



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ  
ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

ΑΡΙΘΜ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 11/2021  
(ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 5<sup>ης</sup> /12-3-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ (δια περιφοράς)ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ**  
**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ**

Στην Προσοτσάνη και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του πρώτου ορόφου του **παλιού Δημαρχείου Προσοτσάνης** (Πλατεία Δημοκρατίας) σήμερα την **12<sup>η</sup> του μηνός Μαρτίου** έτους 2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα **15:15** η υπάλληλος του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης Τσιτσοπούλου Βασιλική ειδική Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη την με αριθμ. πρωτ. **310/8-3-2021** πρόσκληση της Προέδρου του ΝΠΔΔ, τα emails και τις καταγεγραμμένες – υποβληθείσες ψήφους ένδεκα (11) μελών που συμμετείχαν στην ψηφοφορία (προσκλήθηκαν **άπαντα**) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, παρ.5 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019, των εξής:

<b><u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ</u></b> (Υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)	<b><u>ΑΠΟΝΤΕΣ</u></b> (Δεν υπέβαλαν-απέστειλαν email ή πίνακα με την ψήφο τους)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σωτηριάδου Ευαγγελία</li> <li>2. Ακριτίδου Ελένη</li> <li>3. Συμεωνίδης Αναστάσιος</li> <li>4. Χατζηγεωργίου Γεώργιος</li> <li>5. Ηλιάδης Μιχαήλ</li> <li>6. Παυλίδης Πέτρος</li> <li>7. Καψιμάνη Ευαγγελία</li> <li>8. Κινατζίδης Ελευθέριος</li> <li>9. Ταχμαζίδου Παναγιώτα</li> <li>10. Μαναρίδου Στυλιανή</li> <li>11. Κιοσέογλου Βάσσα</li> </ol>	Ουδείς

Ειδική Γραμματέας : Τσιτσοπούλου Βασιλική

Αριθμός Απόφασης: 11/2021

**ΘΕΜΑ: 2<sup>ο</sup>**

**«Πολυετής προγραμματισμός προσωπικού (μόνιμου και ΙΔΑΧ) 2022-2025 του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης»**

Η κ. Πρόεδρος του ΔΣ με την πρόσκληση της δια περιφοράς Τακτικής Συνεδρίασης απέστειλε και την από 8-3-2021 εισήγηση για το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Σύμφωνα με την εγκύκλιο **του Υπουργείου Εσωτερικών ΔΙΠ/ΑΔ/Φ.2.9/74/οικ.2775/03.03.2021** καλούνται οι Δήμοι να υποβάλουν στο Υπουργείο Εσωτερικών τον πολυετή προγραμματισμό τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις τους.

Το Υπουργείο Εσωτερικών ανέπτυξε ηλεκτρονική εφαρμογή για τον Πολυετή Προγραμματισμό Προσλήψεων η οποία έχει ενταχθεί στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (<https://hr.apogrfi.gov.gr>) και η χρήση της αφορά και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού συμπεριλαμβανομένων των εποπτευομένων φορέων τους.

Η χρήση της εφαρμογής από τους φορείς θα διεκπεραιωθεί σε έναν κύκλο πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων που θα διαιεθεί σε δύο στάδια:

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2021 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

-Στο πρώτο στάδιο (από 03-03-2021 έως 17-03-2021), οι φορείς θα υποβάλουν τα σχέδια τους προς τα οικεία Υπουργεία.  
Στο δεύτερο στάδιο (από 18-03-2021 έως 31-03-2021) τα Υπουργεία συλλέγουν τα υποβληθέντα σχέδια και τα προωθούν στο ΥΠΕΣ.

Πριν την υποβολή των σχεδίων Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων από το Δήμο / Περιφέρεια στην εφαρμογή, απαιτείται να έχει προηγηθεί, με ευθύνη του φορέα που αφορά το σχέδιο, η λήψη των κάτωθι, κατά περίπτωση, αποφάσεων:

- για θέσεις των Δήμων και των Περιφερειών: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων καθώς και των ΝΠΔΔ των Περιφερειών: απόφαση του οικείου Συμβουλίου
- για θέσεις των ΝΠΔΔ, απόφαση του οικείου **Διοικητικού Συμβουλίου**

Οι ως άνω αποφάσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των στοιχείων που θα υποβληθούν μέσω της προαναφερθείσας εφαρμογής («Βασικά στοιχεία» και «αναλυτικά σχέδια»), χωρίς να απαιτείται η αποστολή αυτών ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

