αποτελούν ίδια νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κοινωφελούς χαρακτήρα, τα οποία διέπονται από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από άλλον νόμο.

Οι επιχειρήσεις ύδρευσης και αποχέτευσης διέπονται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία, συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας τους καθώς και τις πηγές της χρηματοδότησής τους από τις διατάξεις του Ν. 1069/80, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων².

Σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του νέου Κ.Δ.Κ., οι ΔΕΥΑ αποτελούν **επιχειρήσεις ειδικού σκοπού** και η λειτουργία τους διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1069/80, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων για τις επιχειρήσεις ΟΤΑ. Στον Κώδικα προβλέπεται επίσης ότι οι επιχειρήσεις ειδικού σκοπού μπορούν να συμμετέχουν σε προγραμματικές συμβάσεις.

Οι ΔΕΥΑ είναι αρμόδιες για τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, καθώς επίσης και των μονάδων επεξεργασίας και των αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

Η σύσταση τους ενεργείται με απόφαση των δημοτικών συμβουλίων³ όπου ορίζεται η επωνυμία, η έδρα, οι λόγοι που δικαιολογούν τη σύσταση αυτής, τα παραχωρούμενα σε αυτή περιουσιακά στοιχεία, ο τρόπος εκμετάλλευσης των έργων ή υπηρεσιών και τα έσοδα τους, καθώς επίσης και η περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης. Εάν πρόκειται για μετατροπή συνδέσμου σε επιχείρηση απαιτείται απόφαση των δημοτικών συμβουλίων των νέων Δήμων που μετέχουν πλέον σε αυτόν.

Η απόφαση για σύσταση επιχείρησης ή μετατροπής συνδέσμου σε επιχείρηση εγκρίνεται με πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύεται στην Ε.τ.Κ.⁵.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 1069/80 με αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων, που εγκρίνονται την *Αποκεντρωμένη Διοίκηση* και δημοσιεύονται στην Ε.τ.Κ., μπορεί να **διευρυνθεί ο σκοπός** των ΔΕΥΑ και να περιλάβει, εκτός από την ύδρευση και την αποχέτευση, τους ακόλουθους τομείς στην περιοχή αρμοδιότητας τους:

- 1) Την άρδευση.
- 2) Τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων τηλεθέρμανσης.
- 3) Τη μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία.
- 4) Την εμπορία νερού.
- 5) Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εμπορία των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, που προέρχονται από τα αντικείμενα δραστηριότητας των ΔΕΥΑ ή των δραστηριοτήτων των οικείων ΟΤΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα της μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων, πόρων και συναφών θεμάτων, αναγκαίων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων. Αν στους σκοπούς της επιχείρησης συμπεριληφθεί η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, επίβλεψη, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων φυσικού αερίου, μπορεί η τυχόν υφιστάμενη αμιγής δημοτική επιχείρηση φυσικού αερίου να απορροφάται από τη ΔΕΥΑ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του οικείου Δήμου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Διοικητικών Συμβουλίων των δύο επιχειρήσεων.

Η **περιοχή αρμοδιότητας** της επιχείρησης μπορεί να επεκτείνεται:

α) στις εδαφικές περιφέρειες όμορων δημοτικών ή κοινοτικών διαμερισμάτων του ίδιου δήμου ή κοινότητας ή τμημάτων αυτών μετά από απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται με πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύεται στην Ε.τ.Κ.

β) στις εδαφικές περιφέρειες όμορων δήμων ή κοινοτήτων ή δημοτικών διαμερισμάτων ή τμημάτων αυτών μετά από σύμφωνη γνώμη των οικείων δημοτικών ή κοινοτικών συμβουλίων με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται με πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που δημοσιεύεται στην Ε.τ.Κ. Στην περίπτωση που οι όμοροι δήμοι ή κοινότητες ή τα όμορα δημοτικά ή κοινοτικά διαμερίσματα υπάγονται σε όμορους δήμους ή κοινότητες διαφορετικών Περιφερειών, η σχετική απόφαση εγκρίνεται με πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που δημοσιεύεται στην Ε.τ.Κ. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες νησιών που γειτνιάζουν θεωρούνται όμοροι για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου.

Με τον Ν. 3852/10 που αναφέρεται στη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης προβλέπονται:

Στο **άρθρο 107** αναφέρεται σε **επιχειρήσεις των Δήμων** όπου καθορίζεται ότι οι δήμοι μπορεί να έχουν μόνον: α) μία κοινωφελή επιχείρηση (καταργήθηκαν με Ν.5056/2023) β) **μία δημοτική επιχείρηση ύδρευσης - αποχέτευσης (ΔΕΥΑ)**, γ) μία επιχείρηση με ειδικό σκοπό τη λειτουργία ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού, εφόσον λειτουργούσαν αντίστοιχες στους συνενούμενους δήμους και δ) μια δημοτική ανώνυμη εταιρία του άρθρου 266 του Κ.Δ.Κ., εφόσον είχαν συσταθεί τέτοιες εταιρίες στους δήμους οι οποίοι συνενώθηκαν.

3.2. Έλεγχος Ελεγκτικού Συνεδρίου

Με τις νέες ρυθμίσεις του Ν. 3852/10 αλλάζει ριζικά το πλαίσιο των ελέγχων στους οποίους υπόκεινται πλέον οι ΔΕΥΑ.

- Με το άρθρο 276 θεσμοθετείται ο **κατασταλτικός έλεγχος** στους λογαριασμούς των νομικών προσώπων από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Ο έλεγχος αυτός περιλαμβάνει και τις ΔΕΥΑ και συνίσταται σε **έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της δια-**

χείρισης.

- Επίσης με το άρθρο 277, εισάγεται για πρώτη φορά, **έλεγχος στην είσπραξη των εσόδων** από το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο οποίος αφορά τα νομίμως βεβαιωθέντα χρέη, οφειλές και πρόστιμα σε βάρος τρίτων. Στην περίπτωση των ΔΕΥΑ, αναφέρεται στα διάφορα τέλη, δαπάνες κ.α. που υποχρεούνται να καταβάλουν οι καταναλωτές.

- Τέλος θεσμοθετείται **προληπτικός έλεγχος νομιμότητας στις συμβάσεις** προμήθειας αγαθών, εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των προγραμματικών συμβάσεων (**προσυμβατικός έλεγχος**). Ο έλεγχος αυτός διεξάγεται σε δύο επίπεδα: το πρώτο αφορά όλες τις συμβάσεις πάνω από 100.000 και μέχρι 500.000 €, χωρίς ΦΠΑ και διενεργείται από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που είναι αρμόδιος για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών και το δεύτερο τις συμβάσεις πάνω από 500.000 €, χωρίς ΦΠΑ και διενεργείται από το καθ' ύλην αρμόδιο Κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Οι έλεγχοι αυτοί προστίθενται στους ελέγχους νομιμότητας που διενεργούσε ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας, με βάση το άρθρο 20 του ν. 1069/80. Οι έλεγχοι αυτοί θα διενεργούνται πλέον από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας των ΟΤΑ και μεταβατικά από τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Όσον αφορά τον **κατασταλτικό έλεγχο** των εντελλομένων δαπανών των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου των ΟΤΑ (κοινοφελών επιχειρήσεων, ΔΕΥΑ, μονομετοχικών ανωνύμων εταιρειών) διευκρινίστηκε ότι θα διενεργείται με βάση το λογιστικό που τα διέπει (βλ πρακτικά Ολομέλειας 28ης Γεν. Συν./2.7.97, Θέμα Α').

Σε σχέση με τον **κατασταλτικό έλεγχο** των λογαριασμών, οι ΔΕΥΑ πρέπει να στέλνουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο αντίγραφο του ισολογισμού τους, τις σχετικές εκθέσεις και πράξεις των αρμοδίων οργάνων τους, την έκθεση των ορκωτών ελεγκτών – λογιστών και κάθε άλλο, σχετικό με τον έλεγχο, στοιχείο που καθορίζεται με απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ ΔΕΥΑ

Κεφάλαιο 1: Παρουσίαση Δήμου Προσοτσάνης – Εισαγωγή

Ο οικονομικός ρόλος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στη χώρα μας έχει διευρυνθεί σημαντικά κατά τις δύο τελευταίες δεκαετίες. Οι ΟΤΑ δεν θεωρούνται πλέον απλά μέσα για την εφαρμογή της κρατικής πολιτικής με περιορισμένες αρμοδιότητες, αν και θα πρέπει να σημειωθεί ότι ακόμα και σήμερα στη χώρα μας οι πόροι του Δημοσίου που διαθέτονται μέσω των ΟΤΑ, είναι πολύ περιορισμένοι, σε σύγκριση με άλλες χώρες. Η διεύρυνση του οικονομικού ρόλου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης οφείλεται σε δύο κυρίως παράγοντες. Πρώτον, στην αύξηση των απαιτήσεων των πολιτών για ποιοτικότερη παροχή υπηρεσιών και για μεγαλύτερη συμβολή των ΟΤΑ στην οικονομική ανάπτυξη με βάση την ενεργό κοινωνική συμμετοχή σε τοπικό επίπεδο και, δεύτερον, στη συνειδητοποίηση, από τους φορείς της κρατικής πολιτικής, των δυνατοτήτων που έχει η Τοπική Αυτοδιοίκηση για συμβολή στην ικανοποίηση των απαιτήσεων αυτών του τοπικού πληθυσμού, απόρροια της οποίας ήταν η εκτεταμένη τροποποίηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, με αποτέλεσμα την μεταφορά σημαντικών αρμοδιοτήτων από την Κεντρική Διοίκηση στην Τοπική Αυτοδιοίκηση. Η αύξηση της κοινωνικοοικονομικής ευθύνης και της πολιτικοοικονομικής ανεξαρτησίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης αποτελούν τα δύο βασικά χαρακτηριστικά του νέου ρόλου που της έχει ανατεθεί.

Οι σημαντικότερες, οικονομικού χαρακτήρα, καινοτομίες που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση παρουσιάζονται στον τομέα της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Η επιχειρηματική δραστηριότητα των ΟΤΑ όμως μπορεί να λειτουργεί μόνο για την εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού, καθώς και για την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών και για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών που έχουν ως σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.

Επομένως, οι στόχοι και οι επιλογές των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων πρέπει να λειτουργούν με κριτήρια κοινωνικά για να εμπίπτουν στα επιτρεπτά συνταγματικά πλαίσια και όχι κερδοσκοπικά, τα οποία προσβάλλουν την ελευθερία του ανταγωνισμού και γενικότερα την οικονομική ελευθερία των ιδιωτών.

Ανεξάρτητα βέβαια από τον επιδιωκόμενο στόχο τους, δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις πρέπει να λειτουργούν με κριτήρια ιδιωτικοοικονομικά. Μόνον έτσι διασφαλίζεται η βιωσιμότητα και ανταγωνιστικότητά τους, στα πλαίσια της μικτής εθνικής οικονομίας.

1.1 Γεωγραφικά στοιχεία Δήμου Προσοτσάνης

Ο Δήμος Προσοτσάνης πρόκυψε από δύο πρώην Καποδιστριακούς δήμους τον Δήμο Προσοτσάνης και τον Δήμο Σιταγρών και καταλαμβάνει τμήμα δυτικά του Νομού, συνολικής έκτασης 482,77 τ.χλμ. και ο μόνιμος πληθυσμός του ανέρχεται σε 10.739 κάτοικοι (Στοιχεία Απογραφής 2021). Έδρα του είναι η Προσοτσάνη.

Συνορεύει, βόρεια με τον Δήμο Νευροκοπίου, Ανατολικά με το Δήμο Δράμας και Δυτικά και Νότια με τον Νομό Σερρών, καθώς και νοτιοανατολικά με τον Δήμο Δοξάτου.

Ένα τμήμα του Δήμου είναι ημιορεινό μιας και αρκετοί Οικισμοί είναι κτισμένη στις παρυφές του Μενοικίου και του Φαλακρού Όρους και ένα πεδινό που αφορά κυρίως την Δημοτική Ενότητα Σιταγρών και μέρος της Δ.Ε. Προσοτσάνης. Επίσης ο Ποταμός Αγγίτης πηγάζει (Σπήλαιο Πηγών Αγγίτη) και διασχίζει μεγάλο μέρος του Δήμου αποτελώντας σημείο Αναφοράς για την περιοχή και την τοπική οικονομία της.





Η ύπαρξη έντονου ανάγλυφου σε κοντινή απόσταση από τους χώρους κυρίων δραστηριοτήτων δρα θετικά διασπώντας το ενιαίο του φυσικού χώρου. Ταυτόχρονα, δίνεται η δυνατότητα για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, όπως η πεζοπορία σε ορεινά μονοπάτια, δημιουργία πίστας αιωροπτεριστών κ.α.

1.2 Πληθυσμιακά χαρακτηριστικά

Ο Δήμος Προσοτσάνης περιλαμβάνει 21 οικισμούς, με συνολικό πληθυσμό **10.739** κάτοικοι (Στοιχεία Απογραφής 2021). Έδρα του είναι η Προσοτσάνη.

Αποτελείται από **18 Κοινότητες** (ΔΕ Προσοτσάνης: Ανθοχώρι-Γραμμένη-Καλλιθέα-Κ.Βρύση-Κοκκινόγεια-Μικροπόλη-Πανόραμα-Πετρούσα-Προσοτσάνη- Πύργοι και ΔΕ Σιταγρών:Αργυρούπολη-Μαυρολεύκη-Μεγάλοκαμπος-Μικρόκαμπος-Περιχώρα-Σιταγροί-Φωτολίβος) και τρεις Οικισμούς Αγγίτης-Πηγές (στην Κοιν.Κοκκινογείων) και Σταυρός (στην Κοιν.Πετρούσας).

Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού (3.169 κάτοικοι) διαμένει στην έδρα του Δήμου όπου συγκεντρώνεται σχεδόν το σύνολο των δημοτικών, δημοσίων υπηρεσιών και των εκπαιδευτικών μονάδων.

1.3 Τοπική οικονομία και απασχόληση

- Πρωτογενής τομέας παραγωγής

Γεωργία

Γεωργική έκταση

Η γεωργία στο Δήμο αναπτύσσεται λόγω πραγματοποίησης Αναδασμών και Αρδευτικών έργων για την αξιοποίηση των διαθέσιμων νερών. Η γεωργική γη του Δήμου ανέρχεται σε 159.300 στρ. καλύπτοντας το 35,2% της εδαφικής επιφάνειας του.

Άρδευση-Διαχείριση Υδάτων

Στην διαχείριση του Νερού εκτός από τον Δήμο εμπλέκονται και τρεις Οργανισμοί Έγγυων Βελτιώσεων ο ΤΟΕΒ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ ο ΤΟΕΒ ΣΙΤΑΓΡΩΝ-ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ και ο ΤΟΕΒ ΦΩΤΟΛΙΒΟΥΣ-ΚΑΛΟΥ ΑΓΡΟΥ. Στον Δήμο υπάγονται αρδευτικά δίκτυα εννέα Κοινοτήτων.

Αγροτικές εκμεταλλεύσεις

Οι αγροτικές εκμεταλλεύσεις σύμφωνα με την απογραφή 2001 ήταν 902 σε αριθμό. Η μέση ηλικία των αρχηγών των εκμεταλλεύσεων βρίσκεται στην κλάση 20-49 ετών.

- **Δευτερογενής τομέας παραγωγής**

Έχει ήδη αναφερθεί, ότι ο Δήμος Προσοτσάνης χαρακτηρίζεται ως αγροτικός δήμος, και ο πρωτογενής τομέας εξακολουθεί να κυριαρχεί στα περισσότερα δημοτικά διαμερίσματα. Η μεταποίηση στηρίζεται κυρίως στον κλάδο του Μαρμάρου και στην παραγωγή-επεξεργασία διατροφικών και αγροτικών προϊόντων και παρουσιάζει μεγάλη οικονομική άνθηση, με αποτέλεσμα ο δευτερογενής τομέας να απασχολεί ένα σημαντικό μέρος του ενεργού πληθυσμού όχι μόνο του Δήμου αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

Το ΒΙ.ΠΑ.Προσοτσάνης και ο οδικός άξονας Δράμας-Νευροκοπίου αποτελεί πόλο έλξης για υποψηφίους επενδυτές, όπου έχουν εγκατασταθεί πληθώρα μεταποιητικών και εμπορικών επιχειρήσεων δημιουργώντας μια δυναμική στην περιοχή.

Οι μεταποιητικές μονάδες που αναπτύσσονται στο Δήμο Προσοτσάνης αφορούν κυρίως τους κλάδους του μαρμάρου, των τροφίμων και της επεξεργασίας αγροτικών προϊόντων, βρίσκονται δε εκατέρωθεν του οδικού άξονα Δράμας – Νευροκοπίου.

Επίσης -και λόγω παράδοσης και Ιστορίας- αναπτύχθηκαν Αμπελώνες μεγάλων εκτάσεων από Επιχ/σεις, οι οποίοι ευνοούνται από το μικροκλίμα της περιοχής, και μάλιστα υπάρχουν δυο μεγάλα Οινοποιεία καθώς και αρκετοί Μικροοινοποιοί. Επίσης παραδοσιακά καλλιεργείται και η ελιά με την παραγωγή της να στηρίζει την δημιουργία σύγχρονων ελαιοτριβείων

Σημαντικές προοπτικές ανάπτυξης παρουσιάζει ο τομέας της κτηνοτροφίας στο ορεινό τμήμα του Δήμου, κυρίως με την εκτροφή των αιγοπροβάτων στα βοσκοτόπια της περιοχής.

Τριτογενής τομέας

Για τις ανάγκες των καθημερινών αγορών οι κάτοικοι του δήμου, εξυπηρετούνται από την αγορά της Προσοτσάνης και τα ελάχιστα καταστήματα που έχουν απομείνει στα χωριά, αλλά προοδευτικά στρέφονται όλο και περισσότερο στην αγορά της Δράμας.

• Τουρισμός

Στη περιοχή δεν υπάρχουν ιδιαίτερες τουριστικές μονάδες. Υπάρχει μια ξενοδοχειακή μονάδα μόνο στα όρια του Δήμου που διαθέτει 20 δωμάτια και 50 κλίνες, καθώς και μικρότερες μονάδες βραχυπρόθεσμης διαμονής.

Σημαντικό Τουριστικό πόλο και προορισμό αποτελεί το διάσημο Σπήλαιο Πηγών Αγγίτη, που έχει μεγάλη επισκεψιμότητα, και ο περιβάλλον χώρος του αποτελεί Χώρο αναψυχής για όλους τους επισκέπτες και δημότες Σ' ένα μαγευτικό περιβάλλον που διαθέτει και αναψυκτήριο για στιγμές χαλάρωσης και διασκέδασης.

Αξιόλογοι τουριστικοί προορισμοί αποδεικνύονται επίσης τα Δρώμενα της περιοχής (Αναστενάρια, Τριήμερο 6-7-8 Ιανουαρίου κ.α.) καθώς και τα βουνά της περιοχής που τα επισκέπτονται πολλοί Πεζοπόροι, Αθλητές, Συλλέκτες και λοιποί Φυσιολάτρες λόγω περιπατητικών μονοπατιών και φυσικής ομορφιάς.

Γενικά

Σκοπός της δημιουργίας της Δ.Ε.Υ.Α. είναι η μελέτη, κατασκευή, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία των δικτύων υδρεύσεως και αποχετεύσεως, ακαθάρτων και όμβριων υδάτων, ως και μονάδων επεξεργασίας λυμάτων και αποβλήτων της περιοχής αρμοδιότητας της. Η αρμοδιότητα της Άρδευσης δεν περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις ΔΕΥΑ και πρέπει να αποφασιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο η παραχώρηση της, κάτι που μπορεί να αποφασιστεί και μεταγενέστερα.

1.4 Οργανόγραμμα – Αρμοδιότητες

Η Δημοτική επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από έντεκα μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο. Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν Σύμβουλος. Το Δημοτικό συμβούλιο ορίζει και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλη του διοικητικού συμβουλίου είναι δημοτικοί ή κοινοτικοί σύμβουλοι και δημότες

κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ανάλογες γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του νομικού προσώπου. **Το Δ.Σ. αποτελείται από έξι (6) ακόμη αιρετούς εκπροσώπους του δήμου, εκ των οποίων οι τέσσερις (4) ανήκουν στην παράταξη του Δημάρχου** [παρ.1 άρθρο 3 Ν.1069/80, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του άρθρου 91 του Ν.4555/18 (η οποία καταργήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 6 του Ν.4623/19) και από το άρθρο 99 του Ν.4604/19 και από την παρ.2 του άρθρου 6 του Ν.4623/19 και από την περίπτ.α' της παρ.6 του άρθρου 10 του Ν.4625/19] (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.43/4835/16.01.2024).

Εκτός από τους αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται ακόμη, με τους αναπληρωτές τους, **ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση**, που υποδεικνύεται από την πλέον αντιπροσωπευτική συνδικαλιστική οργάνωση των εργαζομένων στην επιχείρηση ή, εφόσον ελλείπει τέτοια, από το σύνολο των εργαζομένων στην επιχείρηση, τους οποίους ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί σε γενική συνέλευση για τον σκοπό αυτόν, **ένα (1) μέλος ως εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής**, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης και **δύο (2) δημότες ή μόνιμοι κάτοικοι με αποδεδειγμένη εμπειρία ή γνώσεις συναφείς με το αντικείμενο της επιχείρησης**. [παρ.1 άρθρο 3 Ν.1069/80, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του άρθρου 91 του Ν.4555/18 (η οποία καταργήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 6 του Ν.4623/19) και από το άρθρο 99 του Ν.4604/19 και από την παρ.2 του άρθρου 6 του Ν.4623/19] (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.43/4835/16.01.2024) Σημειώνεται ότι, δεδομένης της κατάργησης των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του ν. 4623/2019 (Α' 134) με την περ.β. της παρ.1 του αρ. 53 του ν.5056/2023, οι δημότες, για την μεν ΔΕΥΑ από έναν δήμο ορίζονται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.43/4835/16.01.2024) .

Ο καθορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα του προηγούμενου εδαφίου και η διαπίστωση της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του προτεινόμενου από αυτόν μέλους, γίνεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου. [παρ.1 άρθρο 3 Ν.1069/80, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.2 του άρθρου 91 του Ν.4555/18 (η οποία καταργήθηκε με την παρ.4 του άρθρου 6 του Ν.4623/19) και από το άρθρο 99 του Ν.4604/19 και από την παρ.2 του άρθρου 6 του Ν.4623/19] (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.43/4835/16.01.2024)

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης ορίζεται με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δημοτικού συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά εντός του πρώτου πενήτημερου κάθε μήνα. Συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

Το Δ.Σ. διοικεί την επιχείρηση, διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους της, αποφασίζει επί οποιουδήποτε θέματος αφορά την επιχείρηση εκτός ορισμένων εξαιρέσεων.

Οι αρμοδιότητες του Δ.Σ. είναι:

- Επιμελείται όλες τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα της επιχείρησης.
- Διορίζει τον Γενικό Διευθυντή
- Ψηφίζει το ετήσιο πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων κατασκευής, συμπλήρωσης και συντήρησης του δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, όπως και το πρόγραμμα επενδύσεων.
- Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό για κάθε οικονομικό έτος, ένα μήνα τουλάχιστον πριν την έναρξη εκάστου έτους.
- Εγκρίνει τον απολογισμό – Ισολογισμό – Αποτελεσμάτων Χρήσης
- Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών, έργων και προμηθειών και τις εγκρίνει.

Η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών της επιχείρησης, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Εσωτερικών Υπηρεσιών των Δ.Ε.Υ.Α. είναι η ακόλουθη:

ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Δ.Ε.Υ.Α. ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- Γραμματεία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Γραφείο Γραμματείας ΔΔΟΥ
- Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Εξυπηρέτησης Καταναλωτών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- Γραφείο Γραμματείας ΔΤΥ
- Τμήμα Δικτύων Ύδρευσης – Άρδευσης
- Τμήμα Δικτύων Αποχέτευσης

- Τμήμα ΕΕΛ, Ποιοτικού Ελέγχου και Προστασίας Περιβάλλοντος
- Τμήμα Μελετών και Επίβλεψης Έργων

Γενική Διεύθυνση

Ο Γενικός Διευθυντής της επιχείρησης φροντίζει για

- Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστάθηκε η επιχείρηση
- Την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος κατασκευής επέκτασης και συντήρησης των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- Την κατάρτιση του προγράμματος επενδύσεων για το επόμενο οικονομικό έτος υποδεικνύοντας τις εγκεκριμένες ή προτεινόμενες χρηματοδοτήσεις τους.
- Την σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων της επιχείρησης ένα τουλάχιστον μήνα πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους
- Την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων στα προγράμματα κατασκευής των έργων και τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων.
- Την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού της επιχείρησης μέσα σε τρεις μήνες από την λήξη κάθε οικονομικού έτους

Ο Γενικός Διευθυντής ελέγχει την καθημερινή εργασία της ΔΕΥΑ, ασκεί εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε Επιχειρησιακής Μονάδας, έχει την διοίκηση του προσωπικού και εισηγείται προς το Δ.Σ., για

- Τον προσδιορισμό των μελετών και των έργων πολύ θα γίνουν με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε μελετητικά γραφεία ή εργολάβους
- Την ανάθεση μελετών εκτέλεσης έργων και προμηθειών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Την εκποίηση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών πραγμάτων που ανήκουν στην Επιχείρηση
- Την έγερση αγωγών και την άσκηση ενδίκων μέσων παραίτησης από αυτές και συμβιβασμού μετά από προφορική ή έγγραφη γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου.
- Τη σύναψη δανείων
- Τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή ΟΤΑ ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων που επιθυμεί να κατασκευάσει η ΔΕΥΑ κατά προτεραιότητας, καθώς για τους όρους μιας τέτοιας συμμετοχής
- Την πρόσληψη έκτακτου αναγκαίου προσώπου για την κάλυψη αναγκών και τη συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους για την κάλυψη ειδικών αναγκών της ΔΕΥΑ
- Την τιμολογιακή πολιτική της Επιχείρησης
- Όλα τα θέματα που απαιτείται απόφαση Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.

Ο Γενικός Διευθυντής επίσης αποφασίζει για

- Την εκτέλεση συνήθους φύσης έργων ή προμηθειών και την ανάληψη υποχρεώσεων συνολικής δαπάνης καθοριζόμενης κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α., σύμφωνα και με τον Ν. 1069/80.
- Την τοποθέτηση του προσωπικού στις προβλεπόμενες ΕΚΥ θέσεις εργασίας όπου δεν ορίζεται από το Δ.Σ. και για τη χορήγηση αδειών.
- Την χορήγηση προκαταβολής 15θήμερου με εξόφληση εντός του επομένου μηνός, η χορήγηση αυτή γίνεται μέχρι δύο φορές τον χρόνο για κάθε εργαζόμενο.

Τέλος, ο Γενικός Διευθυντής είναι αρμόδιος για

- Την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των επιτροπών της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του Ν. 1069/80 και μετέχει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. όπου εισηγείται τα προς συζήτηση θέματα χωρίς δικαίωμα ψήφου, και το ενημερώνει για όλα τα θέματα λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α.
- Την προετοιμασία των ενημερωτικών τευχών για τους καταναλωτές της Δ.Ε.Υ.Α.
- Την επίλυση κάθε αμφισβήτησης στον κανονισμό προσωπικού ή σε κανονισμούς που διέπουν την λειτουργία της Επιχείρησης.
- Είναι υπεύθυνος και υπόλογος απέναντι στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. για την εύρυθμη και καλή λειτουργία της Επιχείρησης.

Γραφείο Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι:

- Γραμματειακή υποστήριξη των εργασιών του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.
- Γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δ/ντη υπηρεσιών
- Την τήρηση αρχείου πρακτικών – αποφάσεων Δ.Σ. και Δ/ντη
- Την τήρηση αρχείου αλληλογραφίας Δ/ντη
- Παρακολούθηση ημερησίου τύπου και ενημέρωση του Δ/ντη
- Κάθε εργασία σχετική με την διευκόλυνση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Δ/ντη Υπηρεσιών
- Γραμματειακή υποστήριξη του έργου των συμβούλων κατά την διάρκεια απασχόλησής τους στην Δ.Ε.Υ.Α.
- Παραλαβή και πρωτοκόλληση εισερχομένων εγγράφων καθώς και την αποστολή εξερχόμενων
- Τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
- Λήψη των εγγράφων παραπόνων των καταναλωτών και ενημέρωση των αντίστοιχων επιχειρησιακών μονάδων.
- Διευκόλυνση πελατών για την επίλυση θεμάτων τους στις υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.
- Αποστολή των ενημερωτικών τευχών προς τους καταναλωτές.

Τμήμα Πληροφορικής και Πληροφόρησης της Διοίκησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

- Η λειτουργία όλου του μηχανογραφικού εξοπλισμού της επιχείρησης
- Η ενημέρωση της Διοίκησης με βάση τα οικονομοτεχνικά στοιχεία της επιχείρησης (MIS)
- Η επίβλεψη εξωτερικών συνεργατών καθώς και προμηθευτών Πληροφορικής της επιχείρησης.

Υπηρεσία μελετών και κατασκευών

Ο Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για,

- Την εκπόνηση μελετών και την επίβλεψη των κατασκευών της επιχείρησης
- Επίβλεψη μελετών που εκπονούνται από εξωτερικούς μελέτες και έλεγχος των σχετικών προδιαγραφών
- Εισηγείται για την έγκριση μελετών.
- Επίβλεψη των εργασιών που εκτελούνται από την Δ.Ε.Υ.Α., ή από εργολάβους. Έλεγχος εφαρμογής των επιθυμητών προδιαγραφών.
- Συνεργασία με έργα που εκτελούνται από άλλους φορείς (Τ.Α., Δημόσιο, Επιχειρήσεις Κοινής Ωφέλειας κ.τ.λ.)
- Αναθεώρηση προδιαγραφών και εκτιμήσεων κόστους όπως επίσης και σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των διαφόρων επενδυτικών προγραμμάτων και ενημέρωση του Δ/ντη των υπηρεσιών.
- Εισήγηση των βραχυπρόθεσμων κατασκευαστικών προγραμμάτων στον Δ/ντη Δ.Ε.Υ.Α. και σύνταξη τεχνοοικονομικών μελετών.
- Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών που θα χρησιμοποιηθούν στην μελέτη, στην κατασκευή και την λειτουργία των έργων. Συνεχής ενημέρωση και βελτίωση τους.
- Ετοιμασία οικονομικών απαιτήσεων, κοστολογήσεων και επικαιροποίηση προϋπολογισμών για τα διάφορα επενδυτικά προγράμματα της ΔΕΥΑ την λειτουργία των δικτύων και την κατασκευή των έργων.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των παραπάνω εκτιμήσεων και συνεχής βελτίωσης των.
- Έλεγχος των οικονομικών μεγεθών που προτείνονται από τις διάφορες μελέτες.
- Εισήγηση στον Δ/ντη ΔΕΥΑ περί τρόπου δημοπράτησης σύνταξης συμβατικών τευχών για τις διάφορες μελέτες και έργα.
- Διενέργεια διαγωνισμού για μελέτες και κατασκευές.
- Σύνταξη προδιαγραφών μελετών
- Υποστήριξη του Δ/ντου για την σύνταξη του επενδυτικού προγράμματος.
- Τον συντονισμό των εργασιών της υπηρεσίας
- Την εισήγηση των τεχνικών προγραμμάτων στον Διευθυντή των υπηρεσιών και φροντίζει για την υλοποίηση του αφού εγκριθεί.
- Εισηγείται στο Δ/ντη υπηρεσιών για τις άδειες του προσωπικού της υπηρεσίας.

- Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού της υπηρεσίας.
- Τον έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσεως εργασιών της υπηρεσίας σύμφωνα με τις προδιαγραφές, κανονισμούς και μεθόδους και γενικότερα την κανονική και εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

Οι αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται.

Τον συντονισμό των εργασιών της Υπηρεσίας έχει ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ο οποίος ευθύνεται για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου προστασίας .

Τον συντονισμό των εργασιών του γραφείου έχει ο υπεύθυνος του Γραφείου.

β) Τμήμα Ύδρευσης

Έχει την αρμοδιότητα,

- Την επισκευή του δικτύου ύδρευσης
- Την κατασκευή των συνδέσεων
- Την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και καθαρισμού
- Την κατασκευή έργων ύδρευσης με αυτεπιστασία και αγορά των υλικών.
- Την συντήρηση δικτύων ύδρευσης.
- Την αλλαγή των σταθμών φρεατίων.
- Τήρηση λεπτομερούς αρχείου εργασιών.
- Την αποτύπωση των εκτελούμενων έργων

Τον συντονισμό του Γραφείου έχει ο υπεύθυνος του Γραφείου.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αποχέτευσης ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται.

Τον συντονισμό των εργασιών του Τμήματος έχει ο υπεύθυνος του Τμήματος ο οποίος ευθύνεται για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου προστασίας που αφορά τον τομέα του.

Τμήμα Ηλεκτρο-Μηχανολογικού εξοπλισμού

Έχει την αρμοδιότητα,

- Την επισκευή και συντήρηση των κέντρων υδρομέτρων αντλιοστασιών και αντλιοστασιών ακαθάρτων.
- Προγραμματισμός και εκτέλεση εργασιών συντήρησης όλου του Η/Μ εξοπλισμού (δικτύου ύδρευσης, αποχέτευσης και των εγκαταστάσεων του βιολογικού καθαρισμού).
- Τήρηση αρχείου και κόστους συντήρησης επισκευών κατασκευών
- Εισηγητής για την αγορά υλικών και ανταλλακτικών Η/Μ εξοπλισμού.
- Βάρδια Σαββατοκύριακου, η οποία αντιμετωπίζει την επάρκεια νερού και την καλή λειτουργία των αντλιοστασιών Δ.Ε.Υ.Α. (ύδρευσης και αποχέτευσης). Παραδίδει λίστα όπου αναφέρεται η λειτουργία των εγκαταστάσεων στον Προϊστάμενο του τμήματος το επόμενο πρωί.

- Επιφυλακή δεκαημέρου, η οποία αντιμετωπίζει την επάρκεια νερού τη καλή λειτουργία των αντλιοστασίων κατά το διάστημα της ημέρας μετά την λήξη εργασίας. Παραδίδει λίστα όπου αναφέρεται η λειτουργία των εγκαταστάσεων στον προϊστάμενο του τμήματος το επόμενο πρωί.
- Τον προγραμματισμό και συντονισμό της κίνησης των οχημάτων και μηχανημάτων.
- Την διάθεση και τον έλεγχο κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών.
- Τήρηση αρχείου κίνησης οχημάτων και μηχανημάτων και βιβλίου επισκευών λαδιών κ.λ.π. κάθε αυτοκινήτου.
- Την εισήγηση για την προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών.

Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία

Ο Προϊστάμενος της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας είναι αρμόδιος για,

- Τον συντονισμό των εργασιών της διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας και την εισήγηση στον Δ/ντή για τις άδειες του προσωπικού της Διοικ/οικν. Υπηρεσίας.
- Την σύνταξη του προϋπολογισμού και του Ισολογισμού της Επιχείρησης
- Την εισήγηση στον Δ/ντη της ΔΕΥΑ σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης των επενδυτικών προγραμμάτων της Επιχείρησης
- Την εποπτεία του οικονομικού προγράμματος της ΔΕΥΑ και την ενημέρωση του Δ/ντη.
- Την υποβοήθηση του Δ/ντη για την προετοιμασία της εισήγησης, σχετικά με την τιμολογιακή πολιτική της ΔΕΥΑ.
- Την καθημερινή επαρκή χρηματική ρευστότητα της ΔΕΥΑ
- Την εποπτεία της κανονικής παρακράτησης και απόδοσης στο δημόσιο των φόρων, ΦΠΑ, ασφαλιστικών εισφορών κλπ.
- Τον έλεγχο των γραμματίων είσπραξης και πληρωμής.
- Την παρακολούθηση της αποδοτικότητας του προσωπικού της Διοικητικής Υπηρεσίας
- Τον έλεγχο εκτέλεσης των κάθε φύσεως εργασιών της υπηρεσίας και γενικότερα την εύρυθμη λειτουργία της διοικητικής και οικονομικής υπηρεσίας
- Τα θέματα που καθορίζονται στους κανονισμούς της επιχείρησης
- Τον συντονισμό των εργασιών της υπηρεσίας έχει ο υπεύθυνος της υπηρεσίας.

Οι αρμοδιότητες του **διοικητικού τμήματος** ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται.

α) Γραφείο πελατών – μηχανογράφησης και έκδοσης λογαριασμών

- Ο έλεγχος και τήρηση μητρώου καταναλωτών
- Η καταμέτρηση κατανάλωσης νερού, εντοπισμός τυχόν χαλασμένων υδρομέτρων και σχετική ειδοποίηση του πελάτη μέσα από τον λογαριασμό του νερού.
- Η έκδοση και αποστολή των λογαριασμών νερού

- Η ενημέρωση των χειριστών Η/Υ βεβαιώσεων εσόδων για τις καταμετρηθείσες ποσότητες κάθε καταναλωτή.
- Η σύνταξη σχετικών συμβολαίων με νέους καταναλωτές.
- Η βεβαίωση εσόδων της ΔΕΥΑΚ και η ενημέρωση σχετικά του λογιστηρίου
- Ο έλεγχος πληρωμής των εκδοθέντων λογαριασμών και η ειδοποίηση – διακοπή του νερού σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πέραν συγκεκριμένου χρονικού ορίου (ημερομηνία λήξης πληρωμής)
- Ο έλεγχος της πληρωμής των τελών ύδρευσης.
- Η μέριμνα για την ανάπτυξη νέου μηχανογραφικών εφαρμογών.
- Η εισήγηση για την αγορά αναλωσίμων υλικών μηχανογράφησης.

β) Γραφείο Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Όλα τα θέματα σχέσεων της επιχείρησης με το προσωπικό της και η κίνηση των διαδικασιών που σχετίζονται με τις κάθε φύσης διοικητικές υποθέσεις του προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, βεβαιώσεις, ποινές κτλ) και η ενημέρωση του Δ/ντη και των Πρ/νων των αντίστοιχων επιχειρήσεων μονάδων για τη διακοπή των συμβάσεων.
- Η τήρηση μητρώου της εργασιακής κατάστασης των εργαζομένων, η ενημέρωση του και η τήρηση αρχείου ατομικού φακέλου.
- Ο υπολογισμός των αποδοχών των υπερωριών, ασφαλιστικών εισφορών, παρακράτησης φόρου κλπ όλου του προσωπικού και η ενημέρωση σχετικά του λογιστηρίου.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού της επιχείρησης και η παρακολούθηση της εξέλιξης των.
- Η μέριμνα για την επάρκεια των αναλώσιμων υλικών στα γραφεία της επιχείρησης, η εισήγηση για τις σχετικές προμήθειες και η φροντίδα για την καθαριότητα και η συντήρηση των γραφείων ΔΕΥΑ.
- Παρακολούθηση τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων του προσωπικού
- Εκτέλεση κάθε είδους εργασίας σχετικά με θέματα προσωπικού σύμφωνα με τις εντολές και τις υποδείξεις του Πρ/νου της Δ/οικον. Υπηρεσίας.
- Καθαρισμός γραφείου και εγκαταστάσεων ΔΕΥΑ.

Οι αρμοδιότητα του **Οικονομικού τμήματος** ασκούνται από τις επιχειρησιακές μονάδες από τις οποίες αποτελείται. Τον συντονισμό των εργασιών του τμήματος έχει ο υπεύθυνος του τμήματος. Πιο συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες ανά τμήμα είναι οι εξής:

Α) Ταμείο - Λογιστήριο

- Η τήρηση των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και περιοδικών καταστάσεων.

- Η τήρηση συστήματος οικονομικής κοστολόγησης και τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η επεξεργασία των απαραίτητων στοιχείων για την κοστολόγηση έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης
- Η εκκαθάριση, ο έλεγχος των τιμολογίων και έκδοση ενταλμάτων της ΔΕΥΑ
- Η συμβολή στη διαμόρφωση οικονομικών προγραμμάτων της ΔΕΥΑ
- Η παρακολούθηση των ενδεικτικών μεγεθών του οικονομικού προγράμματος της ΔΕΥΑ και η ενημέρωση του Προϊσταμένου Δ/οικον. Υπηρεσίας.
- Η είσπραξη εσόδων ΔΕΥΑ
- Η πληρωμή των δαπανών
- Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και καταστάσεων ταμείου

Β) Γραφείου Αποθήκης και προμηθειών

- Η συγκέντρωση παραγγελιών και προδιαγραφών για αγορές εξοπλισμού και υλικών από τα τμήματα ΔΕΥΑ.
- Η διεκπεραίωση διαδικασίας προμηθειών (έρευνα αγοράς, λήψη προσφορών σχέδια συμβάσεων παραγγελίας) σε συνεργασία με τους προϊσταμένους και τον Δ/ντη Υπηρεσίας.
- Η παραλαβή και αποθήκευση των υλικών εργαλείων
- Ο έλεγχος της εύρυθμης λειτουργίας της αποθήκης
- Η προμήθεια των υπηρεσιών της ΔΕΥΑ με υλικά και ανταλλακτικά.
- Τήρηση βιβλίων αποθήκης ή ενημέρωσης του Η/Υ στο πρόγραμμα αποθήκης.

Στελέχωση υπηρεσιών Ύδρευσης – Άρδευσης – Αποχέτευσης

Η υφιστάμενη στελέχωση είναι η ακόλουθη:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ
3 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	
	5 ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	
	9 ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ
1 ΜΗΧ/ΚΟΣ ΤΕ	
ΣΥΝΟΛΟ 5 ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ 14 ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ	

Με βάση την οργανωτική ανάλυση, εκτιμάται ότι η επιχείρηση θα μπορέσει να αποκτήσει την απαιτούμενη ετοιμότητα και ευελιξία, έτσι ώστε να είναι σε θέση να λειτουργεί αποτελεσματικά προς όφελος του Δήμου Προσοτσάνης ικανοποιώντας παράλληλα στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις ανάγκες των καταναλωτών – κατοίκων του Δήμου σε αντίθεση με την υφιστάμενη κατάσταση η οποία δεν μπορεί να εξυπηρετήσει τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Κανονισμός Ύδρευσης Αποχέτευσης

Ο Δήμος Προσοτσάνης έχει στην κυριότητά του τα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις ύδρευσης και είναι αρμόδιος για την μελέτη, κατασκευή, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση, εκμετάλλευση, διοίκηση και λειτουργία τους. Η κατασκευή των παροχών γίνεται αποκλειστικά από το Δήμο.

Ο Δήμος Προσοτσάνης παρέχει νερό για οικιακή χρήση, κατάλληλο για πόση, σύμφωνα με τις ισχύουσες στην Ελλάδα προδιαγραφές. Η παροχή του νερού θα κανονίζεται από την υπηρεσία του Δήμου, μέσω του υδρονομέα, ανάλογα με την επάρκεια και τις ανάγκες του Δήμου σε νερό.

Η χρήση του νερού αυτού για ειδικούς βιομηχανικούς ή άλλους σκοπούς γίνεται με ευθύνη του υδρολήπτη. Αν για τη χρήση αυτή υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις ο υδρολήπτης προβαίνει με τις κατάλληλες τεχνικές συσκευές στην επιθυμητή βελτίωσή του. Ο Δήμος Προσοτσάνης δεν έχει καμία ευθύνη, ούτε υποχρέωση αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία που είναι δυνατό να προκύψει από την ακαταλληλότητα του παρερχομένου νερού για την ειδική αυτή χρήση.

Σε ειδικές περιπτώσεις (βιομηχανίες, αγροκτήματα κλπ) και σε περιοχές που δεν διατίθεται κατεργασμένο, κατάλληλο για πόση νερό, είναι δυνατή η παροχή ακατέργαστου νερού έπειτα από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή ο υδρολήπτης δηλώνει ρητά ότι γνωρίζει απόλυτα ότι το νερό είναι ακατάλληλο για πόση.

Η χορήγηση νερού γίνεται με διακλάδωση από τον αγωγό διανομής μέχρι την ρυμοτομική γραμμή ή το όριο της ιδιοκτησίας. Η εγκατάσταση αυτή ονομάζεται παροχή. Η παροχή ανήκει μόνιμα στο ακίνητο για την ύδρευση του οποίου τοποθετήθηκε εξ αρχής, έστω κι αν αλλάξει κυριότητα και δεν μεταφέρεται για να υδρεύσει άλλο ακίνητο έστω κι αν αυτό ανήκει στον ίδιο ιδιοκτήτη. Ο ιδιοκτήτης είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει τη δαπάνη για την κατασκευή της παροχής.

Ο εκάστοτε υδρευόμενος στο ακίνητο έχει όλες τις υποχρεώσεις και όλα τα δικαιώματα που αναφέρονται σε αυτόν τον κανονισμό. Ο Δήμος Προσοτσάνης έχει την κυριότητα της παροχής και του

υδρομετρητή και ο ιδιοκτήτης του ακινήτου (υδρολήπτης), έχει το δικαίωμα χρήσης για την ύδρευση του.

Ο Δήμος έχει δικαίωμα να ελέγχει τις εσωτερικές εγκαταστάσεις ύδρευσης του ακινήτου και των παραρτημάτων του όσον αφορά την τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού. Οι υδρευόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν τις απαιτούμενες διευκολύνσεις στα αρμόδια όργανα του Δήμου, για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων, σε περίπτωση δε άρνησης, είναι δυνατή η διακοπή της υδροδότησης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1ο Αντικείμενο του Κανονισμού

Σκοποί του παρόντος Κανονισμού είναι :

- Η προστασία του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος, της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας των πολιτών και εργαζόμενων του Δήμου.
- Η προστασία του δικτύου αποχέτευσης λυμάτων και όμβριων για την καλή, ασφαλή και οικονομική λειτουργία και συντήρηση του.

Ο Κανονισμός αυτός περιλαμβάνει τους όρους της εν γένει λειτουργίας του δικτύου αποχέτευσης των ακαθάρτων οικιακής χρήσης και των όμβριων νερών της περιοχής αρμοδιότητας του Δήμου.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτικές και αφορούν όλους όσους χρησιμοποιούν (ή έχουν υποχρέωση να χρησιμοποιήσουν) το δίκτυο αποχέτευσης όμβριων και λυμάτων. Αφορά επίσης όλα τα επιμέρους στοιχεία του δικτύου (εξωτερικές διακλαδώσεις, φρεάτια, αγωγούς κλπ).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2ο Σύστημα Αποχέτευσης

Ως σύστημα αποχέτευσης της πόλης και των οικισμών έχει επιλεγεί και διαμορφώνεται σταδιακά το χωριστικό σύστημα, σύμφωνα πάντοτε με τις υπάρχουσες εγκεκριμένες μελέτες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3ο Βασικές έννοιες

"Λύματα" καλούνται γενικά τα πάσης φύσεως «υγρά» προερχόμενα από ανθρωπογενείς δραστηριότητες και απορρίπτονται ως μη δυνάμενα να επαναχρησιμοποιηθούν στις υφιστάμενες εγκαταστάσεις επεξεργασίας. Τα λύματα μπορεί να περιέχουν ένα ποσοστό αδιάλυτων στερεών.

"Οικιακά λύματα" καλούνται ειδικότερα τα υγρά απόβλητα τα προερχόμενα από τους χώρους εξυπηρέτησης κατοικιών ή του προσωπικού Ιδρυμάτων ή άλλων Επιχειρήσεων (μαγειρεία, πλυντήρια, λουτρά, αποχωρητήρια, κ.λ.π).

"Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά απόβλητα" καλούνται τα πάσης φύσεως υγρά απόβλητα τα προερχόμενα εκ της παραγωγικής διαδικασίας πάσης φύσεως, εκτός των οικιακών, εγκαταστάσεων (εξαιρούνται τα απόβλητα των χώρων εξυπηρέτησης του προσωπικού).

«Όμβρια νερά» θεωρούνται τα νερά της βροχής, τα νερά που προέρχονται από το λιώσιμο των χιονιών, τα νερά από τις στέγες, τους κήπους, το πλύσιμο των δρόμων και πλατειών και τα αγροτικά

απόβλητα που προέρχονται από τους αγρούς κατά τις βροχοπτώσεις.

Το δίκτυο αποχέτευσης αποτελούν οι αγωγοί ακαθάρτων και ομβρίων νερών, τα αντλιοστάσια, οι καταθλιπτικοί αγωγοί, και γενικά κάθε έργο, που έχει σκοπό τη συλλογή και μεταφορά των ακαθάρτων και ομβρίων νερών μέχρι τους τελικούς αποδέκτες.

Στο δίκτυο αποχέτευσης μπορεί να εντάσσονται και αγωγοί που κατασκευάστηκαν ή θα κατασκευασθούν από τρίτους, εφ' όσον αυτοί βρίσκονται εκτός των ιδιοκτησιών, ή και εντός των ιδιοκτησιών ακόμη, εφ' όσον αυτό κριθεί σκόπιμο απ' τον Δήμο.

Στους αγωγούς αυτούς ο Δήμος, έχει υποχρεώσεις και δικαιώματα όμοια με εκείνα προς το υπόλοιπο δίκτυο.

Χωριστικό σύστημα : Είναι το σύστημα, που αποτελείται από δύο ξεχωριστά δίκτυα υπονόμων, δηλαδή το δίκτυο ακαθάρτων που μεταφέρει τα λύματα και τα απόβλητα και το δίκτυο ομβρίων που μεταφέρει τα όμβρια νερά.

Παντοροϊκό σύστημα, είναι το σύστημα συλλογής και παροχέτευσης των λυμάτων και ομβρίων νερών με κοινό αγωγό. Απαγορεύεται η κατασκευή και χρήση τέτοιου συστήματος στον Δήμο Προσοτσάνης.

Νόμιμη σύνδεση ακινήτου είναι η σύνδεση μέσω αγωγού και φρεατίου καθαρισμού με το δίκτυο αποχέτευσης, που έχει γίνει μετά από έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Παράνομη σύνδεση ακινήτου είναι ή σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης, που έχει γίνει χωρίς την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

Τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου αποχέτευσης: Πρόκειται για το χρηματικό ποσό που χρεώνει ο Δήμος Προσοτσάνης, σε κάθε ακίνητο για σύνδεση του με το δίκτυο.

Δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό αποχέτευσης : Πρόκειται για τη Δαπάνη κατασκευής της εξωτερικής παροχής αποχέτευσης ακαθάρτων.

Είναι το χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος κατασκευής της παροχής. Η δαπάνη χρεώνεται από το Δήμο, σε κάθε ακίνητο όταν συνδέεται με το δίκτυο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4ο Υπόχρεα για σύνδεση ακίνητα – Υποχρεώσεις ιδιοκτητών

1. Κάθε ακίνητο είτε πρόκειται για οικοδομή είτε για άλλη εγκατάσταση συνδέεται υποχρεωτικά με το δίκτυο αποχέτευσης στον αντίστοιχο δρόμο του σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού.
2. Οι κύριοι των ακινήτων είναι υποχρεωμένοι να διαχωρίζουν το δίκτυο αποχέτευσης των εσωτερικών εγκαταστάσεων των ακινήτων τους και να αποχετεύουν χωριστά τα ακάθαρτα και χωριστά τα όμβρια. Τα όμβρια νερά απαγορεύονται αυστηρώς να αποχετεύονται στο δίκτυο ακαθάρτων. Όπου οι τυχόν παροχές ακαθάρτων των ιδιοκτησιών παροχετεύουν και βρόχινα νερά, οι ιδιοκτήτες είναι υποχρεωμένοι να τα διαχωρίσουν και να αποχετεύουν τα

βρόχινα με οποιοδήποτε τρόπο στο ρεϊθρο της οδού.

Σε περίπτωση άρνησης του ιδιοκτήτη να εκτελέσει τις απαραίτητες εργασίες για το διαχωρισμό των βρόχινων νερών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή νερού και την σύνδεση της αποχέτευσης επιβάλλοντας πρόστιμο 500€.