#### **Στην παραπάνω εγκύκλιο αναφέρονται:**

«.....Στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι τα αρμόδια Υπουργεία αποστέλλουν στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εσωτερικών επικαιροποιημένα τετραετή σχέδια προγραμματισμού ανθρώπινων πόρων, στα οποία περιλαμβάνονται για κάθε έτος της επόμενης τετραετίας :

**α. Οι εκτιμήσεις των αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού,**

**β. Το σύνολο των υφιστάμενων και των εκτιμώμενων κενών θέσεων προσωπικού,**

**γ. Οι στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του,**

**δ. Οι εκτιμώμενες ανάγκες σε προσωπικό ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα και οι τρόποι κάλυψής τους, μέσω μετατάξεων ή προσλήψεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.**

**ε. τα προαπαιτούμενα των στοιχείων α', β', γ', δ', για τους εποπτευόμενους φορείς και τις οικείες ανεξάρτητες αρχές.**

Επίσης προβλέπεται ότι οι εποπτευόμενοι φορείς των Υπουργείων και οι Ανεξάρτητες Αρχές πρέπει να υποβάλουν τα τετραετή σχέδια της προηγούμενης παραγράφου στα οικεία Υπουργεία. Για τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τους εποπτευόμενους φορείς αυτών συντάσσεται χωριστό πολυετές σχέδιο, το οποίο υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠΕΣ), η οποία το υποβάλλει, όπως και τα υπόλοιπα Υπουργεία στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών.....

#### **δ) Οι Δήμοι και Περιφέρειες**

Υποβάλουν σχέδια τόσο για τους ίδιους, όσο και για τα νομικά τους πρόσωπα, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στην ενότητα Β της παρούσας εγκύκλιου στις Ειδικές Οδηγίες για τους Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### **(β) Βασικά στοιχεία:**

Στο πλαίσιο Βασικά στοιχεία το κάθε 4ετές σχέδιο περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- **Φορέας τον οποίο αφορά το σχέδιο:** Μπορεί να ταυτίζεται με τον φορέα υποβολής, αλλά μπορεί και να αφορά σε φορέα που εποπτεύεται από τον φορέα υποβολής (μόνο στην περίπτωση των Ο.Τ.Α.). Επιλογή από λίστα και Εύρεση.
- **Υπουργείο:** Το Υπουργείο που εποπτεύει το φορέα και είναι αρμόδιο για τον έλεγχο του σχεδίου, κατά τα προαναφερόμενα. Το πεδίο εμφανίζεται συμπληρωμένο, εκτός από τις Ανεξάρτητες Αρχές που επιλέγουν το οικείο Υπουργείο.
- **Περίοδος Αναφοράς:** Απενεργοποιημένο, με προεπιλεγμένη την τιμή «2022 - 2025».
- **Συνολικές εκτιμώμενες αποχωρήσεις τακτικού προσωπικού:** Συμπληρώνεται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, το σύνολο των εκτιμώμενων αυτοδίκαιων αποχωρήσεων τακτικού προσωπικού, όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ολόκληρου του φορέα για το κάθε έτος της περιόδου 2022-2025 ξεχωριστά (συμπεριλαμβανομένων των τακτικών υπαλλήλων με προσωποπαγή θέση). Το σύνολο εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων κάθε έτους όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδίκαιων) αποχωρήσεων των κλάδων/ειδικοτήτων που καταγράφονται στο αναλυτικό σχέδιο προσλήψεων του αντίστοιχου έτους (όταν είναι ίσο σημαίνει ότι δεν εκτιμάται αποχώρηση άλλων υπαλλήλων).
- **Στρατηγικές προτεραιότητες του φορέα για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού του (πεδίο κειμένου):** Αναφέρονται περιληπτικά οι σχετικές προτεραιότητες.

#### **(γ) Αναλυτικά στοιχεία:**

Στο πλαίσιο **Αναλυτικά στοιχεία** ο χρήστης επιλέγει «**Εισαγωγή**» για να καταχωρίσει τα αναλυτικά σχέδια προσλήψεων / μετατάξεων του φορέα του, βάσει των αναγκών του.

Το κάθε αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού αφορά συγκεκριμένο έτος, σχέση εργασίας, κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο ή / και ειδικότητα και περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2021 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

**Εκτιμώμενες Ανάγκες Πρόσληψης (αριθμητικό πεδίο):** Ο εκτιμώμενος αριθμός του προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης του συγκεκριμένου έτους.

Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εκτιμώμενων αναγκών για πρόσληψη κάθε έτους, δηλαδή το σύνολο των θέσεων προς κάλυψη μέσω προσλήψεων που δηλώνει ο φορέας (ή η Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού), για το έτος, πρέπει να είναι μικρότερο ή ίσο με το άθροισμα των εκτιμώμενων (αυτοδικαιων) αποχωρήσεων προσωπικού όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης που έχουν καταχωρηθεί στα βασικά στοιχεία του σχεδίου για το έτος αυτό.

**Εκτιμώμενες Ανάγκες Μετάταξης (αριθμητικό πεδίο):** Ο αριθμός του εκτιμώμενου για μετάταξη προσωπικού της συγκεκριμένης Κατηγορίας, Κλάδου/Ειδικότητας και Εργασιακής σχέσης για το συγκεκριμένο έτος.

Είναι αυτονόητο δε, ότι το άθροισμα των προσλήψεων και των μετατάξεων κάθε έτους δεν μπορεί να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των υφιστάμενων κενών θέσεων και των θέσεων που θα κενωθούν λόγω των εκτιμώμενων αυτοδικαιων αποχωρήσεων.

**Έτος προγραμματισμού:** Επιλέγεται έτος μεταξύ 2022 και 2025 (πρέπει να υποβληθούν σχέδια για κάθε έτος) βάσει των αναγκών του φορέα.

**Κατηγορία Εκπαίδευσης:** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ, ΕΕΠ, ΑΝΕΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ).

**Σχέση Εργασίας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό: Μόνιμος – ΙΔΑΧ – Έμμισθη εντολή.

**Κλάδος/Ειδικότητα:** Επιλογή τιμής από το αντίστοιχο λεξικό. Στην περίπτωση που ο φορέας δεν βρει στο λεξικό την ακριβή ονομασία του κλάδου (χωρίς την ένδειξη ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) αποστέλλεται e-mail στο [a.faitaki@ypres.gov.gr](mailto:a.faitaki@ypres.gov.gr) με θέμα «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΛΑΔΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ» και η τιμή θα εμφανιστεί την επόμενη ημέρα

**Σύνολο θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας:** καταχωρείται το σύνολο των οργανικών θέσεων (κενών, δεσμευμένων και καλυμμένων). Δεν καταχωρούνται οι προσωποπαγείς θέσεις.

**Τεκμηρίωση Αναγκαιότητας:** Επιλογή μίας τιμής από το αντίστοιχο λεξικό, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις εξής διαθέσιμες: 1) Αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης – 2) Έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας – 3) Άσκηση επιπλέον/νέων αρμοδιοτήτων – 4) Οργανωτική αναδιάρθρωση – 5) Σύσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες.

**Πλήθος Εκτιμώμενων Κενών θέσεων λόγω Αυτοδικαιων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού (της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας):** Καταχωρείται ο αριθμός των θέσεων που εκτιμάται ότι κενώνονται λόγω αυτοδικαιων αποχώρησης τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, του συγκεκριμένου κλάδου/ειδικότητας και εργασιακής σχέσης στο έτος αναφοράς. Εξυπακούεται ότι δεν συμπεριλαμβάνονται οι αυτοδικαιες αποχωρήσεις προσωπικού με προσωποπαγή θέση, καθώς δεν συνεπάγεται κένωση οργανικής θέσης, δεδομένου ότι εκ της φύσεως τους οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια με τη λύση της εργασιακής σχέσης.

**Πλήθος των Υφιστάμενων κενών θέσεων της αιτούμενης κατηγορίας και κλάδου/ειδικότητας:** Για το έτος 2022 καταχωρείται ο αριθμός των υφιστάμενων κενών θέσεων της συγκεκριμένης Κατηγορίας και Κλάδου/Ειδικότητας όπως προκύπτει από τον Οργανισμό/Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα κατά την ημερομηνία υποβολής του πολυετούς προγραμματισμού αφού **έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις** λόγω :

α) **έγκρισης εκκίνησης διαδικασιών πρόσληψης** (δεν θεωρούνται συνεπώς κενές οι θέσεις για τις οποίες έχει χορηγηθεί έγκριση για πρόσληψη στο πλαίσιο του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων των ετών 2020 και 2021 καθώς και θέσεις για τις οποίες επίκειται η ολοκλήρωση της διαδικασίας πλήρωσής τους, π.χ. έκδοση προκήρυξης, αποτελεσμάτων κλπ.) και  
β) **λόγω κινητικότητας** (ανεξαρτήτως εάν εκκρεμεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας του τρέχοντος κύκλου, με μόνη εξαίρεση τις θέσεις για τις οποίες δεν έχει προβληθεί κανένα αίτημα κάλυψής τους από ενδιαφερόμενο, οι οποίες δύναται να συμπεριληφθούν ως κενές, κατόπιν αποδέσμευσής τους στο οικείο ψηφιακό οργανόγραμμα).

**Για τα υπόλοιπα έτη**, ως υφιστάμενες κενές θέσεις θα καταχωρηθούν αυτές που θα προκύψουν από την προσθήκη μόνο των εκτιμώμενων αυτοδικαιων αποχωρήσεων στις υφιστάμενες κενές θέσεις του προηγούμενου έτους.....»

Σύμφωνα με τα ως άνω, τις υπάρχουσες ανάγκες στελέχωσης των Τμημάτων ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης και αυτές που πιθανά θα προκύψουν ,

τις κενές οργανικές θέσεις του ΟΕΥ (ΦΕΚ 1410/10-6-2013 /Β ' καθώς και την τροποποίηση αυτού ΦΕΚ 623/9-3-2016 /Β'), αυτές που θα δημιουργηθούν από συνταξιοδότηση καθώς και από επικείμενη τροποποίηση του ΟΕΥ: **1 θέσης ΠΕ Οικονομικού** ( από κατάργηση 1 θέσης ΤΕ Λογιστών) και **1 θέσης ΙΔΑΧ ΤΕ Αρχμουςικών** (η οποία κενώθηκε λόγω θανάτου και καταργήθηκε ως προσωποπαγής),

τις υπάρχουσες αναγκαίες πιστώσεις για την κάλυψη των Μισθοδοτικών αναγκών του εν λόγω προσωπικού, στον προϋπολογισμό του οικ. έτους 2021 και αυτές που θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των ετών 2022, 2023, 2024 και 2025.

Προτείνεται η υποβολή σχεδίου Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων 2022-2025 για το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ως εξής :

**Ανάγκες νέων προσλήψεων**

**Μόνιμο προσωπικό**

**Προγραμματισμός 2022 Για το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**

## ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΣ 2021 ΝΠΔΔ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

- **1 θέση ΠΕ** Οικονομικού για τη οργανωτική αναδιάρθρωση -στελέχωση του Γραφείου Οικονομικού γιατί δεν υπηρετεί καθόλου προσωπικό της ειδικότητας αυτής .

Ανάγκες νέων προσλήψεωνπροσωπικό ΙΔΑΧΠρογραμματισμός 2023 Για το Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού- Γραφείο Πολιτισμού

- **1 θέση ΤΕ** Αρχιμουσικών για τη Φιλαρμονική του ΝΠΔΔ γιατί δεν υπηρετεί καθόλου προσωπικό της ειδικότητας αυτής λόγω θανάτου του Αρχιμουσικού αυτής.

Ανάγκες νέων προσλήψεωνΜόνιμο προσωπικόΠρογραμματισμός 2023-24-25 Για το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

- **4 θέσεις ΤΕ** Βρεφονηπιοκομίας για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης λόγω πιθανών συνταξιοδοτήσεων 4 υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής από το υπηρετούν προσωπικό (εάν συνταξιοδοτηθούν).

Ανάγκες νέων προσλήψεωνΜόνιμο προσωπικόΠρογραμματισμός 2022-23-24-25 Για το Τμήμα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων

- **1 θέση ΤΕ** Κοινωνικών Λειτουργών για τις ανάγκες των ΚΑΠΗ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης λόγω πιθανής συνταξιοδότησης 1 υπαλλήλου της κατηγορίας αυτής από το υπηρετούν προσωπικό (εάν συνταξιοδοτηθεί) .