3. Τα όμβρια νερά από το εσωτερικό των οικοπέδων - οικοδομών οδηγούνται στο δίκτυο ομβρίων, όπου υφίσταται, κατά κανόνα εξωτερικά μέσω των σχαρών και ρεϊθρων. Σε ειδικές περιπτώσεις δίνεται άδεια από τον Δήμο. Για κατευθείαν σύνδεση με τον υπόνομο ομβρίων εφόσον έχει προηγηθεί η σύνδεση του ακινήτου με τον υπόνομο ακαθάρτων.
4. Η σύνδεση του εσωτερικού δικτύου της αποχέτευσης των ακινήτων με τον αγωγό ακαθάρτων είναι υποχρεωτική και για ακίνητα που έχουν πρόσοψη μόνο σε ιδιωτικούς δρόμους, ανεξάρτητα αν είναι εγκεκριμένοι ή όχι. Στις περιπτώσεις αυτές, οι απαιτούμενοι αγωγοί και οι διακλαδώσεις κατασκευάζονται εντός των ιδιωτικών δρόμων από τους ιδιοκτήτες, ή και από τον Δήμο, μετά από συμφωνία με το σύνολο των συνιδιοκτητών των ακινήτων οι οποίοι επιβαρύνονται με την δαπάνη που απαιτείται για την κατασκευή τους. Σε περίπτωση όμως που ο ιδιωτικός δρόμος παραχωρηθεί προς κοινή χρήση με συμβολαιογραφική πράξη ο αγωγός κατασκευάζεται από τον Δήμο και ο ιδιοκτήτης του ακινήτου καταβάλλει μόνο την δαπάνη για την κατασκευή της εξωτερικής διακλάδωσης του ακινήτου του.
5. Αν με την κατασκευή του οριστικού δικτύου, οι παλιοί αγωγοί δεν εντάσσονται στο δίκτυο αυτό, αλλά καταργούνται, τότε τα ακίνητα που ήταν συνδεδεμένα μ' αυτούς, υποχρεωτικά θα συνδέονται από την Υπηρεσία με το νέο οριστικό δίκτυο αποχέτευσης, με τον τρόπο που ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους χωρίς επιβάρυνση των ιδιοκτητών.
6. Η συντήρηση για την καλή λειτουργία του εσωτερικού δικτύου μέχρι το φρεάτιο προσαρμογής γίνεται με ευθύνη των ιδιοκτητών και κάθε δαπάνη βαρύνει τους ίδιους.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5ο Παροχή αποχέτευσης - Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης ακινήτων.

1. Παροχή αποχέτευσης ακινήτου είναι το τμήμα της εγκατάστασης αποχέτευσης, για όμβρια ή ακάθαρτα νερά, που περιλαμβάνει:

α) Το φρεάτιο προσαρμογής ή πεζοδρομίου στο οποίο καταλήγει το εσωτερικό δίκτυο του ακινήτου με τον εντός αυτού μηχανοσίφωνα και στεγανό κάλυμμα από ελατό χυτοσίδηρο.

β) Τον αγωγό κατά πλάτος του εγκεκριμένου δρόμου (διακλάδωση).

γ) Τη σύνδεση του αγωγού αυτού με τον αγωγό του δικτύου που περνά, μπροστά από το ακίνητο.

Το βάθος της εξωτερικής διακλάδωσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 1,50 μ. αν όμως το βάθος του αγωγού ή άλλοι κατασκευαστικοί λόγοι κατά την κρίση του Δήμου επιβάλλουν μικρότερο βάθος

στο άκρο της παροχής, θα διασφαλίζεται η προστασία των σωλήνων από θραύση, π.χ. με εγκιβωτισμό του σωλήνα. Η παροχή αποχέτευσης του ακινήτου κατασκευάζεται, κατά κανόνα κάτω από τους αγωγούς ύδρευσης. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, τότε πρέπει να εξασφαλίζεται η πλήρης στεγανότητα των σωλήνων της διακλάδωσης. Το φρεάτιο προσαρμογής χρησιμεύει για τον έλεγχο και τη συντήρηση του εξωτερικού δικτύου και κατασκευάζεται από το Δήμο (εφόσον δύναται να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό) στο πεζοδρόμιο, στο καταλληλότερο κατά την κρίση της Υπηρεσίας σημείο έξω από την ρυμοτομική γραμμή του ακινήτου. Η δαπάνη κατασκευής του χρεώνεται στον ιδιοκτήτη και ανέρχεται στο ποσό των 600€. Η κατασκευή είναι δυνατόν να γίνει και από τον ενδιαφερόμενο με επίβλεψη του Δήμου.

Όταν η διακλάδωση για την σύνδεση του ακινήτου γίνεται απ' το Δήμο. Χωρίς την αίτηση του ιδιοκτήτη, αλλά για να προηγηθεί των έργων ασφαλτόστρωσης, το φρεάτιο προσαρμογής είναι δυνατό να μην κατασκευάζεται από το Δήμο. Σ' αυτή την περίπτωση η κατασκευή του θα γίνεται απ' τον ιδιοκτήτη, όταν συνδεθεί το ακίνητο του και θα είναι προϋπόθεση για την σύνδεση αυτή.

Για τις βιοτεχνικές ή άλλες ανάλογες χρήσεις των ακινήτων, εφόσον γίνουν αποδεκτές οι αιτήσεις τους για να συνδεθούν στο δίκτυο ακαθάρτων, το φρεάτιο προσαρμογής είναι και το φρεάτιο ελέγχου και δειγματοληψίας των αποβλήτων (επεξεργασμένων ή μη) από το Δήμο. και τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

Αν το φρεάτιο δεν μπορεί να κατασκευασθεί έξω από τη ρυμοτομική γραμμή του ακινήτου, τότε κατασκευάζεται μέσα στο ακίνητο και όσο το δυνατό κοντά στη ρυμοτομική γραμμή, σε θέση άμεσα επισκέψιμη και ελεύθερη που καθορίζεται από το Δήμο.

Κανείς, εκτός από το Δήμο Προσοτσάνης δεν μπορεί να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία αποχέτευσης έξω από τη ρυμοτομική γραμμή, χωρίς γραπτή άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου. Οι επισκευές και η συντήρηση των παροχών αποχέτευσης των ακινήτων, όπως και των αγωγών του δικτύου της πόλης, γίνονται από το Δήμο. Στις περιπτώσεις που η βλάβη οφείλεται σε κακή χρήση του δικτύου η δαπάνη χρεώνεται στον κύριο του ακινήτου.

2. Το εσωτερικό δίκτυο των ακινήτων μέχρι το φρεάτιο προσαρμογής και ελέγχου κατασκευάζεται με φροντίδα και δαπάνη των ιδιοκτητών των ακινήτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά υπάρχουσες σχετικές διατάξεις. Η θέση του φρεατίου καθορίζεται από το Δήμο. Όλες οι σωληνώσεις

της εσωτερικής εγκατάστασης αποχέτευσης συνδέονται σε ενιαίο αγωγό μέσα στο ακίνητο και από εκεί οδηγούνται στο φρεάτιο προσαρμογής, καθαρισμού και ελέγχου.

Στο εσωτερικό δίκτυο των ακινήτων και σε κατάλληλη θέση ο ιδιοκτήτης υποχρεούται να εξασφαλίζει το ακίνητό του, από τυχόν επιστροφή λυμάτων είτε λόγω απόφραξης του αγωγού, είτε από οποιαδήποτε άλλη αιτία, τοποθετώντας έναντι του φρεατίου επίσκεψης δικλείδα ασφάλισης ή άλλο σχετικό μηχανισμό. Ο Δήμος ουδεμία ευθύνη φέρει στην περίπτωση πρόκλησης ζημιάς λόγω απόφραξης για οποιαδήποτε αιτία είτε του κεντρικού αγωγού είτε της διακλάδωσης προς την ιδιοκτησία.

Επίσης όπου απαιτείται, κατά την κρίση του Δήμου, και ανάλογα με το είδος των λυμάτων, η κατασκευή λιποσυλλέκτη - μηχανοσίφωνα, αυτή θα γίνεται πριν το φρεάτιο καθαρισμού απ' τον ιδιοκτήτη. Εάν ο ιδιοκτήτης δεν συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Δήμου, διακόπτεται η παροχή αποχέτευσης και η παροχή του νερού.

Η κατασκευή λιποσυλλέκτη για τις δραστηριότητες που αποχετεύουν στο δίκτυο λίπη και έλαια είναι υποχρεωτική τόσο για τις νέες συνδέσεις όσο και για τις υφιστάμενες. Οι ιδιοκτήτες ή ενοικιαστές των καταστημάτων που αποχετεύουν τέτοιου είδους λύματα είναι εξ' ίσου υποχρεωμένοι να τοποθετήσουν λιποσυλλέκτη σε χρονικό διάστημα ενός μηνός από την έγγραφη ειδοποίησή τους από τον Δήμο ειδάλλως ο Δήμος θα προβαίνει σε διακοπή των συνδέσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και θα επιβάλλεται πρόστιμο 1000€.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6ο Αριθμός παροχών αποχέτευσης

1. Μια παροχή αποχέτευσης ακαθάρτων εξυπηρετεί κατά κανόνα ένα ακίνητο. Κατά την κρίση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, είναι δυνατό να δοθεί άδεια σύνδεσης περισσότερων του ενός ακινήτου στην ίδια παροχή αποχέτευσης ή και αντίστροφα μπορεί ακίνητο να συνδεθεί με περισσότερες της μιας παροχές αποχέτευσης.
2. Αν σ' ένα ακίνητο υπάρχουν οικιακά λύματα και βιοτεχνικά λύματα, τότε για κάθε είδους αποχετευομένων υγρών κατασκευάζεται χωριστό εσωτερικό δίκτυο και αν ο Δήμος, το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να επιβάλλει την κατασκευή ανάλογων χωριστών εξωτερικών διακλαδώσεων και φρεατίων ελέγχου.
3. Για ακίνητα που έχουν πρόσοψη σε περισσότερους από ένα δρόμους στους οποίους υπάρχουν αγωγοί του οριστικού δικτύου, η σύνδεση γίνεται με τον αγωγό που εξυπηρετεί καλύτερα το ακίνητο με τη σύμφωνη όμως γνώμη της υπηρεσίας. Αν υπάρχει αγωγός του οριστικού δικτύου στον ένα απ' τους δυο π.χ. δρόμους, το ακίνητο συνδέεται σ' αυτόν, εφ' όσον ο ιδιοκτήτης απαιτεί την άμεση σύνδεση του ακινήτου του.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7ο Αποχέτευση χαμηλών χώρων ή επιφανειών

1. Όταν τα εντός του ακινήτου στόμια υποδοχής των αποχετεύσεων ακαθάρτων και όμβριων υδάτων βρίσκονται χαμηλότερα του ισογείου, η σύνδεση με τον υπόνομο επιτρέπεται ΜΟΝΟΝ μετά από ειδική άδεια του Δήμου Προσοτσάνης.

Η άδεια αυτή χορηγείται μόνο μετά από έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του ακινήτου «ότι δεν θα έχει καμία απαίτηση για αποζημίωση σε περίπτωση που θα προκληθούν ζημιές στο ακίνητό του από πλημμύρες ή οποιοδήποτε άλλη αιτία, και ότι αυτός είναι υπεύθυνος για ζημιές που θα προκληθούν από την παραπάνω αιτία σε τρίτους, καθώς επίσης και για την καταβολή των δαπανών που θα χρειασθούν για την αποκατάσταση των παραπάνω ζημιών».

2. Όταν τα στόμια υποδοχής, που αναφέραμε παραπάνω βρίσκονται όχι μόνο χαμηλότερα του πεζοδρομίου αλλά και της στάθμης υπερύψωσης των υδάτων του υπονόμου, απαιτείται εκτός από την ανωτέρω άδεια η εσωτερική εγκατάσταση της αποχέτευσης να είναι εφοδιασμένη με αυτόματη δικλείδα ασφαλείας και με υδροφρακτική χειροκίνητη δικλείδα. Οι δικλείδες πρέπει να τοποθετούνται σε θέσεις ευχερώς επισκέψιμες και να συντηρούνται με δαπάνη και ευθύνη του ιδιοκτήτη, ο οποίος παραμένει ως ο μόνος υπεύθυνος για την καλή λειτουργία τους, ο δε Δήμος διατηρεί το δικαίωμα πάντοτε να διακόπτει τη σύνδεση της αποχέτευσης εφόσον τούτο θεωρηθεί απαραίτητο.

3. Οι ανωτέρω παράγραφοι 1 και 2 του παρόντος άρθρου, εφαρμόζονται και στις ήδη συνδεδεμένες με οποιοδήποτε τρόπο με το δίκτυο οικοδομές πριν την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και οι ιδιοκτήτες είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν όσα αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους.

4. Τα αποχωρητήρια πρέπει πάντοτε να εγκαθίστανται πάνω από την στάθμη υπερυψώσεως των υδάτων του υπονόμου. Σαν υψόμετρο αυτών λαμβάνεται η στάθμη του νερού στο σιφόνι της λεκάνης του αποχωρητηρίου.

5. Σε περίπτωση που υπόγειος ή άλλος χώρος, βρίσκεται τόσο χαμηλά ώστε να μη μπορεί να γίνει η αποχέτευση των νερών προς τον υπόνομο του δρόμου με φυσική ροή, τότε η αποχέτευση γίνεται με μηχανική ανύψωση των νερών με ευθύνη και δαπάνη του ιδιοκτήτη. Οι διαστάσεις της δεξαμενής από την οποία θα αντλούνται τα απόβλητα, είναι τέτοιες ώστε να πραγματοποιείται άντληση σε χρονικά διαστήματα τέτοια που να μην υπερβαίνουν τις 3 ώρες.

6. Για οικόπεδα ή αυλές ή και τα τμήματά τους, που βρίσκονται κοντά σε ρέματα τα οποία έχουν ανώτατη στάθμη πλημμυρών ψηλότερη απ' αυτά απαγορεύεται η αποχέτευση των όμβριων απ' ευθείας στο ρέμα.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8ο Αποχετευόμενα υγρά

Στο αγωγό ακαθάρτων νερών αποχετεύονται υποχρεωτικά τα οικιακά λύματα των ακινήτων.

Απαγορεύεται ν' αποχετεύονται ή απορρίπτονται στο δίκτυο των υπονόμων οι ουσίες που απαριθμούνται στον Πίνακα Ι, έστω και αν προέρχονται από οικιακή χρήση.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΟΥΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1. Λύματα και ουσίες που προέρχονται γενικά από βόθρους στεγανούς ή απορροφητικούς αν δεν προηγηθεί κατάλληλη προεπεξεργασία τους έτσι ώστε η ποιότητα και η σύνθεση τους να αντιστοιχεί στην ποιότητα και σύνθεση των οικιακών λυμάτων και μόνον με άδεια του Δήμου.
2. Κάθε είδους στερεά απορρίμματα που μπορούν να φράξουν τους αγωγούς (απορρίμματα μαγειρείων, σκουπίδια, προϊόντα κατεδαφίσεων, άμμος, στάχτη, κουρέλια, κοπριά ζώων, απορρίμματα σφαγείων, δύσκολα βιοαποικοδομήσιμες ύλες όπως πλαστικά τεμάχια, γυαλιά κλπ.) έστω και μέσω σκουπιδοφάγων ή άλλων ανάλογων μέσων. Δεν επιτρέπονται να απορρίπτονται στερεά μεγαλύτερα των 20 mm.
3. Επικίνδυνα απόβλητα όπως ορίζονται στην Οδηγία 91/689/ΕΟΚ (12.12.91) της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως τροποποιείται ή αντικαθίσταται κάθε φορά.
4. Εύφλεκτες ή εκρηκτικές ή άλλες ουσίες των οποίων το σημείο ανάφλεξης είναι μικρότερο ή ίσο των 25οC και που μπορούν να κάνουν ζημιές στο αποχετευτικό δίκτυο ή να δημιουργήσουν κίνδυνο για τη ζωή του προσωπικού συντήρησης.
5. Αέρια και ατμοί. Η απ' ευθείας σύνδεση αεραγωγών με τους υπονόμους απαγορεύεται.
6. Ουσίες που παράγουν δηλητηριώδη ή ασφουξιογόνα αέρια ή λόγω αποσύνθεσης, ζύμωσης κλπ. δημιουργούν έντονες ή ενοχλητικές αναθυμιάσεις.
7. Ουσίες που μπορούν λόγω της περιεκτικότητάς τους σε οξέα, αλκάλια, άλατα, πίσσα κλπ. να βλάψουν τα υλικά κατασκευής των αγωγών ή άλλων εξαρτημάτων και μερών του δικτύου αποχέτευσης. Υγρών γενικά που δεν πληρούν τους όρους των προδιαγραφών που ισχύουν κάθε φορά για την προστασία των αγωγών και των εγκαταστάσεων αποχέτευσης.
8. Υγρά που μπορεί να δυσκολέψουν τη λειτουργία των αγωγών όπως αυτά που προκαλούν καταπτώσεις, χημικές κατακρημνίσεις, κατακαθίσεις ή αποθέσεις μέσα στους αγωγούς κλπ.
9. Υγρά με θερμοκρασία μεγαλύτερη των 40 βαθμών Κελσίου.
10. Υγρών που περιέχουν ανθρακασβέστιο ή ενώσεις ανθρακασβεστίου
11. Υγρών που περιέχουν ουσίες που διογκώνονται σε επαφή με το νερό
12. Υγρών που περιέχουν ραδιενεργές ουσίες, εκτός αν έχουν χορηγηθεί προς τούτο άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί Ελέγχου Ατομικής Ενέργειας
13. Οργανικές ουσίες ή απορρυπαντικά μη αποσυντιθέμενα βιολογικώς κατά 80% σε 24 ώρες.
14. Υγρά και ουσίες που μπορούν με οποιονδήποτε τρόπο να δράσουν βλαπτικά στις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων ή το περιβάλλον κατά την κρίση του Δήμου.
15. Φαρμακευτικές ουσίες που δεν έχουν καταναλωθεί και κυρίως αντιβιοτικές και οιστρογόνες ουσίες.
16. Υγρά το pH των οποίων δεν βρίσκεται μεταξύ των τιμών 6,0 και 9,5.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9ο Έλεγχος εγκαταστάσεων

1. Ο έλεγχος των εξωτερικών διακλαδώσεων γίνεται από το Δήμο με αυτοψία. Ο Δήμος, προβαίνει, αν κρίνει απαραίτητο, σε εκσκαφές, κατεδαφίσεις ή χημικές αναλύσεις των υγρών που αποχετεύονται και υποδεικνύει στον κύριο του ακινήτου, ανεξάρτητα από τη κατηγορία ιδιοκτησίας, κάθε αναγκαία συμπληρωματική εργασία για την ασφαλή λειτουργία και χρήση του δικτύου αποχέτευσης.
2. Είναι υποχρεωτική η ύπαρξη φρεατίου ελέγχου του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης σ' όλες τις οικοδομές, που συνδέονται με το δίκτυο αποχέτευσης.
3. Αν διαπιστωθεί κακή λειτουργία της εγκατάστασης αποχέτευσης, είτε γιατί ο κύριος του ακινήτου δεν συμμορφώθηκε με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις τεχνικές υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Δήμου., είτε γιατί διοχετεύει στο δίκτυο αποχέτευσης απαγορευμένες ουσίες, ο Δήμος του τάσσει προθεσμία ενός μηνός για να τακτοποιήσει τις ανωμαλίες αυτές και να κάνει τις συμπληρωματικές αναγκαίες εργασίες ειδάλλως ο Δήμος θα προβαίνει σε διακοπή των συνδέσεων ύδρευσης και αποχέτευσης και θα επιβάλλεται πρόστιμο 1000€.
4. Ζημιές που προξενούνται από οποιονδήποτε, στο δίκτυο αποχέτευσης και στις εξωτερικές διακλαδώσεις, επισκευάζονται μόνο από το Δήμο. Η δαπάνη της αποκατάστασης χρεώνεται σ' αυτόν που προξένησε τη ζημιά.
5. Πριν από κάθε σύνδεση με το δίκτυο αποχέτευσης, ο Δήμος, έχει το δικαίωμα να κάνει έλεγχο στην εσωτερική εγκατάσταση αποχέτευσης του ακινήτου, για να διαπιστώσει την καλή και ασφαλή λειτουργία της. Σε περίπτωση, που η εγκατάσταση είναι ελαττωματική, ο Δήμος δεν πραγματοποιεί τη σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο αποχέτευσης μέχρι την επισκευή ή τροποποίηση της εσωτερικής εγκατάστασης του ακινήτου. Αν κριθεί απαραίτητη η μετατόπιση ή τροποποίηση των σωλήνων αποχέτευσης του Δήμου, ο κύριος του ακινήτου επιβαρύνεται με τη σχετική δαπάνη.
6. Μετά την σύνδεση του ακινήτου με το δίκτυο ακαθάρτων, ο ιδιοκτήτης οφείλει να **αχρηστεύει**, με φροντίδα και δαπάνη του, κάθε παλιά εγκατάσταση αποχέτευσης μέσα στην ιδιοκτησία του όπως βόθρους, παλιούς υπονόμους κ.λ.π.

Απαγορεύεται αυστηρά η απόρριψη του περιεχομένου των βόθρων καθώς και των ομβρίων υδάτων σε αγωγό αποχέτευσης. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται τέτοιου είδους ενέργεια ο Δήμος προβαίνει άμεσα σε διακοπή της ύδρευσης και της αποχέτευσης και επιβάλλεται πρόστιμο 1000€.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10ο Χορήγηση αδειών για σύνδεση

1. Η σύνδεση κάθε ακινήτου, που βρίσκεται σε δρόμο με κατασκευασμένο οριστικό δίκτυο αποχέτευσης ακαθάρτων νερών, με το δίκτυο αποχέτευσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παροχή νερού στο ακίνητο. Η αίτηση για υδροδότηση οποιουδήποτε ακινήτου, πρέπει να συνοδεύεται πάντοτε με παράλληλη αίτηση για την αποχέτευση του ίδιου ακινήτου.
2. Για την χορήγηση της άδειας σύνδεσης της οικοδομής με το δίκτυο αποχέτευσης, πρέπει να υποβληθεί αίτηση από τον κύριο του ακινήτου με περιγραφή του είδους λυμάτων. Μαζί με την αίτηση ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει και κάθε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο που θα του ζητηθεί κατά περίπτωση. Απαραίτητα, εκτός των άλλων ο ιδιοκτήτης θα υποβάλλει υποχρεωτικά

Υπεύθυνη Δήλωση για τον τρόπο αποχέτευσης των όμβριων υδάτων του ακινήτου του. Για οικοδομές με χωριστές κυριότητες σε όροφο ή διαμέρισμα ορόφου (πολυκατοικίες) τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον διαχειριστή ή από ένα συγκύριο, προκειμένου να υπολογιστεί το τέλος ή δικαίωμα σύνδεσης. Υπεύθυνοι και υπόλογοι είναι ο διαχειριστής και οι συγκύριοι της πολυκατοικίας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11ο Δαπάνες και τέλη

Για τη λειτουργία και συντήρηση του δικτύου αποχέτευσης καθώς και για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου επιβάλλονται τέλη και δαπάνες οι οποίες προσδιορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Προσοτσάνης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 12ο Κυρώσεις

Η παραβίαση του παρόντος κανονισμού επισύρει εκτός των άλλων την διακοπή υδροδότησης. Οι παραπάνω κανονισμοί θεωρούνται ότι μπορούν να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά το πρώτο στάδιο της λειτουργίας της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΔΕΥΑ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

3.1 Ο ρόλος των ΔΕΥΑ σε τοπικό επίπεδο

Ο θεσμός των ΔΕΥΑ έχει ξεκινήσει εδώ και αρκετά χρόνια. Οι Δ.Ε.Υ.Α.. έχουν επιδείξει πολύ σημαντικό έργο σε τομείς βασικής υποδομής, ιδιαίτερα ευαίσθητους κοινωνικά, περιβαλλοντικά και με μεγάλη αναπτυξιακή σημασία. Ο ρόλος των Δ.Ε.Υ.Α. στην κάλυψη των αναγκών ύδρευσης και αποχέτευσης πληθυσμών αποτελεί το κύριο άξονα της ύπαρξης και λειτουργίας τους. Η βέλτιστη παροχή αυτών των υπηρεσιών παραμένει ο πρωταρχικός στόχος ο οποίος θα πρέπει να προσαρμόζεται συνεχώς στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των εξυπηρετούμενων πληθυσμών για υγιεινή ποιότητα ζωής και αναβάθμιση του περιβάλλοντος.

Η εξυπηρέτηση του στόχου αυτού προϋποθέτει υγιείς οικονομικά επιχειρήσεις και απαιτεί την εισαγωγή της αντίληψης της αποτελεσματικότητας, ώστε να ανταποκριθούν στις αυξημένες σύγχρονες απαιτήσεις. Αυτό μπορεί να συμβεί με εσωτερικές παρεμβάσεις και βελτιώσεις που έχουν σχέση με:

- Οργάνωση (δομή, οργανισμός εσωτερικής υπηρεσίας, οργανισμοί λειτουργίας δικτύων ύδρευσης αποχέτευσης και καθαριότητας)
- Μηχανοργάνωση υπηρεσιών.

- Τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών και είσπραξη.
- Οικονομική διαχείριση και έλεγχο.
- Διοίκηση προσωπικού
- Ορθολογική διαχείριση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Με αυτές τις παρεμβάσεις και βελτιώσεις θα πρέπει να επιδιωχθεί:

1. μείωση του κόστους λειτουργίας (απαραίτητο προσωπικό – κόστος ενέργειας κ.τ.λ.)
2. αύξηση εσόδων και βελτίωση της ρευστότητας
3. βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών με την χρήση νέων τεχνολογιών, (οργάνων ελέγχου δικτύων, γεωγραφικά συστήματα, προδιαγραφές έργων δικτύων κ.τ.λ.)

αυτό το πλαίσιο στρατηγικής για την βελτίωση των ΔΕΥΑ θα έχει ως αποτέλεσμα την συνέχιση του θεσμού και την προοπτική διεύρυνσης του ρόλου του σε νέες δραστηριότητες (διαχείριση και εκμετάλλευση του υδατικού δυναμικού, τη διαχείριση και εκμετάλλευση των έργων τηλεθέρμανσης και την προστασία του περιβάλλοντος.)

Σημαντικό επίσης στοιχείο αυτού του πλαισίου στρατηγικής αποτελεί και η παγίωση στις Διοικήσεις των ΔΕΥΑ της αντίληψης της ανταποδοτικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και του επιχειρηματικού μη κερδοσκοπικού τους χαρακτήρα.

3.1.1 Σκοπιμότητα ίδρυσης ΔΕΥΑ Προσοτσάνης

Μέσα στις άμεσες προτεραιότητες του Δήμου Προσοτσάνης είναι η προώθηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών ύδρευσης και αποχέτευσης με ανταποδοτικότητα εντός των διοικητικών του ορίων. Αυτός αποτελεί έναν από τους βασικούς λόγους που καθιστά σκόπιμη την σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης από το Δήμο Προσοτσάνης.

Τα απαιτούμενα έργα είναι υψηλού κόστους και δεν είναι δυνατόν υπό τις παρούσες συνθήκες να καλυφθούν από το Δήμο. Είναι όμως έργα απολύτως αναγκαία για την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

Πιο συγκεκριμένα, η σκοπιμότητα σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης προκύπτει:

- ⇒ Από την αναγκαιότητα δημιουργίας ενός αυτοτελούς φορέα, ο οποίος θα υλοποιήσει τα έργα αποχέτευσης – επεξεργασίας λυμάτων και ύδρευσης.
- ⇒ Από την αναγκαιότητα επέκτασης στο μέλλον του δικτύου Ύδρευσης – Αποχέτευσης και την αναγκαιότητα μεθοδικής και μακροχρόνιας διαχείρισης του συστήματος Ύδρευσης – Αποχέτευσης του Δήμου.
- ⇒ Από την αναγκαιότητα, διοικητικής, οικονομικής αυτοτέλειας και ευελιξίας για την εκτέλεση και λειτουργία των συναφών έργων.
- ⇒ Από την αναγκαιότητα εξασφάλισης χρηματοδότησης των έργων υψηλού κόστους, για τα οποία, με τη σύσταση της επιχείρησης εξασφαλίζονται πόροι από το Πρόγραμμα δημοσίων Επενδύσεων και

από δανειοδότηση (όπως προβλέπεται από το Ν.1069/1980).

Όπως προκύπτει από τα παραπάνω σκοπός της ΔΕΥΑ θα είναι η διαχείριση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης και η ανάληψη όλων των αρμοδιοτήτων και ενεργειών που σχετίζονται με αυτές.

Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης μεταξύ άλλων:

- Θα εξετάζει την δυνατότητα συντονισμού, υπό την διοίκηση ενός φορέα, των έως σήμερα δράσεων που ασκούνται είτε έμμεσα είτε άμεσα από τον Δήμο αλλά και τους φορείς στα θέματα της ύδρευσης, της αποχέτευσης.
- Θα υποδεικνύει τον τρόπο και τις τεχνικές – οικονομικές – μεθοδολογικές προϋποθέσεις για την συστηματική – μόνιμη και διαχρονική αντιμετώπιση των προβλημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της.
- Θα αξιοποιεί την τεχνογνωσία και την εμπειρία φορέων της Τ.Α. από την Ελλάδα και άλλες χώρες της Ευρώπης συμμετέχοντας σε διακρατικά δίκτυα ανταλλαγής πληροφορίας και εμπειρίας. Στην κατεύθυνση αυτή θα αξιοποιεί Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς πόρους, από κάθε κατάλληλη πηγή.
- Θα μελετά και θα αναπτύσσει τις τεχνικές υποδομές (δίκτυα ύδρευσης, αποχέτευσης κ.λ.π.)
- Θα εκπονεί μελέτες και κατασκευάζει τεχνικά έργα εξοπλισμού και υποδομής, που συμβάλλουν στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων και της διαφύλαξης του φυσικού περιβάλλοντος.

Περιουσία της Επιχείρησης

Περιουσία της Επιχείρησης αποτελούν τα έργα Ύδρευσης-Άρδευσης και Αποχέτευσης (εκτελεσθέντα και υπό εκτέλεση), όλοι οι υπάρχοντες υπόνομοι και εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων ή όμβριων υδάτων, όπως επίσης και όλες οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου νερού και υγρών αποβλήτων.

Επίσης διευκρινίζεται ότι όλες οι επιφάνειες που αφορούν έργα και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης αποτελούν περιουσία της Δημοτικής Επιχείρησης.

Πόροι της επιχείρησης

Οι πόροι της Δημοτικής επιχείρησης είναι:

1. Το τέλος σύνδεσης για το δίκτυο αποχέτευσης και το δίκτυο ύδρευσης
2. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό ύδρευσης και αποχέτευσης: Οι ιδιοκτήτες ακινήτων που επιθυμούν να συνδεθούν με τα δίκτυα ύδρευσης ή αποχέτευσης, υποχρεούνται να προκαταβάλλουν στην επιχείρηση τη δαπάνη κατασκευής των διακλαδώσεων από τη ρυμοτομική γραμμή μέχρι τη θέση του αγωγού ύδρευσης ή αποχέτευσης. Η δαπάνη διακλάδωσης σύνδεσης του ακινήτου ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης γενικώς για όλα τα ακίνητα με βάση το ήμισυ του μέσου πλάτους της οδούς και την κατά το τρέχον μέτρο μέση τιμή δαπάνης διακλάδωσης, η οποία ορίζεται επίσης με απόφαση του Δ.Σ. και εγκρίνεται από τον αρμόδιο Νομάρχη με εισήγηση της ΤΥΔΚ.
3. Το τέλος χρήσεως υπονόμου: Οι ιδιοκτήτες των ακινήτων που είναι συνδεδεμένα με τα δίκτυα υποχρεούνται στην καταβολή του τέλους χρήσης υπονόμου και τέλος ύδρευσης, τα οποία εισπράττονται μέσω του λογαριασμού κατανάλωσης νερού
4. Η αξία του καταναλισκόμενου νερού πόσιμου ή άρδευσης.
5. Η εγγύηση χρήσης υδρομετρητή.
6. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών.
7. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση έργων.
8. Οι επιχορηγήσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για τη μελέτη και κατασκευή έργων ύδρευσης και αποχέτευσης: το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων συμβάλλει στις δαπάνες μελετών και κατασκευών των πάσης φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης.
9. Οι πρόσοδοι από την περιουσία και τα τιμήματα από εκποίηση της.
10. Δάνεια, κληρονομίες, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

Διαχείριση των Δημοτικών Επιχειρήσεων

Η οικονομική διαχείριση κάθε επιχείρησης ενεργείται με βάση του Προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της. Η επιχείρηση έχει τη δική της ταμειακή υπηρεσία και διατάκτης των δαπανών της είναι ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με τον οικονομικό προϊστάμενο.

Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος διενεργείται από δύο ορκωτούς ελεγκτές. Η επιχείρηση υποχρεούνται να εκδίδει ετήσιο ειδικό ενημερωτικό τεύχος καταναλωτή, στο οποίο μεταξύ άλλων αναφέρονται στοιχεία ουσιώδη και αναγκαία για την ενημέρωση σχετικά με τη δραστηριότητα της επιχείρησης.

Έργα – Προμήθειες

Τα έργα και οι προμήθειες για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης εκτελούνται από την επιχείρηση. Για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και της διενέργειας των προμηθειών αποφασίζει το Δ.Σ. της επιχείρησης.

Κανονισμοί δικτύων

Η λειτουργία του δικτύου αποχέτευσης, όπως επίσης και οι επιβαλλόμενες πρόσθετες υποχρεώσεις στις βιομηχανίες και τις βιοτεχνίες προκειμένου για τη χρήση του δικτύου καθορίζονται από κανονισμό, ο οποίος εκδίδεται κατόπιν της έκδοσης προεδρικού διατάγματος από τα συναρμόδια Υπουργεία.

Όσον αφορά τη λειτουργία του δικτύου ύδρευσης, αυτή καθορίζεται από απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

Μέχρι να εκδοθούν οι προαναφερόμενοι κανονισμοί και αποφάσεις, η λειτουργία των δικτύων και τα τιμολόγια καθορίζονται από τα ισχύοντα στον Δήμο ή Κοινότητα ή Σύνδεσμο, από τους οποίους ιδρύεται η επιχείρηση.

Απαλλοτριώσεις

Τα εκτελούμενα από τη Δημοτική Επιχείρηση έργα, χαρακτηρίζονται ως έργα δημόσιας ωφέλειας. Τα ακίνητα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση και τη λειτουργία των δικτύων απαλλοτριώνονται αναγκαστικά κατόπιν απόφασης του Δ.Σ.. Στις περιπτώσεις αυτές βέβαια ισχύουν τα προβλεπόμενα από το νόμο για τις απαλλοτριώσεις.

Τιμολόγια

Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης καθορίζονται χωριστά τα τιμολόγια ύδρευσης και αποχέτευσης. Τα έσοδα που προέρχονται από τα τέλη των υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης πρέπει υποχρεωτικά να καλύπτουν τις αναγκαίες δαπάνες προσωπικού, λειτουργίας και συντήρησης των δικτύων, αποσβέσεις παγίων εγκαταστάσεων και τοκοχρεολυσίων συναφθέντων

δανείων.