Το ΔΣ αφού έλαβε υπόψη του:

- Το γεγονός ότι η παρούσα συνεδρίαση έγινε δια περιφοράς.
- Τις διατάξεις του άρθρου 95 παρ.4 του Ν.3463/2006 (Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων) και του άρθρου 67 παρ. 5 του Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης), όπως τροποποιήθηκαν με τις αντίστοιχες του άρθρου 184, παρ.1 του Ν.4635/2019.
- Την με αρ 20930/31-03-2020 /40 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Την με αριθμ. 163/33282/29-05-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Του με αρ. πρωτ. 60249/22-9-2020 εγγράφου και της 426/77233/13-11-2020 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ.
- Την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/74/οικ.2775/03.03.2021.
- Τον ΟΕΥ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης ΦΕΚ **1410/10-6-2013 /Β´** καθώς και την τροποποίηση αυτού ΦΕΚ **623/9-3-2016 /Β´**.
- Την με αριθμ. 348/12-3-2021 Βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων και εγγραφής στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικ. Ετών.
- Το γεγονός ότι συμμετείχαν 11 από τα 11 μέλη του ΔΣ, δηλαδή ποσοστό μεγαλύτερο του 2/3 που απαιτείται.
- Τον πίνακα με τις ψήφους των μελών του ΔΣ που συμμετείχαν στη συνεδρίαση:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΨΗΦΟΣ
1.	Σωτηριάδου Ευαγγελία (Πρόεδρος)	ΘΕΤΙΚΗ
2.	Ακριτίδου Ελένη	ΘΕΤΙΚΗ
3.	Συμεωνίδης Αναστάσιος	ΘΕΤΙΚΗ
4.	Χατζηγεωργίου Γεώργιος	ΘΕΤΙΚΗ
5.	Ηλιάδης Μιχαήλ	ΘΕΤΙΚΗ
6.	Παυλίδης Πέτρος	ΘΕΤΙΚΗ
7.	Καψιμάνη Ευαγγελία	ΘΕΤΙΚΗ
8.	Κινατζίδης Ελευθέριος	ΘΕΤΙΚΗ
9.	Μαναρίδου Στυλιανή	ΘΕΤΙΚΗ
10.	Ταχμαζίδου Παναγιώτα	ΘΕΤΙΚΗ
11.	Κιοσέογλου Βάσσα	ΘΕΤΙΚΗ

**Ομόφωνα Αποφασίζει**

Α. Εγκρίνει την υποβολή σχεδίου **Πολυετούς Προγραμματισμού Προσλήψεων 2022-2025 για το ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης** (ηλεκτρονικά δια των υπηρεσιών του Δήμου Προσοτσάνης) ως εξής :

Ανάγκες νέων προσλήψεωνΜόνιμο προσωπικό

**Προγραμματισμός 2022 Για το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**

- 1 θέση ΠΕ Οικονομικού για τη οργανωτική αναδιάρθρωση -στελέχωση του Γραφείου Οικονομικού γιατί δεν υπηρετεί καθόλου προσωπικό της ειδικότητας αυτής .

**Ανάγκες νέων προσλήψεων****προσωπικό ΙΔΑΧ****Προγραμματισμός 2023 Για το Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού- Γραφείο Πολιτισμού**

- 1 θέση ΤΕ Αρχιμουσικών για τη Φιλαρμονική του ΝΠΔΔ γιατί δεν υπηρετεί καθόλου προσωπικό της ειδικότητας αυτής λόγω θανάτου του Αρχιμουσικού αυτής.

**Ανάγκες νέων προσλήψεων****Μόνιμο προσωπικό****Προγραμματισμός 2023-24-25 Για το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής**

- 4 θέσεις ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης λόγω πιθανών συνταξιοδοτήσεων 4 υπαλλήλων της κατηγορίας αυτής από το υπηρετούν προσωπικό (εάν συνταξιοδοτηθούν).

**Ανάγκες νέων προσλήψεων****Μόνιμο προσωπικό****Προγραμματισμός 2022-23-24-25 Για το Τμήμα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων**

- 1 θέση ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών για τις ανάγκες των ΚΑΠΗ του ΝΠΔΔ Δήμου Προσοτσάνης λόγω πιθανής συνταξιοδότησης 1 υπαλλήλου της κατηγορίας αυτής από το υπηρετούν προσωπικό (εάν συνταξιοδοτηθούν).

Β. Για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του παραπάνω προσωπικού έχουν προβλεφθεί οι ανάλογες πιστώσεις στους ΚΑΕ του προϋπολογισμού 2021, αντίστοιχες πιστώσεις θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικ. ετών 2022, 2023, 2024 και 2025.

Την ενέργεια που πρέπει να γίνει την αναθέτει στην κ. Πρόεδρο του ΔΣ.

**Η απόφαση αυτή πήρε τον αριθ. 11/2021**

Αφού συντάχτηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται

Η Πρόεδρος

Η Ειδική Γραμματέας

Τα Μέλη

Σωτηριάδου Ευαγγελία

Τσιτσοπούλου Βασιλική