Τα έσοδα από τα τέλη ύδρευσης και αποχέτευσης επιτρέπεται να υπερβαίνουν το σύνολο των προαναφερόμενων δαπανών όταν το πλεόνασμα που προκύπτει πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση έργων που προβλέπονται για την επιχείρηση.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, η οποία πρέπει να εγκριθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης δύναται:

- Να καθορίζεται ειδικό τιμολόγιο ύδρευσης ή αποχέτευσης στους κατοίκους των περιοχών δικαιοδοσίας της επιχείρησης, οι οποίοι εξυπηρετούνται από ανεξάρτητο δίκτυο από αυτό που ανήκει στην επιχείρηση.
- Να θεσπίζονται διαφορετικά τιμολόγια κατά περιοχές ανάλογα με τα εκτελούμενα έργα ή το κόστος λειτουργίας των εγκαταστάσεων της περιοχής.

Αστυνόμευση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης

Η αστυνόμευση των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης ανατίθεται στους τεχνικούς υπαλλήλους της επιχείρησης.

Κάθε βλάβη που προκαλείται άμεσα ή έμμεσα επί των πάσης φύσεως ή κατηγορίας υπονόμων ή άλλων στοιχείων των συστημάτων Ύδρευσης – Αποχέτευσης της επιχείρησης και επί των πάσης φύσεως έργων, πρέπει να βεβαιώνεται με πρωτόκολλο, το οποίο πρέπει να συντάσσεται από τους προαναφερόμενους αρμόδιους υπαλλήλους. Ακολούθως η επιχείρηση προβαίνει στις προβλεπόμενες από το νόμο ενέργειες για την αποκατάσταση των βλαβών.

Ανάθεση και εκπόνηση μελετών από τις ΔΕΥΑ

Το άρθρο 5 παράγραφος 2 εδάφιο ε του Ν.1069/80 ορίζει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο μιας ΔΕΥΑ αποφασίζει για την ανάθεση σύνταξης μελετών, έργων και προμηθειών και τις εγκρίνει. Επίσης αποφασίζει για τον τρόπο εκτέλεσης των έργων και τη διεξαγωγή των προμηθειών της επιχείρησης και εγκρίνει τις αναγκαίες δαπάνες για τις ενέργειες αυτές. Αντίγραφο των παραπάνω αποφάσεων υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο προκειμένου να ελέγχει. (Αρ. 20 παρ. 1 ε του Ν.1069/80). Σε περίπτωση μη ύπαρξης Τεχνικής Υπηρεσίας στην επιχείρηση του Δήμου ή της Κοινότητας, μπορεί να αιτείται τη σύνταξη μελετών ή την εποπτεία σύνταξης αυτών ή την επίβλεψη εκτέλεση των έργων

Ανάθεση και εκτέλεση έργων από ΔΕΥΑ

Η ανάθεση και εκτέλεση των έργων από τις ΔΕΥΑ διέπεται από τις διατάξεις των βασικών νόμων και ΠΔ, ΕΔ, Αποφάσεις κλπ.

Παρόλο που οι ΔΕΥΑ, σύμφωνα με το Ν.1069/80 είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου διεπόμενα από τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργείες, συντήρηση των έργων αρμοδιότητας τους καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης

διέπονται από τις διατάξεις του νόμου αυτού, εν τούτοις ισχύουν σύμφωνα με τον Ν.1069/80, αρ.1παρ1, σχετικές διατάξεις τους Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και του ΠΔ 171/87 που αναφέρονται στα «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους ΟΤΑ και άλλες σχετικές διατάξεις», που προσδιορίζουν τις διαδικασίες εκτέλεσης των έργων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Χρηματοοικονομική Ανάλυση εκτίμησης βιωσιμότητας

Στο παρόν κεφάλαιο επιχειρούμε μια χρηματοοικονομική ανάλυση της λειτουργίας της προτεινόμενης ΔΕΥΑ Προσοτσάνης με στόχο να εκτιμηθεί η δυνατότητα βιώσιμης λειτουργίας της. Βέβαια πέρα από τα στενά πλαίσια και της οικονομικής βιωσιμότητας, προκειμένου κάποιος να αποφανθεί για τη σκοπιμότητα της σύστασης της ΔΕΥΑ θα πρέπει να λάβει υπόψη της και τα έμμεσα οφέλη που θα προκύψουν από τη λειτουργία της, τα οποία συνεπάγονται κατ' επέκταση την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κατοίκων της περιοχής.

4.1 Υποθέσεις Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης

Η ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που αφορούν τη λειτουργία της ΔΕΥΑ, έγινε λαμβάνοντας υπόψη υφιστάμενες δραστηριότητες, τις οποίες θα αναλάβει υπό την ευθύνη της. Αυτές δηλαδή αφορούν τις λειτουργίες της ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης προς το παρόν.

Οι υποθέσεις που χρησιμοποιούνται στην ακόλουθη χρηματοοικονομική ανάλυση είναι:

- Ως χρονικός ορίζοντας για την εκτίμηση της βιωσιμότητας της επιχείρησης λογίζονται τα 5 έτη.
- Τα δεδομένα τα οποία αφορούν τις καταναλώσεις του νερού και συναφή, προήλθαν από τεχνικές μελέτες, οι οποίες εκπονήθηκαν για την ευρύτερη περιοχή σε συνδυασμό με δεδομένα άλλων παρόμοιων οικισμών.
- Ως συντελεστής προεξόφλησης, όπου υπάρχει θέμα εκτίμησης παρούσας αξίας, χρησιμοποιείται το 8%, ποσοστό το οποίο θεωρείται ότι συμβαδίζει με τα γενικότερα μακροοικονομικά δεδομένα της χώρας .
- Η χρηματοοικονομική ανάλυση διέπεται από την αρχή της συντηρητικότητας. Αυτό σημαίνει ότι όπου θέμα εκτίμησης εσόδου υπολογίζεται πάντα το χαμηλότερο δυνατό, ενώ σε περίπτωση εκτίμησης δαπάνης υπολογίζεται πάντα η υψηλότερη δυνατή. Επίσης στις εκτιμήσεις των χρηματοοικονομικών, επειδή αναφερόμαστε σε περίοδο 5 ετών, δεν λαμβάνονται υπόψη κάποιες μελλοντικές δαπάνες ή έσοδα, τα οποία είναι αδύνατο προς το παρόν αν υπολογιστούν. Τέτοια οικονομικά μεγέθη όπως για παράδειγμα αποσβέσεις εξοπλισμού, ο οποίος πρόκειται να επηρεάσουν σημαντικά τις προβλεπόμενες χρηματοοικονομικές όπως αυτές παρουσιάζονται παρακάτω.
- τυχόν μικρές διαφορές στους υπολογισμούς, οφείλονται σε στρογγυλοποιήσεις δεκαδικών αριθμών

των οικονομικών μεγεθών.

4.2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.2.1 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Επειδή κατά το πρώτο στάδιο λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α θα χρειαστεί να συνεχιστεί απρόσκοπτα το επενδυτικό πρόγραμμα ύδρευσης – αποχέτευσης του Δήμου στα παρακάτω έργα:

- 1 Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Προσοτσάνης (ΕΣΠΑ 2021-2027)
- 2 Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης Πετρούσας (ΕΣΠΑ 2021-2027)

χρειάζεται να εκτιμηθεί το κόστος των αμοιβών προσωπικού τα οποία θα επιβλέπουν και θα συνδράμουν στην υλοποίηση του επενδυτικού προγράμματος, καθώς και του αναγκαίου αρχικού εξοπλισμού.

Κόστος εξοπλισμού της επιχείρησης

Ο εξοπλισμός που κρίνεται αναγκαίος προκειμένου να ξεκινήσει τη λειτουργία της η ΔΕΥΑ παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα με ταυτόχρονη εκτίμηση του κόστους κτήσεως του.

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΑΓΟΡΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	30.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	30.000 €

Λοιπά κόστη σύστασης και πρώτης λειτουργίας

Όλο το προσωπικό που προβλέπεται θα είναι μόνιμης & εποχιακής απασχόλησης, πλην του επιβλέποντος λογιστή, ο οποίος θα είναι εξωτερικός συνεργάτης. Ο αριθμός των ατόμων και οι δαπάνες με βάση τις τρέχουσες τιμές θα έχουν ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΛΗΘΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ 6ΜΗΝΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	1	18.000 €
ΠΡΟΕΔΡΟΣ	1	7.500 €
ΛΟΓΙΣΤΗΣ	1	5.000 €
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	1	8.500 €
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	1	6.300 €
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΕ	1	9.300 €
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ)	3	32.400 €
ΥΔΡΟΝΟΜΕΙΣ/ΕΡΓΑΤΕΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ 8Μ	10	48.000 €
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ)	1	9.300 €
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	1	10.500 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	21	154.800 €

Οι παραπάνω πίνακες αναφέρονται στην αξία κτήσης της Δ.Ε.Υ.Α. Προσοτσάνης για το Α' εξάμηνο λειτουργίας του. Δεν αποτελούν έξοδα αλλά είναι απαραίτητα ώστε να συνεχισθεί η ομαλή μετάβαση της υπηρεσίας Ύδρευσης-Αποχέτευσης-Άρδευσης στη νέα κατάσταση.

Ο Δήμος υποχρεούται να συνεισφέρει ως κεφάλαιο σύστασης το ως άνω ποσό, ήτοι 154.800 ευρώ.

4.3. ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΔΑΤΟΣ

Το κόστος αποτελεί μία εκροή πόρων του φορέα παροχής υπηρεσιών νερού με απώτερο στόχο, μέσω της παραγωγικής διαδικασίας την παροχή υπηρεσιών ύδατος. Η διαδικασία της κοστολόγησης δεν βοηθά όμως μόνο στον υπολογισμό του κόστους κάποιου προϊόντος ή υπηρεσίας αλλά και στην εύρεση του πόσο θα έπρεπε να κοστίζει το προϊόν αυτό υπό ιδανικές συνθήκες. Δείχνει δηλαδή τις αστοχίες που τυχόν υπάρχουν στην παραγωγική διαδικασία έτσι ώστε η επιχείρηση/οργανισμός να πάρει τα κατάλληλα μέτρα για να τις αποφύγει και επομένως να βελτιώσει την παραγωγική διαδικασία.

Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι η κοστολόγηση δεν βοηθά μόνο στην λήψη αποφάσεων αλλά και στον προγραμματισμό και τον έλεγχο της πορείας του οργανισμού. Το κόστος μπορεί να αποτυπωθεί ως ένα αριθμητικό μέγεθος σε χρηματικές μονάδες που αντιπροσωπεύει το σύνολο των εξόδων που πραγματοποιούνται προκειμένου να παραχθεί ένα προϊόν ή να παρασχεθεί μία υπηρεσία και να αποκτήσει ορισμένη μορφή.



Το συνολικό κόστος είναι το άθροισμα του σταθερού και μεταβλητού κόστους και ισούται με:

Το **σταθερό κόστος** αποτελεί μια κατηγορία ειδών κόστους που **δεν επηρεάζονται** από τις ετήσιες ποσοτήτων ύδατος που διαχειρίζεται ο φορέας. Το σταθερό κόστος περιλαμβάνει αμοιβές Δ.Σ., αμοιβές διεύθυνσης, αποσβέσεις, δαπάνες συντήρησης, διάφορα πάγια τέλη,

Το **μεταβλητό κόστος** είναι το κόστος που περιλαμβάνει το κόστος των δαπανών που **εξαρτώνται** από τις ποσότητες ύδατος που διακινούνται. Τέτοια κόστη είναι το κόστος προμήθειας ύδατος, το κόστος ηλεκτρικού ρεύματος, των χημικών ουσιών επεξεργασίας υδάτων, το κόστος σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σε τρίτους.

Α. Γενικοί κανόνες κοστολόγησης

Κοστολόγηση είναι η διαδικασία που ακολουθείται για τον προσδιορισμό του κόστους μιας υπηρεσίας, με στόχο τη συγκέντρωση, κατάταξη, καταγραφή και επιμερισμό των δαπανών ώστε να προσδιοριστεί το κόστος «παραγωγής» ενός προϊόντος ή η παροχή μιας υπηρεσίας.

Κάθε σύστημα κοστολόγησης πρέπει να ακολουθεί τους παρακάτω Γενικούς Κανόνες:

- Το κόστος πρέπει να συσχετίζεται όσο το δυνατόν περισσότερο με τις αιτίες που το δημιουργούν.
- Όλα τα κόστη ακόμη και τα πιο μικρά και επουσιώδη πρέπει να λαμβάνονται υπόψη.
- Το έκτακτο κόστος δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην κοστολόγηση, γιατί δεν σχετίζεται με την κανονική και ομαλή λειτουργία της επιχείρησης αλλά με τυχαία γεγονότα.
- Παρελθοντικό κόστος νοείται το κόστος που προέκυψε στο παρελθόν και που δεν μπορεί να επηρεάσει μελλοντικές αποφάσεις ή να αλλάξει από σημαντικές αποφάσεις ενός οργανισμού ή μιας επιχείρησης.

Β. Γενικοί κανόνες τιμολόγησης

- Τα τιμολόγια προσδιορίζονται από τους παρόχους των υπηρεσιών παροχής νερού ύδρευσης, με τέτοιο τρόπο ώστε τα συνολικά έσοδα να καλύπτουν το συνολικό κόστος των υπηρεσιών ύδατος του συγκεκριμένου παρόχου.
- Τα τιμολόγια προσδιορίζονται με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχονται αρκετά κίνητρα στους χρήστες για την αποδοτική χρήση των υδάτινων πόρων.
- Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν ανακτά το συνολικό κόστος, τα έσοδα πρέπει να διασφαλίζουν κάθε χρόνο τη βελτίωση της ανάκτησης του κόστους.
- Η βελτίωση της ανάκτησης του κόστους θα πρέπει πρωτίστως να επιδιώκεται μέσω της μείωσης του κόστους και μόνο αν αυτό δεν είναι εφικτό επιτρέπονται περιοδικές αυξήσεις στις μέσες χρεώσεις των υπηρεσιών ύδατος.
- Τα τέλη τιμολόγησης έχουν ένα σταθερό τέλος το οποίο αντανακλά το πάγιο σταθερό κόστος- και ένα μεταβλητό τέλος ανάλογα με τον όγκο νερού που καταναλώνεται με βάση κλίμακες κατανάλωσης που ορίζονται για κοινωνικές υποδομές, ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, κ. λ. π.

Παρόμοιες γενικές αρχές τιμολόγησης ισχύουν και για τους παρόχους υπηρεσιών άρδευσης όπου εκεί όμως ο τρόπος τιμολόγησης γίνεται βάσει ενός μεικτού συστήματος χρέωσης: Ένα σταθερό τέλος όπου προσδιορίζεται ανά στρέμμα καλλιέργειας και ένα μεταβλητό τέλος (συμπεριλαμβάνεται και το περιβαλλοντικό τέλος) ανάλογα με την ποσότητα κατανάλωσης (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η δυνατότητα καταμέτρησης του

όγκου νερού που καταναλώθηκε διαφορετικά η χρέωση γίνεται κατ' εκτίμηση ανάλογα με το είδος της καλλιέργειας, τα στρέμματα, κ. λ. π.).

Η Οδηγία 2000/60/EK αναγνωρίζει ότι η τιμολόγηση του νερού αποτελεί βασικό εργαλείο για την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων και θέτει τους στόχους και τις προτεραιότητες που πρέπει να διέπουν τις πολιτικές τιμολόγησης.

Οι τιμές και τα τέλη που πληρώνουν οι καταναλωτές πρέπει να είναι ανάλογες με την κατανάλωση νερού και τη ρύπανση που προκαλείται από τη χρήση. Στο πλαίσιο αυτό ορθολογικές τιμές νερού που συνεισφέρουν στην επίτευξη των στόχων της Οδηγίας μπορούν να περιγραφούν σύμφωνα με την παρακάτω σχέση:

$$S = P + EC + C \cdot K$$

S = συνολική τιμή

P= Πάγιο τέλος (καλύπτει το χρηματοοικονομικό κόστος) EC= Περιβαλλοντικό κόστος
+Κόστος πόρου C= ποσότητα νερού που χρησιμοποιείται (κυβικά μέτρα) K= χρέωση ανά
κυβικό μέτρο

4.4. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

Το χρηματοοικονομικό κόστος προσδιορίζεται από:

- *Λειτουργικό Κόστος*, το οποίο περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία μιας εγκατάστασης, π.χ. μισθοδοσία, κόστος ενέργειας, κόστος προμηθειών, κ. λ. π.
- *Κόστος συντήρησης*, το οποίο περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες (αναλώσιμα υλικά και εργασία) που είναι απαραίτητες για τη διατήρηση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού σε καλή λειτουργική κατάσταση.
- *Κόστος Διοίκησης* και άλλα άμεσα κόστη, το οποίο περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που σχετίζονται με τη διοίκηση του φορέα παροχής των υπηρεσιών ύδατος, π.χ. προσωπικό διοίκησης και Δ.Σ., αμοιβές τρίτων συνεργατών, ενοίκια κεντρικών γραφείων κ. λ. π.
- *Κόστος κεφαλαίου*, όπου διακρίνονται δύο επιμέρους συνιστώσες:

- *Απόσβεση υφιστάμενων υποδομών*, το οποίο αντιπροσωπεύει το αναλυσκόμενο πάγιο κεφάλαιο στη διαδικασία παροχής της υπηρεσίας ύδατος.
- *Κόστος ευκαιρίας κεφαλαίου*, το οποίο αντιπροσωπεύει μία εκτίμηση του συντελεστή απόδοσης εναλλακτικών επενδύσεων.



Επιχειρώντας τον προσδιορισμό του χρηματοοικονομικού κόστους του Δήμου Προσοτσάνης, παρακάτω παρατίθενται τα επιμέρους κόστη που το συνθέτουν:

4.3.1 Προσδιορισμός λειτουργικού κόστους

Από τη μελέτη των οικονομικών στοιχείων του Δήμου Προσοτσάνης το **λειτουργικό κόστος** παροχής υπηρεσιών ύδρευσης – αποχέτευσης-άρδευσης αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2023 ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ-ΑΡΔΕΥΣΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΞΟΔΑ	ΑΞΙΑ	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
25/6011	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Μονίμων	64.456,00	38.673,60	25.782,40
25/6012	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας	0,00		
25/6041.01	Αποδοχές Υδρονομέων Άρδευσης	38.450,00	0,00	0,00
25/6041.02	Αποδοχές εκτάκτου προσωπικού ΙΔΟΧ	10.370,84	10.370,84	0,00

25/6051.01	Εργοδοτική εισφορά ΤΥΔΚΥ	2.925,13	1.755,08	1.170,05
25/6051.02	Εργοδοτική εισφορά ΤΕΑΔΚΥ	1.856,70	1.114,02	742,68
25/6051.0	Εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης	8.249,87	4.949,92	3.299,95
25/6054	Εργοδοτική εισφορά έκτακτων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	9.950,00	2.170,87	0,00
25/6056	Ετήσια εισφορά στο ΤΥΔΚΥ	1.980,00	1.188,0	792,00
25/6063.01	Παροχή γάλακτος	1.324,00	794,40	529,60
25/6063.02	Παροχή ειδών ατομικής προστασίας	600,00	0,00	600,00
25/6162	Διενέργεια ελέγχων για καταλληλότητα του νερού	10.600,00	10.600,00	0,00
25/6117.01	Αμοιβή για Λειτουργία Ε.Ε.Λ.Προσοτσάνης	36.100,00	0,00	36.100,00
25/6211.01	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος Αντλιοστασίων Υδρευσης	991.490,08	991.490,08	0,00
25/6211.02	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος Γεωτρήσεων Άρδευσης	124.254,00	0,00	0,00
25/6211.03	Αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος Ε.Ε.Λ.	87.446,00	0,00	87.446,00
25/6213	Κόστος Υδρευση Μαυρολεύκης (ΔΔοξάτο)	24.713,10	24.713,10	0,00
25				
25/6263-6641	Συντήρηση και Έξοδα Οχημάτων	24.046,61	14.427,97	9.618,64
25/6263-6672	Συντήρηση Λοιπού Εξοπλισμού-Μηχ/των	5.814,11	3.488,47	2.325,64
25/6633	Προμήθεια Χημικού Υλικού-Χλώρια	5.440,97	5.440,97	0,00
25/6699	Προμήθεια λοιπών υλικών άμεσης ανάλωσης	1.389,05	180,42	933,72
25/7131-7135	Προμήθεια Δοσομετριών Αντλιών και Συσκευής Μέτρησης Χλωρίου	2.444,88	2.444,88	0,00
25/7131	Προμήθεια Πινάκων για Αντλιοστάσια ύδρευσης-(ΣΑΤΑ 2022)	13.962,40	13.962,40	0,00
25/7131	Προμήθεια Πινάκων για Αντλιοστάσια ύδρευσης (ΣΑΤΑ 2023)	23.080,00	23.080,00	0,00
25/7131	Προμήθεια Αντλιών για Αντλιοστάσια ύδρευσης ΣΑΤΑ 2023)	36.952,00	36.952,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		1.527.895,74	1.187.797,02	169.340,68

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι το συνολικό λειτουργικό κόστος **2 0 2 3** ανήλθε σε **1.527.895,74€** για το σύνολο των υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης-άρδευσης (αυξημένη συγκριτικά με προηγούμενα έτη λόγω εκτίναξης ενεργειακού κόστους).

Το λειτουργικό κόστος αποκλειστικά της υπηρεσίας Ύδρευσης ανήλθε σε **1.187.797,02€**, ενώ το λειτουργικό κόστος για την υπηρεσία Αποχέτευσης σε **169.340,68€**. Το κόστος δε για τις εννέα Κοινότητες – που η αρμοδιότητα ανήκει στον Δήμο και δεν υπάγονται σε ΤΟΕΒ- ανήλθε σε 170.758,04 ευρώ.

Επίσης θα πρέπει να εκτιμηθεί και το διοικητικό κόστος για τις υπηρεσίες Ύδρευσης-Αποχέτευσης-Αρδευσης. Σύμφωνα με τον Ισολογισμό χρήσης 2023 του Δήμου τα Έξοδα Διοίκησης ανήλθαν σε **1.583.611,36 €**.

Η εκτίμηση διοικητικού κόστος θα ανέλθει σε **316.722,27 €** για το σύνολο των υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης-άρδευσης (σημ.:αναλογία 20% θεωρείται ασφαλή και σύνηθη για τα μοντέλα των Δήμων. Οπότε ποσό 158.361,15€ αντιστοιχεί στην Ύδρευση, ποσό 95.016,68€ για Αποχέτευση και 63.344,45€ στην Άρδευση.

4.3.4 Προσδιορισμός κόστους κεφαλαίου

Ομοίως το **κόστος κεφαλαίου** των υπηρεσιών αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 2023				
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΞΟΔΑ	ΑΞΙΑ	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
		0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ		0,00	0,00	0,00

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι το κόστος κεφαλαίου της υπηρεσίας ύδρευσης ανέρχεται σε **0,00 €** ενώ το κόστος κεφαλαίου για την υπηρεσία αποχέτευσης είναι **0,00 €**.

Το συνολικό κόστος κεφαλαίου ανέρχεται σε **0,00 €** για το σύνολο των υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης.

4.3.5. Προσδιορισμός κόστους αποσβέσεων

Τέλος, το κόστος αποσβέσεων αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ 2023					
ΚΩΔΙΚΟΣ			ΑΞΙΑ	ΥΔΡΕΥΣΗ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	642.734,84				
ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ		544.497,98			
ΣΥΝΟΛΑ	642.734,84	544.497,98	98.234,86	44.084,08	50.683,02

Το κόστος αποσβέσεων προκύπτει από την αφαίρεση των επιχορηγούμενων αποσβέσεων από το συνολικό κόστος των αποσβέσεων. Το σύνολο των αποσβέσεων είναι **98.234,86 €** (**44.084,08 €** για ύδρευση - **50.683,02 €** για αποχέτευση - **3.467,76€** για άρδευση).

4.4.Συγκεντρωτικά αποτελέσματα

Χρηματοοικονομικό κόστος = Λειτουργικό Κόστος + Διοικητικό

Κόστος + Κόστος Κεφαλαίου + Κόστος Αποσβέσεων

Συγκεντρωτικά το χρηματοοικονομικό κόστος της υπηρεσίας ύδρευσης ανέρχεται σε

1.390.242,25 €

- Λειτουργικό Κόστος= **1.187.797,02€**
- Διοικητικό Κόστος= **158.361,15€**
- Κόστος Αποσβέσεων= **44.084,08 €**

**Συγκεντρωτικά το χρηματοοικονομικό κόστος της υπηρεσίας αποχέτευσης ανέρχεται σε
315.040,38 €**

Λειτουργικό Κόστος= **169.340,68€**

Διοικητικό Κόστος= 95.016,68€

Κόστος Αποσβέσεων= **50.683,02€**

**Συγκεντρωτικά το χρηματοοικονομικό κόστος της υπηρεσίας άρδευσης ανέρχεται σε
237.570,25 €**

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2023 ΣΕ (€)

**Συνολικά το χρηματοοικονομικό κόστος και για τις υπηρεσίες ανέρχεται σε
1.942.852,87 €**

- Λειτουργικό Κόστος= **1.527.895,74€**
- Διοικητικό Κόστος= **316.722,27 €**
- Κόστος Αποσβέσεων= **98.234,86 €**

5. ΕΣΟΔΑ**5.1 Έσοδα Ύδρευσης-Αποχέτευσης**

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Δήμου Προσοτσάνης, τα έσοδα από τις πωλήσεις υπηρεσιών ύδρευσης-αποχέτευσης είναι:

ΕΣΟΔΑ	
ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΑΞΙΑ
ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΑΓΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	221.513,77
ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΚΑΤΑΝΑΛ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	310.994,22
ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΑΓΙΟ ΥΠΟΝΟΜΩΝ	110.036,34
ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΝΟΜΩΝ	36.944,33
ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	347.931,69
ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	101.544,29
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ	449.475,98
ΣΥΝΟΛΟ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ	8.063

Πίνακας Έσοδα ύδρευσης**5.2 Έσοδα Άρδευσης**

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Δήμου Προσοτσάνης, τα έσοδα από τις πωλήσεις υπηρεσιών αρδευσης είναι:

ΕΣΟΔΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	
ΑΡΔΕΥΣΗ	ΑΞΙΑ
ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΧΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ	102.229,31
ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	70.500,76

Πίνακας Έσοδα Αρδευσης

Συγκεντρωτικά το γενικό σύνολο των εσόδων για τις υπηρεσίες ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης φαίνεται στον κάτωθι πίνακα:

ΣΥΝΟΛΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	347.931,69
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	101.544,29
ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ	70.500,76
ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	395,15
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	520.371,89

Πίνακας Σύνολο εσόδων

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΟΡΟΥ

- Το **κόστος πόρου** αναφέρεται στο κόστος άλλων εναλλακτικών χρήσεων νερού στις περιπτώσεις που χρησιμοποιείται ένα υδάτινο σώμα πέραν του ρυθμού της φυσικής του αναπλήρωσης.
- Ο προσδιορισμός του κόστους πόρου με βάση το άρθρο 6 παρ. 4 της ΚΥΑ **Αριθμ. οικ. 135275/22-52017** «Έγκριση γενικών κανόνων κοστολόγησης και τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος. Μέθοδος και διαδικασίες για την ανάκτηση κόστους των υπηρεσιών ύδατος στις διάφορες χρήσεις του», εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μετά από εισήγηση της οικείας Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

- Το **περιβαλλοντικό κόστος** εκφράζει την «περιβαλλοντική ζημιά», σε οικονομικό κόστος. Στην ουσία είναι η απόκλιση της κατάστασης των υδάτων τόσο από ποιοτική όσο και από ποσοτική άποψη. Δηλαδή κατά πόσο η περιβαλλοντική επιβάρυνση επηρεάζει αρνητικά την κατάσταση των υδάτων με αποτέλεσμα τη μείωση της ποσότητας τους αλλά και την μόλυνση αυτών.
- Ο προσδιορισμός του περιβαλλοντικού κόστους με βάση το άρθρο 5 παρ. 4 της ΚΥΑ **Αριθμ. οικ. 135275/22-5-2017** «Έγκριση γενικών κανόνων κοστολόγησης και τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος. Μέθοδος και διαδικασίες για την ανάκτηση κόστους των υπηρεσιών ύδατος στις διάφορες χρήσεις του», εγκρίνεται με απόφαση του

Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μετά από εισήγηση της οικείας Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και αναπροσαρμόζεται σε ετήσια βάση.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

- Το **συνολικό κόστος** ισούται με το άθροισμα του χρηματοοικονομικού κόστους, του περιβαλλοντικού κόστους και του κόστους πόρους των υπηρεσιών ύδατος.
- Μέχρι την 31/12/2018 δεν υπήρχε ο υπολογισμός και κατ' επέκταση η χρέωση περιβαλλοντικού κόστους και κόστους πόρου, οπότε για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους για τη χρήση 2018 λαμβάνεται υπόψη μόνο το χρηματοοικονομικό κόστος.
- Το μέσο κόστος είναι το συνολικό κόστος δια της ποσότητας παραγωγής. Είναι στην ουσία το κόστος κάθε τυπικής μονάδας παραγωγής που προκύπτει εφόσον διαιρεθεί το κόστος της επιχείρησης με την ποσότητα του προϊόντος που παράγει.
- Δηλαδή στην προκειμένη περίπτωση και προκειμένου να βρεθεί το μέσο κόστος ανά μονάδα παραγωγής, δηλαδή το μέσο κόστος ανά κυβικό μέτρο νερού θα διαιρεθεί το χρηματοοικονομικό κόστος της υπηρεσίας ύδρευσης με την ποσότητα που παράγει.

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 2023					
	ΚΟΣΤΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2023	1.187.797,02	169.340,68	170.758,04		1.527.895,74
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 2023	158.361,15	95.016,68	63.344,45		316.722,27
ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ 2023	44.084,08	50.683,02	3.467,76		98.234,86
ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 2023					0,00
					0,00
ΣΥΝΟΛΟ	1.390.242,25	315.040,38	237.570,25		1.942.852,87

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ Α' ΣΕΝΑΡΙΟΥ.

Ο προσδιορισμός του χρηματοοικονομικού κόστους όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα ανέρχεται στα **1.942.852,87 €**.

Το δε κόστος ύδρευσης ανέρχεται σε 1.390.242,25€,
 το κόστος αποχέτευσης σε 315.040,38 και
 το κόστος άρδευσης σε 237.570,25€.

Με βάση την ανάλυση όλων των δεδομένων του Δήμου Προσοτσάνης διαπιστώθηκε ότι επήλθε συνολική επιβάρυνση στο χρηματοοικονομικό κόστος από το έτος 2023 ύψους 1.422.480,98 € (αυξημένη συγκριτικά με προηγούμενα έτη λόγω εκτίναξης ενεργειακού κόστους).

Έτσι βάσει προσδιορισμού του χρηματοοικονομικού κόστους όπως αποδεικνύεται στον παρακάτω πίνακα , για το σύνολο των υπηρεσιών της θα πρέπει να αναμορφωθεί η τιμολογιακή πολιτική ώστε να καλυφτεί η διαφορά εξόδων - εσόδων ποσού.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ		2023	2024
	Έξοδα Διοικ. Λειτουργίας	316.722,27	300.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	137.352,85	160.000,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	35.257,86	90.000,00
62	Παροχές τρίτων	1.213.501,33	1.040.000,00
63	Φόροι - Τέλη	1.177,50	1.200,00
64	Διάφορα έξοδα	140.606,20	140.000,00
65	Τόκοι & Συναφή έξοδα	0,00	0,00
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	98.234,86	100.000,00
68	Προβλέψεις εκμετάλλευσης	0,00	0,00
	Σύνολο	1.942.852,87	1.831.200,00
	(Δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος)	(1.124.487,08)	(970.000,00)

ΕΣΟΔΑ

Έσοδα που προέρχονται από ύδρευση, επ/ση, Ειδ. Τέλος, Τέλος κύκλου νερού κλπ	520.371,89	1.832.000,00
Έσοδα λοιπών δραστηριοτήτων	0,00	0,00
Σύνολο εσόδων	520.371,89	1.832.000,00
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	-1.422.480,98 €	800,00 €
Αιτιολογία		
Κυβικά κατανάλωσης	830.009	1.500.000
Απόδοση κεφαλαίου σε εναλλακτικές τοποθετήσεις / εύλογη ετήσια απόδοση ιδιωτικών επιχειρηματικών κεφαλαίων που χρησιμοποιούν	2,00%	2,00%
Κόστος ευκαιρίας επενδεδυμένου κεφαλαίου σε εναλλακτικές τοποθετήσεις	0,00	3.700,00
Συνολο κόστους έργων χωρίς ΦΠΑ που έχουν κατασκευαστεί	17.314.982,76	1.500.000,00
Προσδιορισμός Χρηματοοικονομικού Κόστους		
Αιτιολογία	2023	2024
Κόστος Κεφαλαίου	0,005	0,005
Λειτουργικό Κόστος	2,936	0,258
Κόστος Διοίκησης & άλλα	0,200	0,095
Σύνολο χρηματοοικονομικού κόστους	3,141	0,358
Αιτιολογία	2023	2024
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή Μ3 νερού (έσοδα ύδρευσης, αποχέτευσης, τέλους κύκλου νερού / Μ3 χρέωσης)	0,8186	1,221
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή Μ3 νερού (λοιπά έσοδα / Μ3 χρέωσης)	0,000	0,000
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή Μ3 νερού (σύνολο εσόδων πωλήσεων / Μ3 κατανάλωσης)	0,8186	1,221
Ποσό που πρέπει να επιβάλλει ο φορέας/Μ3 για να καλύπτεται το χρηματοοικονομικό κόστος	1,8408	0,00

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ		2025	2026
	Έξοδα Διοικ. Λειτουργίας	300.000,00	300.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	160.000,00	200.000,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	90.000,00	100.000,00
62	Παροχές τρίτων	1.040.000,00	1.050.000,00
63	Φόροι - Τέλη	1.200,00	1.200,00
64	Διάφορα έξοδα	140.000,00	150.000,00
65	Τόκοι & Συναφή έξοδα	0,00	0,00

66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	100.000,0	100.000,00
68	Προβλέψεις εκμετάλλευσης	0,00	0,00
	Σύνολο λειτουργικών εξόδων	1.831.200,00	1.901.200,00
	Δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος	970.000,00	970.000,00
	ΕΣΟΔΑ	2025	2026
	Έσοδα που προέρχονται από ύδρευση, επ/ση, Ειδ. Τέλος, Τέλος κύκλου νερού κλπ	1.832.000,00	1.910.000,00
	Έσοδα λοιπών δραστηριοτήτων	0,00	0,00
	Σύνολο εσόδων	1.832.000,00	1.910.000,00
	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	800,00€	8.800,00 €
	Αιτιολογία	2025	2026
	Κυβικά κατανάλωσης	1.500.000	1.650.000
	Συνολο κόστους έργων χωρίς ΦΠΑ που έχουν κατασκευαστεί	1.500.000,00	1.500.000,00
	Προσδιορισμός Χρηματοοικονομικού Κόστους		
	Αιτιολογία	2025	2026
	Κόστος Κεφαλαίου	0,005	0,005
	Λειτουργικό Κόστος	0,258	0,247
	Κόστος Διοίκησης & άλλα	0,095	0,095
	Σύνολο χρηματοοικονομικού κόστους	0,358	0,347
	Αιτιολογία	2025	2026
	Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (έσοδα ύδρευσης, αποχέτευσης, τέλους κύκλου νερού / M3 χρέωσης)	1,221	1,152
	Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (λοιπά έσοδα / M3 χρέωσης)	0,000	0,000
	Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (σύνολο εσόδων πωλήσεων / M3 κατανάλωσης)	1,221	1,152
	Ποσό που πρέπει να επιβάλλει ο φορέας/M3 για να καλύπτεται το χρηματοοικονομικό κόστος	0,00	0,00

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ		2027	2028
	Έξοδα Διοικ. Λειτουργίας	300.000,00	300.000,00
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	200.000,00	200.000,00
61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων	100.000,00	100.000,00
62	Παροχές τρίτων	1.050.000,00	1.050.000,00
63	Φόροι - Τέλη	1.200,00	1.200,00
64	Διάφορα έξοδα	150.000,00	150.000,00
65	Τόκοι & Συναφή έξοδα	0,00	0,00
66	Αποσβέσεις πάγιων στοιχείων	100.000,00	100.000,00
68	Προβλέψεις εκμετάλλευσης	0,00	0,00
	Σύνολο λειτουργικών εξόδων	1.901.200,00	1.901.200,00
	Δαπάνες ηλεκτρικού ρεύματος	970.000,00	970.000,00
ΕΣΟΔΑ		2027	2028
	Έσοδα που προέρχονται από ύδρευση, επ/ση, Ειδ. Τέλος, Τέλος κύκλου νερού κλπ	1.910.200,00	1.910.200,00
	Έσοδα λοιπών δραστηριοτήτων	0,00	0,00
	Σύνολο εσόδων	1.910.200,00	1.910.200,00
	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	8.800,00 €	8.800,00 €
Αιτιολογία			
Αιτιολογία		2027	2028
Κυβικά κατανάλωσης		1.650.000	1.650.000
Συνολο κόστους έργων χωρίς ΦΠΑ που έχουν κατασκευαστεί		1.500.000,00	1.500.000,00
Προσδιορισμός Χρηματοοικονομικού Κόστους			
Αιτιολογία		2027	2028
Κόστος Κεφαλαίου		0,005	0,005
Λειτουργικό Κόστος		0,247	0,247
Κόστος Διοίκησης & άλλα		0,095	0,095
Σύνολο χρηματοοικονομικού κόστους		0,347	0,347
Αιτιολογία		2027	2028
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (έσοδα ύδρευσης, αποχέτευσης, τέλους κύκλου νερού / M3 χρέωσης)		1,152	1,152
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (λοιπά έσοδα / M3 χρέωσης)		0,000	0,000
Υφιστάμενη μέση σταθμισμένη τιμή M3 νερού (σύνολο εσόδων πωλήσεων / M3 κατανάλωσης)		1,152	1,152

Ποσό που πρέπει να επιβάλλει ο φορέας/Μ3 για να καλύπτεται το χρηματοοικονομικό κόστος	0,0000	0,0000

Η παράθεση των ανωτέρω στοιχείων και παραμέτρων, οδηγεί συνοπτικά στα εξής συμπεράσματα:

1. Οι υπηρεσίες της ύδρευσης και της αποχέτευσης εμφανίζουν υστέρηση σε σχέση με την ανάκτηση κόστους. Το ίδιο ισχύει και για τις υπηρεσίες άρδευσης.
2. Η συνολική υστέρηση ανέρχεται στα ευρώ 1.422.480,98 €.
3. Η σημαντικότερη δαπάνη, η οποία στην κυριολεξία «εκτοξεύει» το λειτουργικό κόστος των υπηρεσιών αυτών -και κυρίως της ύδρευσης- είναι αυτή της ενέργειας. Η λειτουργία των αντλιοστασίων αποδεικνύεται ιδιαίτερα ενεργοβόρα και κατ' επέκταση κοστοβόρα.
4. Το πάγιο το οποίο, χρεώνεται στους καταναλωτές, θα πρέπει να καλύπτει-ανακτά σε κάθε περίπτωση το πάγιο/σταθερό κόστος (άρθρο 9 παρ. 4.1 της ΚΥΑ), κάθε παροχής κάτι που δεν ισχύει με τα υφιστάμενα δεδομένα για την υπηρεσία ύδρευσης. Το ίδιο ισχύει και για το τέλος αποχέτευσης.

Ως εκ τούτου ο Δήμος Προσοτσάνης θα πρέπει άμεσα να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να ανακτηθεί σταδιακά το συνολικό κόστος των υπηρεσιών ύδρευσης αποχέτευσης άρδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

1. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εν γένει τρόποι μείωσης του κόστους θα μπορούσαν να ταξινομηθούν στις εξής

κατηγορίες:

Μείωση δαπανών: Ένας εύκολος τρόπος μείωσης του κόστους είναι η αυθαίρετη απόφαση μείωσης των δαπανών μέσω της περικοπής του γενεσιουργού αιτίου του κόστους. Είναι φανερό ότι πρακτικές τέτοιου τύπου μπορούν να οδηγήσουν σε βραχυπρόθεσμα οφέλη αλλά και μακροπρόθεσμα κόστη. Παρόλα αυτά, σε περίπτωση που δεν υιοθετούνται ακραίες πρακτικές, μέσα από την ανάλυση του κόστους μπορούν να προκύψουν τομείς όπου η συγκεκριμένη τακτική μπορεί να επιφέρει σημαντικά οφέλη χωρίς την ταυτόχρονη μείωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για παράδειγμα, μπορεί να θεωρηθεί ότι η ποσότητα των αποθεμάτων είναι σε υψηλά επίπεδα και να αποφασισθεί η μείωση των αποθεμάτων (άρα και η μείωση του κόστους προμηθειών).

Οικονομίες συγκέντρωσης: Οι οικονομίες συγκέντρωσης αναφέρονται στην εξοικονόμηση πόρων που προκύπτουν από τη συγκέντρωση ομοειδών δαπανών και την εξυπηρέτηση τους με κοινό τρόπο. Χαρακτηριστικό παράδειγμα δημιουργίας οικονομιών συγκέντρωσης είναι το ενιαίο σύστημα προμηθειών. Στην περίπτωση αυτή, η διαπραγματευτική ισχύς του αγοραστή αυξάνεται με αποτέλεσμα να επιτύχει καλύτερη τιμή ανά προϊόν. Οικονομίες συγκέντρωσης μπορούν όμως να δημιουργηθούν και στις περιπτώσεις παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και διαδικασιών κύρια μέσω της παύσης της πολυπερμίας και της συγκέντρωσης τους σε μία υπηρεσία ή τμήμα.

Τεχνολογική αναβάθμιση: Η τεχνολογία τις περισσότερες φορές επιφέρει μείωση του κόστους μέσα από την απλοποίηση των διαδικασιών, τη μείωση του κόστους παραγωγής, τη μείωση του απαιτούμενου χρόνου διεκπεραίωσης κλπ. Γενικότερα, η τεχνολογική αναβάθμιση οδηγεί σε αύξηση της παραγωγικότητας ανά μονάδα παραγωγικού συντελεστή. Προαπαιτούμενο όμως του τεχνολογικού εκσυγχρονισμού είναι η διενέργεια επενδύσεων τόσο υλικών (εξοπλισμού, μηχανημάτων, κ.λ.π.), όσο και άυλων (εκπαίδευση, ενημέρωση, αλλαγή των διαδικασιών και της οργάνωσης της υπηρεσίας, κ.λ.π.). Δεδομένης αυτής της παραμέτρου, κάθε ενέργεια τεχνολογικής αναβάθμισης θα πρέπει να εξετάζεται μέσα από την οπτική κόστους – οφέλους, χρησιμοποιώντας εργαλεία της αξιολόγησης επενδύσεων.

Οργανωτική αναβάθμιση: Η οργανωτική αναβάθμιση ή εκσυγχρονισμός αναφέρεται στην αλλαγή του τρόπου λειτουργίας ενός οργανισμού ή ενός τμήματος του. Η αλλαγή αυτή μπορεί να ενέχει το συνολικό ανασχεδιασμό των λειτουργιών και των διαδικασιών του οργανισμού ή την τομεακή-σημειακή αλλαγή του τρόπου λειτουργίας ενός τμήματος ή μιας παρεχόμενης υπηρεσίας. Στην ουσία, ο οργανωτικός εκσυγχρονισμός αναζητά καλύτερους και πιο οικονομικούς τρόπους για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργίας ή ακόμη και

διαφορετικούς τρόπους για την εξυπηρέτηση των ίδιων αντικειμένων. Πολλές φορές, ίσως τις περισσότερες, η οργανωτική αναβάθμιση κινείται παράλληλα με την τεχνολογική.

Αύξηση στο τιμολόγιο: Με την έγκριση των γενικών κανόνων κοστολόγησης και τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος (απόφαση 135275/2017 της Εθνικής Επιτροπής Υδάτων, ΦΕΚ τεύχος Β 1751/2017) και την οδηγία για προσαρμογή της τιμολογιακής πολιτικής στο ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση των υδατικών πόρων, η τιμολογιακή πολιτική των ΔΕΥΑ πρέπει πλέον να λαμβάνει υπόψη την ανάκτηση του χρηματοοικονομικού κόστους, του κόστους φυσικών πόρων και του περιβαλλοντικού κόστους.

Επίσης θα πρέπει να συνυπολογιστούν οι αλλαγές του περιβάλλοντος με τις κατάλληλες παρεμβάσεις (π.χ. διαχείριση αρδευτικών δικτύων-περιορισμός χρήσης νερού κ.α.)

Διαμόρφωση Τιμολογιακής Πολιτικής

Η τιμολόγηση του νερού πρέπει να ενεργεί ως κίνητρο για τη μακροπρόθεσμη βιώσιμη χρήση των υδατικών πόρων και προς το σκοπό αυτό κινείται η οδηγία - πλαίσιο 000/60/ΕΚ, η οποία απαιτεί από τα κράτη - μέλη να αναπτύξουν πολιτικές τιμολόγησης του νερού με τη συμβολή όλων των χρηστών. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών ύδρευσης αποτελούσε και αποτελεί πάντοτε θέμα συζητήσεων και αναζητήσεων, με άμεσο αποτέλεσμα τη διαμόρφωση τάσεων και πολιτικών που πρέπει να υιοθετήσει κάθε φορέας διαχείρισης νερού. Η τιμολόγηση στις ΔΕΥΑ αποτελεί σημείο αναφοράς, γιατί η **σχέση τιμής νερού με κόστος** πρέπει ουσιαστικά να ισοσκελίζεται και να καλύπτει υποχρεωτικά τη λειτουργία της επιχείρησης. Η ρύπανση, η σπάταλη και ανεξέλεγκτη εκμετάλλευση νερού, αποτελούν απειλή για ολόκληρο τον κόσμο. Η άνιση κατανομή νερού στον πλανήτη δημιουργεί σε ορισμένες περιοχές ένα «φαινόμενο δίψας», με άμεσο αποτέλεσμα να προκαλείται το λεγόμενο «υδρολογικό στρες».

Βασικό στοιχείο που οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη οι ΔΕΥΑ είναι να εκτιμούν το βαθμό στον οποίο το συνολικό κόστος των υπηρεσιών νερού ανακτάται, ώστε στη συνέχεια να εφαρμόζονται οι κατάλληλες πολιτικές τιμολόγησης για την πλήρη ανάκτηση του κόστους των σχετικών υπηρεσιών.

Ο προσδιορισμός του κόστους θα πρέπει να γίνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια και για αυτό θα πρέπει να υπάρχει σαφής γνώση της πολυπλοκότητας του υπολογισμού του. Σε κάθε περίπτωση για να υπάρχει πλήρης ανάκτηση του κόστους πρέπει να λαμβάνεται υπόψη τόσο το οικονομικό όσο και το κόστος φυσικών πόρων, καθώς επίσης και το περιβαλλοντικό κόστος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**Εκτίμηση της καθαρής Παρούσας Αξίας των Χρηματοροών της ΔΕΥΑ**

Λαμβάνοντας υπόψη όλες τις οικονομικές παραμέτρους που προαναφέρθηκαν και αφορούσαν τόσο τις εισροές (έσοδα) όσο και τις εκροές (δαπάνες, λοιπά έξοδα) της προτεινόμενης Δημοτικής Επιχείρησης γίνεται μια εκτίμηση της ΚΠΑ. Οι εισροές και οι εκροές της επένδυσης παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν. Με βάση την τελική καθαρή χρηματοροή και χρησιμοποιώντας ως επιτόκιο προεξόφληση το 8%, προκύπτει ότι η ΚΠΑ είναι θετική. Συνεπώς με βάση αυτό το κριτήριο η επένδυση είναι συμφέρουσα.

Αναμενόμενα οικονομικά αποτελέσματα της επιχείρησης

Στους ακόλουθους πίνακες παρουσιάζεται η ανάλυση των αποτελεσμάτων από τη λειτουργία της επιχείρησης. Στην διάρκεια του πρώτου έτους λειτουργίας παρατηρείται αναλογικά μικρό κέρδος από τη λειτουργία της επιχείρησης. Η κατάσταση αναστρέφεται από το δεύτερο έτος λειτουργίας της επιχείρησης, οπότε αρχίζει και η κερδοφόρα σταθερή πορεία της.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ					
ΕΣΟΔΑ	2024	2025	2026	2027	2028
Υδρευση	1.550,200	1.550,200	1.610.000	1.610.000	1.610.000
Αποχέτευση	181.800	181.800	200.000	200.000	200.000
Άρδευση	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Λοιπά έσοδα	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Σύνολα (1)	1.832.000	1.832.000	1.910.000	1.910.000	1.910.000
ΕΞΟΔΑ					
εξοδα διοικήσεως	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	160.000	160.000	200.000	200.000	200.000
Αμοιβές τρίτων	90.000	90.000	100.000	100.000	100.000
Παροχές τρίτων	1.040.000	1.040.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000
Φόροι - Τέλη	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
Διάφορα Έξοδα	140.000	140.000	150.000	150.000	150.000
Σύνολα (2)	1.731.200	1.731.200	1.801.200	1.801.200	1.801.200
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ					
Αποτέλεσμα προ φόρων και αποσβέσεις	100.800	100.800	108.800	108.800	108.800

Μείον: αποσβέσεις	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Κέρδη προ φόρων	800	800	8.800	8.800	8.800
Φόρος	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Καθαρό αποτέλεσμα	800	800	8.800	8.800	8.800
	2024	2025	2026	2027	2028
ΡΟΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ					
Κέρδη προ αποσβέσεων	100.800	100.800	108.800	108.800	108.800
Εισφορά κεφαλαίου+υπολοιπο χρημ διαθεσιμων	184.800	185.600	186.400	145.200	104.000
ΕΙΣΡΟΕΣ	285.600	286.400	295.200	254.000	212.800
Δαπάνες επένδυσης	100.000	100.000	150000	150000	100.000
Φόρος	0	0	0	0	0
ΕΚΡΟΕΣ	100.000	100.000	150.000	150.000	100.000
ΕΙΣΡΟΕΣ - ΕΚΡΟΕΣ	185.600	186.400	145.200	104.000	112.800

Ο προσδιορισμός του νεκρού σημείου της επένδυσης γίνεται για να καταδειχτεί η σημαντικότητα των εσόδων από την επέκταση του δικτύου ύδρευσης.

Η μελέτη έχει λάβει πολύ σοβαρά υπόψη την μεγάλη οικοδομική δραστηριότητα στην περιοχή που αναμένεται να κορυφωθεί στα επόμενα έτη δημιουργώντας τόσο υποχρεώσεις επεκτάσεων δικτύων Ύδρευσης , Αποχέτευσης όσο και αύξηση των εσόδων της επιχείρησης. Το νεκρό σημείο της επιχείρησης προσδιορίζεται στην υλοποίηση εντός του δωδεκάμηνου εσόδων από τις υπηρεσίες ύδρευσης.

Το Νεκρό Σημείο Κύκλου Εργασιών (Ν.Σ.) είναι το σημείο στο οποίο τα συνολικά έσοδα ισούνται με το συνολικό κόστος και κατά συνέπεια η επιχείρηση στο σημείο αυτό δεν παρουσιάζει κέρδη ούτε ζημιά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$N.S = \frac{\text{Σταθερές δαπάνες}}{\text{Εισροές-Μεταβλητές δαπάνες}}$$

Ανάλυση Νεκρού Σημείου

ΕΣΟΔΑ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	400.800	400.800	408.800	408.800	408.800
Νεκρό σημείο (ποσοστό) Έξοδα Δσεως / Εισροές- Λειτουργικές δαπάνες	0,75	0,75	0,73	0,73	0,73

Με βάση την ανάλυση που προηγήθηκε είναι εμφανές ότι η λειτουργία της ΔΕΥΑ είναι βιώσιμη και αποδοτική. Κρίνεται δε απαραίτητη να αντιμετωπίσει τις μελλοντικές προκλήσεις που έρχονται με τις αλλαγές του περιβάλλοντος και του κλίματος.

Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα και την ευελιξία με την τιμολογιακή της πολιτική, να καλύπτει τα λειτουργικά της έξοδα και επιπλέον να πραγματοποιεί και κέρδη.

Τα κέρδη αυτά μπορούν να διατίθενται από την επιχείρηση στην πραγματοποίηση επενδύσεων στους τομείς δραστηριότητας της.

ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024

ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
 ΑΜΟΕ 55452 Αρ.Αδείας 48324

